

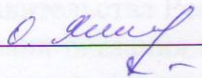
УТВЕРЖДАЮ  
МУ ДО «Центр эстетического  
воспитания детей»  
Директор



Давыдова Е.И.

« 5 » ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация  
МУ ДО «Центр эстетического  
воспитания детей»  
Председатель

 Якунчева О.А.

« 5 » ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет МУ ДО «Центр  
эстетического воспитания детей»  
Председатель

 Петрова Н.И.

« 5 » ноября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О распределении и использовании денежных средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств) МУ ДО «Центр эстетического воспитания детей»**

САРАНСК 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О распределении и использовании денежных средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств) муниципального учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей», (далее – Положение) разработано в соответствии: с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом РФ (с последними изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010г. №83 – ФЗ; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; ин-структивным письмом от 15 декабря 1998 г. N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МУ ДО «Центр эстетического воспитания детей»; Положением «О Школе раннего развития «Малышок» МУ ДО «Центр эстетического воспитания детей»; Положением «О курсах обучения иностранному языку (Английский язык) МУ ДО «Центр эстетического воспитания детей»; Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 06 ноября 2012 года № 3635 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные, развивающие, оздоровительные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования городского округа Саранск».

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей» (далее - Учреждение) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления основной и хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельности в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень дополнительных платных образовательных услуг оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения; Положением о Школе раннего развития «Малышок» МУ ДО «Центр эстетического воспитания детей»; Положением о курсах обучения иностранному языку (Английский язык)

## **2. Источники доходов**

2.1. К источникам доходов Учреждения, указанных в п. 1.4. настоящего Положения, относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), включает в себя следующие виды услуг:

- школа раннего развития «Малышок»;
- обучение иностранному языку - Английский язык.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

## **3. Порядок и условия осуществления учреждением приносящей доход деятельности**

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг образовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей деятельности Учреждения и предъявляемых к ним требований, в соответствии с Положением о Школе раннего развития «Малышок» МУ ДО «Центр эстетического воспитания детей»; Положением о курсах обучения иностранному языку (Английский язык) МУ ДО «Центр эстетического воспитания детей».

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются директором Учреждения.

3.3. Цены, тарифы и перечень возможных платных дополнительных образовательных услуг установлены Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 06 ноября 2012 года Постановления Главы Администрации городского округа Саранск от 06 ноября 2012 года № 3635 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные, развивающие, оздоровительные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования городского округа Саранск».

3.4. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет директор Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.5. Оплата услуг физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования

производятся только в безналичной форме.

3.6. При расчетах с населением Учреждение должно использовать бланк квитанции, утверждаемый в установленном порядке.

3.7. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

3.8. При расчете в безналичной форме, Учреждение должно получить от потребителя услуги копию квитанции об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

#### **4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности**

4.1. Доходы (внебюджетные средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования его расходов. Расчет планового поступления средств от платных услуг оказываемых Учреждением представлен в Приложении 5 к настоящему Положению.

4.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться на нужды Учреждения по следующим направлениям:

- на оплату труда;
- начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку машин и оборудования;
- на закупку производственного и хозяйственного инвентаря;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления центра;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися.

4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

4.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

4.5. Порядок расходования доходов (внебюджетных средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- оплата труда из внебюджетных источников за осуществление и организацию учебного, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества, коммунальные услуги;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.6. Основным документом, определяющим распределение доходов (внебюджетных средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности (далее - Смета) Приложение 1 к настоящему Положению и Приложение 2 к настоящему Положению (Расчет планового поступления средств от платных услуг, оказываемых Учреждением).

4.7. Учреждение разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности самостоятельно, на один календарный год.

4.8. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности утверждается директором Учреждения, разрабатывается и рассматривается совместно с комиссией по распределению доходов (внебюджетных средств) от приносящей доход деятельности, (далее – Комиссия). Состав, полномочия Комиссии определены п. 5 настоящего Положения.

4.9. Учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденной Сметы в пределах фактически поступивших средств.

4.10. Допускается внесение изменений в Смету на основании приказа директора при согласовании с Комиссией. Приложение 3 к настоящему Положению.

4.11. Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности представляется на рассмотрении Комиссии ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным. Приложение 4 к настоящему Положению.

## **5. Состав, назначение, полномочия Комиссии по распределению доходов (внебюджетных средств) от приносящей доход деятельности.**

5.1. В целях недопущения принятия руководителем Учреждения необоснованных решений при распределении доходов (внебюджетных средств) от приносящей доход деятельности в Учреждении создается комиссия по распределению доходов (внебюджетных средств) от приносящей доход деятельности (далее – Комиссия).

5.2. В Комиссию входят: председатель Комиссии, члены Комиссии в количестве пяти человек и секретарь Комиссии. Приложение 5 к настоящему Положению.

5.3. В состав Комиссии входят работники Учреждения, главный бухгалтер, представители из числа профсоюзного комитета, администрации Учреждения и Управляющего совета Учреждения. Комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. В полномочия Комиссии по распределению доходов (внебюджетных средств)

от приносящей доход деятельности входит:

- планирование поступления средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- планирование, обсуждение предполагаемых расходов на один календарный год, определение направлений расходов и их процента;
- составление Сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на один календарный год;
- контроль за соблюдением исполнения Сметы;
- принимать решение о направлении расходования незапланированных доходов денежных средств, поступивших в виде добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена.
- вносить изменения в Смету.
- подписание Отчета об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.5. Собрание Комиссии оформляется Протоколом. Протокол подписывают Председатель и Секретарь Комиссии.

## **6. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся расходуются Учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- музыкальных инструментов;
- мебели и оборудования;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает Комиссия Учреждения по распределению доходов (внебюджетных средств) от приносящей доход деятельности.

6.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на оплату труда с начислениями – не менее 50 %;
- на оплату коммунальных услуг, приобретение оборудования, материалов и прочее – не более 50 %.

6.3. Оплата труда работникам Учреждения за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается в виде выплат стимулирующего характера за работу в платных группах, в процентах от привлеченных средств от платных дополнительных образовательных услуг согласно проведенной калькуляции и по решению Комиссии на учебный год на период заключенного трудового договора с каждым работником в отдельности.



6.4. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера за работу в платных группах регламентированы Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей»

6.5. Выплата стимулирующего характера за работу в платных группах устанавливается основным работникам Учреждения, работающим по основному месту работы:

1. Работникам, непосредственно участвующим в оказании платных дополнительных образовательных услуг:

- педагогическим работникам, ведущим занятия в платных группах;

2. Работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг:

- главному бухгалтеру или бухгалтеру (при наличии), ведущему работу с документацией и лицевыми счетами в платных группах;

- работникам технического персонала.

6.6. Основанием для выплат работникам стимулирующих выплат из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- приказ о выплатах стимулирующего характера за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- трудовые договора с работниками.

6.7. При финансовой возможности в Учреждении часть внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, может быть направлена на оказание материальной помощи работникам и прочие выплаты связанные с оплатой труда и предусмотренные Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей», Коллективным договором Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей».

6.8. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на оплату труда работникам (включая стимулирующие выплаты, премии и материальную помощь), порядок распределения данных средств определяется Комиссией Учреждения по распределению доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности.

6.9. Во всех случаях выплаты работникам Учреждения за счет доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

6.10. Оплата счетов, выплата заработной платы из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в Учреждении.

6.11. Учреждение в лице своего директора распоряжается доходами в пределах утвержденных смет и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления Учреждения.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг Учреждением осуществляются в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на Учреждение в лице его директора.

7.3. Ответственность за организацию платных дополнительных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его директора.

7.4. Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляется органом общественного (коллегиального) самоуправления Учреждения (общего собрания трудового коллектива, управляющего совета), а также первичной профсоюзной организацией Учреждения.

7.5. Настоящее положение вступает в силу с 5 ноября 2015 года.

7.6. Положение от 28.12.2012г. считать утратившим силу.