

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический час проводится для решения актуальных проблем организации педагогического процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18»

1.2. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами

1.3. Положение о педагогическом часе принимается на педагогическом совете.

**2. Задачи**

2.1. Разработка оптимальных методов психолого-педагогической работы.

2.2. Анализ педагогического процесса.

2.3. Подготовка общих мероприятий.

2.4. Отчеты воспитателей по усвоению программы воспитанниками.

2.5. Вопросы, касающиеся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.

2.6. Просвещение педагогического коллектива: рассмотрение теоретических вопросов, психологии и педагогики, обсуждение новинок методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию.

2.7 Консультации и доклады для педагогов.

**3.** **Структура**

3.1. В состав педагогического часа входят все педагогические работники ДОУ.

3.2. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педагогического часа избирается председатель и секретарь.

**4. Организация работы**

4.1. Деятельность педагогического часа основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов коллектива.

4.2. Заседание проходят каждый вторник.

4.3. Решения принимаются большинством голосов.

4.4. В случае необходимости решения принимаются тайным голосованием.

**5. Документация**

5.1. Положение о педагогическом часе.

5.2. Протоколы заседаний педагогического часа.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за работу педчаса, оформление документов возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

2