

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

|  |
| --- |
| Министр культуры, национальной политики туризма и архивного дела Республики Мордовия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.М. Чушкин  (подпись)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

|  |
| --- |
| Директор Государственного казенного учреждения Республики Мордовия дополнительного образования «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Ю. Юртанова  (подпись)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**План мероприятий («дорожная карта»)**

Государственного казенного учреждения Республики Мордовия дополнительного образования

«Республиканская детская музыкальная школа-интернат»

пореализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204

«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

**По направлению 10. «КУЛЬТУРА»**

| № п/п | Наименование задачи (результата) | | | | | | | | | | Срок реализации | | | | | | | | | Ответственные исполнители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Национальный проект «Культура»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | Тип показателя | | | Базовое значение | | | | | | | Период, год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Значение | | Дата | | | | | 2019 | | | 2020 | | | | | 2021 | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | 2024 | | | | | Итого | | |
| **Увеличение на 15 % числа посещений организаций культуры (чел.),**  **в том числе:** | | | целевой | | | 98 | | 01.01.2018 | | | | | 99 | | | 100 | | | | | 102 | | | | 104 | | | | 106 | | | | 108 | | | | | 108 | | |
| *Количество учащихся ДШИ, чел.* | | |  | | | 98 | | 01.01.2018 | | | | | 99 | | | 100 | | | | | 102 | | | | 104 | | | | 106 | | | | 108 | | | | | 108 | | |
| *Прирост учащихся ДШИ,* ***%*** | | |  | | | 100% | | 01.01.2018 | | | | | 101,13% | | | 102,26% | | | | | 104,24% | | | | 106,03% | | | | 108,29% | | | | 110,27% | | | | | **110,27%** | | |
| **10.1. Региональный проект «Культурная среда»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели и показатели регионального проекта:** обеспечение к 2024 году условий доступности к лучшим образцам культуры путем создания современной инфраструктуры для творческой самореализации и досуга населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | Тип показателя | | | Базовое значение | | | | | | | Период, год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | 2020 | | | | | 2021 | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | | 2024 | | | | Итого | |
| Значение | | Дата | | | | |
| Количество организаций культуры, получивших современное оборудование *(ед.)* | | | основной | | | 0 | | 01.01.2018 | | | | | 0 | | | | 1 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 1 | |
| Доля граждан Российской Федерации, удовлетворенных качеством предоставления услуг в сфере культуры *(%)* | | | дополнитель-ный | | | 82,8 | | 01.01.2018 | | | | | 83,3 | | | | 84,7 | | | | | 86,1 | | | | 87,5 | | | | 88,9 | | | | | 90,3 | | | | **90,3** | |
| **10.1.1. Обеспечить детские музыкальные, художественные, хореографические школы, школы искусств, училища необходимыми инструментами, оборудованием и материалами (пп. «в» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.1.1 | Провести мониторинг материально-технической базы ГКУ РМ ДО «РДМШИ», подлежащей оснащению музыкальными инструментами, оборудованием, учебными материалами. | | | | | | | | | | 27.12. 2019 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** - директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.1.2 | Подготовить пакет заявочной документации в соответствии с условиями конкурсного отбора Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия | | | | | | | | | | 20.01.2020 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** - директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.1.3 | В случае поддержки заявки и в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия заключить соглашение с Министерством культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия о предоставлении бюджетных ассигнований ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» из федерального и республиканского бюджета на проведение мероприятий по оснащению музыкальными инструментами, оборудованием, учебными материалами. | | | | | | | | | | 27.02.2020 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** - директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.1.4 | Подготовить пакет документов для проведения конкурсных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) услуг по оснащению музыкальными инструментами, оборудованием, учебными материалами. | | | | | | | | | | 20.03.2020 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю. -** директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Курмакаев А.К. –** юрисконсульт ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Мастеркова С.А.** – ведущий экономист ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.1.5 | Издать приказ и возложить обязанности по проведению мониторинга конкурсных процедур по определению подрядной организации по оснащению музыкальными инструментами, оборудованием, учебными материалами. | | | | | | | | | | 15.04.2020 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.1.6 | Объявить конкурсные процедуры по оснащению музыкальными инструментами, оборудованием, учебными материалами. | | | | | | | | | | 20.04.2020 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** - директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Курмакаев А.К.** – юрисконсульт ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.1.7 | Заключить контракт с подрядной организацией по оснащению ГКУ РМ ДО «РДМШИ» музыкальными инструментами, оборудованием, учебными материалами. | | | | | | | | | | 12.05.2020 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.1.8 | Осуществить контроль за мероприятиями по закупке и поставке оборудования с предоставлением фотоотчета в Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия. | | | | | | | | | | 20.05.2020  20.09.2020  20.11.2020 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.1.9 | Обеспечить исполнение контракта по оснащению ГКУ РМ ДО «РДМШИ» музыкальными инструментами, оборудованием, учебными материалами. | | | | | | | | | | 20.11.2020 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.1.10 | Подготовить отчетные документы и направить Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия | | | | | | | | | | 30.12.2020 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1.1.11 | Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта | | | | | | | | | | 30.12.2020 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.2. Региональный проект «Творческие люди»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели и показатели регионального проекта:** увеличение к 2024 году количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность путем поддержки и реализации творческих инициатив | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | Тип показателя | | | | Базовое значение | | | | | | Период, год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | 2020 | | | | | 2021 | | | 2022 | | | | 2023 | | | 2024 | | | Итого | | | |
| Значение | | Дата | | | |
| Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (*чел.)* | | | | | основной | | | | 0 | | 01.01.2018 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 6 | | | |
| Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»(*чел.*) | | | | | дополни-тельный | | | | 0 | | 01.01.2018 | | | | 7 | | | | 7 | | | | | 7 | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | 42 | | | |
| Доля граждан Российской Федерации, удовлетворенных условиями для занятия творчеством в сфере культуры *(%)* | | | | | дополни-тельный | | | | 0 | | 01.01.2018 | | | | 79,3 | | | | 81,7 | | | | | 83,1 | | | 85,5 | | | | 87,9 | | | 91,3 | | | **91,3** | | | |
| **10.2.6. Создать условия для продвижения талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, в том числе посредством создания национального молодежного симфонического оркестра (пп «г» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация и проведение фестивалей детского творчества всех жанров** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.1 | Разработать и утвердить положение о фестивале детского творчества **«Музыкальная карусель»** и конкурсе «Новое поколение» | | | | | | | | | | 26.02.2019 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** - директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** - заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.2 | Создать оргкомитет по проведения фестиваля детского творчества **«Музыкальная карусель»** и конкурса **«Новое поколение»** | | | | | | | | | | 22.03.2019  22.03.2020  22.03.2021  22.03.2022  22.03.2023  22.03.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** - директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** - заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.3 | Организовать продвижение в соцсетях фестиваля детского творчества **«Музыкальная карусель»** и конкурса **«Новое поколение»** | | | | | | | | | | 25.03.2019  25.03.2020  25.03.2021  25.03.2022  25.03.2023  25.03.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** - директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** - заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.4 | Обеспечить привлечение обучающихся муниципальных детских школ искусств к участию в фестивале детского творчества **«Музыкальная карусель»** и конкурса **«Новое поколение»** | | | | | | | | | | 10.11.2019  10.11.2020  10.11.2021  10.11.2022  10.11.2023  10.11.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.5 | Провести конкурс **«Новое поколение»** | | | | | | | | | | 20.04.2019  20.04.2020  20.04.2021  20.04.2022  20.04.2023  20.04.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.6 | Подготовить отчет о проведении и результативности конкурса **«Новое поколение»** | | | | | | | | | | 25.04.2019  25.04.2020  25.04.2021  25.04.2022  25.04.2023  25.04.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.7 | Провести фестиваль детского творчества **«Музыкальная карусель»** | | | | | | | | | | 20.12.2019  19.12.2020  18.12.2021  17.12.2022  16.12.2023  15.12.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.8 | Подготовить отчет о проведении и результативности фестиваля детского творчества «**Музыкальная карусель»** | | | | | | | | | | 25.12.2019  25.12.2020  25.12.2021  20.12.2022  20.12.2023  20.12.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Участие в грантовых конкурсах (с использованием Общероссийской базы конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура. Гранты России»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.7 | Провести совещание сотрудников ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» по дальнейшему развитию учреждения через проектную (грантовую) деятельность. | | | | | | | | | | 01.02.2019  01.02.2020  01.02.2021  01.02.2022  01.02.2023  01.02.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** - директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** - заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.8 | Утвердить комплексную программу развития ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» на 2019-2024 гг. | | | | | | | | | | 30.01.2019 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.9 | Создать проектную группу по подготовке и реализации грантовых заявок | | | | | | | | | | 15.02.2019  15.02.2020  15.02.2021  15.02.2022  15.02.2023  15.02.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** - директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.10 | Провести заседание проектной группы и определить ключевые направления проектной деятельности учреждения на 2019 – 2024 гг. | | | | | | | | | | 20.02.2019  20.02.2020  20.02.2021  20.02.2022  20.02.2023  2002.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** - директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.11 | Разработать проекты:  - «Мы – хранители традиций»по вовлечению детей из районов Республики Мордовия и регионов России в творческую деятельность, связанную с сохранением и продвижением мировой традиционной культуры и культуры Мордовии;  - «Этнофольклор – связь с современностью» - по воспитанию подрастающего поколения на традициях мордовского народа; привлечению внимания широкого круга населения к ценностям мордовской культуры; пропаганде культуры и этноценностей Мордовии на республиканских, региональных конкурсах, смотрах, фестивалях.  - «Ступени мастерства» по организации работы по взаимодействию учебно-воспитательного процесса учащихся Республиканской детской музыкальной школы-интернат и студентов, преподавателей теоретического отделения Саранского музыкального училища им. Л.П. Кирюкова | | | | | | | | | | 24.02.2019  24.02.2020  24.02.2021  24.02.2022  24.02.2023  24.02.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю. –** директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М. –** заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.12 | Оформить грантовую заявку и направить ее для участия в конкурсном отборе выборного грантодателя | | | | | | | | | | 27.03.2019  27.02.2020  27.02.2021  27.02.2022  27.02.2023  27.02.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю. –** директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М. –** заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.13 | Приступить к реализации проекта при условии поддержки заявки грантодателем | | | | | | | | | | 30.04.2019  30.04.2020  30.04.2021  30.04.2022  30.04.2023  30.04.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю. –** директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М. –** заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.13 | Проводить мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта, представлять отчет о реализации проекта в соответствии с требованиями грантодателя | | | | | | | | | | 19.10.2019  10.11.2020  10.11.2021  10.11.2022  10.11.2023  10.11.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю. –** директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М. –** заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.14 | Провести итоговое мероприятие в рамках реализации проекта – концерт с привлечением детей из районов Республики Мордовия на базе ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | 17.12.2019  17.12.2020  17.12.2021  17.12.2022  17.12.2023  17.12.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю. –** директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М. –** заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.15 | Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта | | | | | | | | | | 30.12.2019  30.12.2020  30.12.2021  30.12.2022  30.12.2023  30.12.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю. –** директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М. –** заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.6.16 | В случае отклонения заявки, провести анализ причин отклонения | | | | | | | | | | 01.12.2019  01.12.2020  01.12.2021  01.12.2022  01.12.2023  01.122024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю. –** директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.2.7. Подготовить кадры для отрасли культуры (пп «з» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Повышение квалификации специалистов на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.7.1 | Провести анализ кадрового состава основного персонала ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | 25.03.2019 | | | | | | | | | **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Онина С.Г.** - инспектор по кадрам ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.7.2 | Разработать план повышения квалификации и переподготовки кадров сотрудников ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат».  Определить направления подготовки сотрудников. | | | | | | | | | | 01.04.2019 | | | | | | | | | **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Онина С.Г.** - инспектор по кадрам ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.7.3 | Направить сотрудников ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» на обучение по образовательным программам в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры на базе ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры» | | | | | | | | | | 20.11.2019  20.11.2020  20.11.2021  20.11.2022  20.11.2023  20.11.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.7.4 | Реализовать План повышения квалификации и переподготовки кадров ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» на 2019-2024 гг (провести семинары-тренинги, школы профессионального мастерства, вебинары, онлайн-тренинги) | | | | | | | | | | 23.12.2019  23.12.2020  23.12.2021  23.12.2022  23.12.2023  23.12.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю. –** директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.2.8. Обеспечить поддержку добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации (пп «к» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 № 204)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация программы «Волонтеры культуры Мордовии»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.8.1 | Разработать Положение о волонтерском движении «Школа музыкального волонтерства» | | | | | | | | | | 22.02. 2019 | | | | | | | | | **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.8.2 | Объявить набор в «Школу музыкального волонтерства» | | | | | | | | | | 20.03.2019 | | | | | | | | | **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.8.3 | Провести организационный сбор, ознакомить с функцией работы волонтеров | | | | | | | | | | 18.04.2019 | | | | | | | | | **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.8.4 | Утвердить план привлечений волонтеров в «Школу музыкального волонтерства» | | | | | | | | | | 28.03.2019 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.8.5 | Разработать и утвердить программу работы волонтерского движения «Школа музыкального волонтерства» | | | | | | | | | | 15.05.2019 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.8.6 | Разработать и утвердить ежегодный план работы волонтерского движения «Школа музыкального волонтерства» | | | | | | | | | | 15.05.2019 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.8.7 | Реализовать мероприятия в соответствии с программой и положением «Школы музыкального волонтерства»:  - участие в мероприятиях к Месячнику пожилых людей;  - участие во Всероссийской акции «Ночь искусств»  - благотворительная акция «Распахни свое сердце добру!» | | | | | | | | | | 17.10.2019  15.10.2020  21.10.2021  20.10.2022  19.10.2023  17.10.2024  04.11.2019  04.11.2020  04.11.2021  04.11.2022  04.11.2023  04.11.2024  18.11.2019  18.11.2020  18.11.2021  18.11.2022  18.11.2023  18.11.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.8.8 | Мониторинг деятельности «Школы музыкального волонтерства» | | | | | | | | | | 27.12.2019  27.12.2020  27.12.2021  27.12.2022  27.12.2023  27.12.2024 | | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.3. Региональный проект «Цифровая культура»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели и показатели регионального проекта:** увеличение к 2024 году числа обращений к цифровым ресурсам культуры Республики Мордовия в 5 раз за счет создания 4 виртуальных концертных залов и 6 выставочных проектов, снабженных цифровыми гидами в формате дополненной реальности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | Тип показателя | | | Базовое значение | | | | | | | Период, год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | 2020 | | | | | 2021 | | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | 2024 | | | | Итого |
| Значение | | | Дата | | | |
| Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ» *(ед.)* | | | | дополнительный | | | 0 | | | 01.01.2018 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 |
| Количество публикаций в АИС ЕИПСК *(ед.)* | | | | дополнительный | | | 0 | | | 01.01.2018 | | | | 20 | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | 20 | | | | 20 | | | | 20 | | | | 120 |
| **10.3.1. Создать виртуальные концертные залы не менее чем в 500 городах Российской Федерации (пп «е» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.3.2. Обеспечить ускоренное внедрение цифровых технологий в экономике и социальной сфере (пп «ж» пункта 1 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Модернизация сайтов учреждений культуры (обратить особое внимание на информационное наполнение, регулярное обновление и удобство использования)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2.1 | | Назначить ответственного по работе с сайтом учреждения | | | | | | | | | | 25.01.2019 | | | | | | | | **Юртанова И.Ю.** – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2.2 | | Обновить тематическую структуру сайта.  Обеспечить работу счетчика посещения сайта учреждения. | | | | | | | | | | 25.01.2019 | | | | | | | | **Миганов В.Н**. - техник-программист ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Онина С.Г.** – библиотекарь ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2.3 | | Проводить мониторинг сайтов ведущих учреждений дополнительного образования и детских школ искусств РФ. | | | | | | | | | | 10.01.2019  10.01.2020  10.01.2021  10.01.2022  10.01.2023  10.01.2024 | | | | | | | | **Миганов В.Н.** - техник-программист ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Онина С.Г.** – библиотекарь ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2.4 | | Обеспечить регулярное обновление информации на сайте, проводить работу, направленную на улучшение размещаемого контента. | | | | | | | | | | постоянно | | | | | | | | **Миганов В.Н**. - техник-программист ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Онина С.Г.** – библиотекарь ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2.5 | | Осуществлять постоянный мониторинг наполнения разделов официального сайта ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат», посещений сайта пользователями. | | | | | | | | | | Ежемесячно в течение  28.12.2019  28.12.2020  28.12.2021  28.12.2022  28.12.2023  28.12.2024 | | | | | | | | **Миганов В.Н.** – техник-программист ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Онина С.Г**. – библиотекарь ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2.7 | | Определить мероприятие из годового плана работы ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» для онлайн-трансляции на портале «Культура.РФ»:  - Отчетный концерт учащихся и преподавателей ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | Ежегодно  30.12.2019  30.12.2020  30.12.2021  30.12.2022  30.12.2023  30.12.2024 | | | | | | | | **Юртанова И.Ю**. – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2.8 | | Подать заявку на портал «Культура.РФ» | | | | | | | | | | Ежегодно  30.12.2019  30.12.2020  30.12.2021  30.12.2022  30.12.2023  30.12.2024 | | | | | | | | **Юртанова И.Ю**. – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Онина С.Г.** – библиотекарь ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2.9 | | Организовать онлайн-трансляцию на портале «Культура.РФ» | | | | | | | | | | Ежегодно  26.04.2019  25.04.2020  27.04.2021  28.04.2022  27.04.2023  27.04.2024 | | | | | | | | **Юртанова И.Ю**. – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Онина С.Г.** – библиотекарь ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2.10 | | Проводить анализ отзывов и предложений на портале «Культура.РФ» | | | | | | | | | | Ежегодно  25.05.2019  25.05.2020  25.05.2021  25.05.2022  25.05.2023  25.05.2024 | | | | | | | | **Юртанова И.Ю**. – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Онина С.Г.** – библиотекарь ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Размещение публикаций в АИС ЕИПСК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2.11 | | Назначить ответственного за размещение публикаций в АИС ЕИПСК (утверждается приказом ежегодно) | | | | | | | | | | 09.01.2019  09.01.2020  09.01.2021  09.01.2022  09.01.2023  09.01.2024 | | | | | | | | **Юртанова И.Ю**. – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2.11 | | Составить план мероприятий, предназначенных для размещения на АИС ЕИПСК | | | | | | | | | | Ежегодно  20.01.2019  20.01.2020  20.01. 2021  20.01.2022  20.01. 2023  20.01. 2024 | | | | | | | | **Юртанова И.Ю**. – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Онина С.Г.** – библиотекарь ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3.2.12 | | Разместить информацию о деятельности учреждения в АИС ЕИПСК | | | | | | | | | | Ежемесячно в течение  25.12.2019  25.12.2020  25.12.2021  25.12.2022  25.12.2023  25.12.2024 | | | | | | | |
| 10.3.2.13 | | Проводить мониторинг опубликованных материалов на АИС ЕИПСК | | | | | | | | | | ежемесячно  27.12.2019  27.12.2020  27.12.2021  27.12. 2022  27.12.2023  27.12.2024 | | | | | | | | **Юртанова И.Ю**. – директор ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Орлова Л.М.** – заместитель директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»  **Онина С.Г.** – библиотекарь ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |