**Д.И. №11**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №28»**

**430031, РМ, г.Саранск, проспект 70 лет Октября, 160;55--34-36. 56-96-00**

**Утверждаю:**

**Директор МОУ «Средняя школа №28»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Ермилова**

**« 3» августа 2015 года**

**Должностная инструкция**

**учителя –логопеда**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями [Трудового кодекса РФ](http://prom-nadzor.ru/tip/trudovoy-kodeks), ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя-дефектолога, учителя-логопеда.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, нормативными постановления палат Федерального Собрания, нормативными постановления Правительства РФ, различными нормативными актами (приказами, инструкциями, положениями и т. п.) федеральных министерств и ведомств, других федеральных органов исполнительной власти, других федеральных государственных органов, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции учителя-логопеда**

Основными направлениями деятельности учителя-логопеда являются:

2.1. организация коррекционной работы с обучающимися;

2.2. непосредственное участие в работе школьного психолого -медико-педагогического консилиума;

2.3. просветительская и консультативная работа с родителями (лицами их заменяющими) и педагогами;

2.4. диагностическая работа.

**3. Должностные обязанности учителя-логопеда**

Учитель-логопед выполняет следующие обязанности:

• Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии речи обучающихся.

• Осуществляет обследование обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них нарушений речи.

• Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

• Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

• Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.

• Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

• Ведет необходимую документацию.

• Способствует формированию общей культуры личности, социализации.

• Реализует образовательные программы.

• Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

• Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей;

• использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

• Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

• Соблюдает права и свободы обучающихся.

• Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

• Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

• Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.22. Должен знать:

• приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

• законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

• Конвенцию о правах ребенка;

• возрастную и специальную педагогику и психологию;

• анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;

• методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;

• нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

• программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;

• новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

• правила по охране труда и пожарной безопасности;

• теорию и методы управления образовательными системами;

•методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

• современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

• методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

• технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

• основы экологии, экономики, социологии;

• трудовое законодательство;

• основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

• правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

• правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Права учителя-логопеда**

Учитель-логопед имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. вносить заместителю директора по УВР предложению по формированию и измене- нию плана работы школы;

4.2. запрашивать у учителей для ознакомления и анализа тетради обучающихся, педагоги- ческий мониторинг результатов их учебной деятельности;

4.3. запрашивать у заместителя директора, курирующего школьный ПМПК, документы медицинского, педагогического, психологического и социального характера;

4.4. участвовать в управлении школой в порядке, определенном локальными актами школы.

**5. Ответственность учителя-логопеда**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав учитель- логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил и норм в организации учебно-воспитательного процесса учитель- логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6**. Взаимоотношения. Связи по должности учителя-логопеда**

Учитель-логопед:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет директору ежеквартально письменный отчет об охвате обучающихся диагностической и коррекционно-развивающей работой, о проведенной просветительской и консультативной работе с родителями (лицами их заменяющими), а также о результатах своей деятельности по указанным направлениям.

6.4. Получает от заместителя директора школы по УВР информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.   
 Должностная инструкция учителя-логопеда разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития от 14 августа 2009 г. № 593 и локальными актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа №28»

Ответственный кадровой службы Учреждения Карасева В.Н.

С инструкцией ознакомлен (ФИО, подпись):

число, месяц, год