

Согласовано

Председатель профкома
МДОУ «Детский сад № 22
комбинированного вида»
И.В. Зубко
2017г.



Принято

На Общем собрании
(конференции) работников
Протокол № 6
От «27» 09 2017 г.

Утверждаю

Заведующая
МДОУ «Детский сад № 22
комбинированного вида»
С.А. Галушкина
Приказ № 161 «27» 09 2017г.



**Положение об организации видеонаблюдения
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 22 комбинированного вида»
городского округа Саранск**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида» (далее - Детский сад) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2 Места установки видеокамер в Детском саду определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где сотрудники Детского сада не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты) запрещается.

1.3 Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.4 Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Детского сада.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1 Целью организации видеонаблюдения в Детском саду является профилактика правонарушений, предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества образовательной организации и личного имущества ее работников.

2.2 Задачами организации видеонаблюдения являются:

- а) отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- б) информационное обеспечение принятия решений администрацией Детского сада;
- в) предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3 Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- а) видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Детского сада;
- б) сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- в) воспроизведение ранее записанной информации;
- г) оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.4 Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

**Положение об организации видеонаблюдения
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 22 комбинированного вида»
городского округа Саранск**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида» (далее - Детский сад) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2 Места установки видеокамер в Детском саду определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где сотрудники Детского сада не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты) запрещается.

1.3 Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.4 Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Детского сада.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1 Целью организации видеонаблюдения в Детском саду является профилактика правонарушений, предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества образовательной организации и личного имущества ее работников.

2.2 Задачами организации видеонаблюдения являются:

- а) отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- б) информационное обеспечение принятия решений администрацией Детского сада;
- с) предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3 Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- а) видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Детского сада;
- б) сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- с) воспроизведение ранее записанной информации;
- д) оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.4 Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5 Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Режим организации видеонаблюдения в Детском саду

3.2 Видеонаблюдение в Детском саду ведется постоянно.

3.3 О видеосъемке работники и посетители Детского сада оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.

3.4 Места размещения, перечень устанавливаемых видеокамер, режим видеонаблюдения утверждаются приказом заведующего Детским садом.

3.5 Работники Детского сада и родители или (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

3.6 Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей Детского сада.

С положением об организации видеонаблюдения ознакомлен (на):

№	Ф.И.О.	Год рождения	Дата проведения инструктажа	Роспись
	Уткина Светлана Юрьевна		27.04.2017	
	Самойлова Маргарита Алексеевна			
	Шалдыбина Лариса Радиковна			
	Уварова Марина Андреевна			
	Антипова Галина Григорьевна			
	Кусерова Татьяна Николаевна			
	Чиранова Марина Михайловна			
	Небайкина Галина Георгиевна			
	Солдаткина Антонина Александровна			
	Грошева Ольга Александровна			
	Егорова Ирина Ивановна			
	Волкова Ирина Анатольевна			
	Бикиняев Равиль Атаулович			
	Широкова Галина Васильевна			
	Литяйкина Нина Николаевна			
	Саранкина Наталья Васильевна			
	Слушкина Лидия Геннадьевна			
	Игнатьева Надежда Алексеевна			
	Паршина Светлана Федоровна			
	Юськаева Элеонора Васильевна			
	Соломонова Анна Николаевна			

- передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ
- обезличивание
- уничтожение

Срок действия настоящего согласия — 75 лет с момента заключения трудового договора.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Второй экземпляр получил: _____