



Приказ

30.08.2017 г.

№ 54

О режиме работы гимназии № 19

Для четкой организации труда учителей и школьников ПРИКАЗЫВАЮ, установить следующий режим работы по гимназии № 19 на 2017-2018 учебный год.

1. Занятия проводить по шестидневной учебной неделе во 2-11 классах, по пятидневной учебной неделе – в 1-х классах.
2. Учебный день начинать:
I смена с 8.30 час.
Предварительный звонок на первый урок в 8.25 час.
3. В 1-х классах установить ступенчатый режим обучения в первом полугодии:
- в первом полугодии (сентябрь, октябрь – по 3 урока в день продолжительность урока 35 мин.; ноябрь, декабрь – по 4 урока в день продолжительность урока 35 мин.);
- во втором полугодии (январь – май – по 4 урока в день продолжительность урока 40 мин.)
4. Расписание звонков на уроки при шестидневной неделе:

Предварительный звонок – 8.25
1 урок: 8.30-9.15
2 урок: 9.30-10.15
3 урок: 10.30-11.15
4 урок: 11.30-12.15
5 урок: 12.25-13.10
6 урок: 13.15-14.00

5. Учителю ведущему последний урок, выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников.

6. **Время начала работы каждого учителя** – за 15 мин. до начала своего первого урока.
Дежурство учителей начинается за 30 мин. до начала учебных занятий и заканчивается на 20 мин. позже окончания последнего урока.
7. Изменения в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора гимназии. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
8. **Категорически запрещается** отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.
9. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.
10. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором гимназии.
11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
12. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
13. Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.
14. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи

- педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
15. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник и среду с 14.00 до 16.00.
 16. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
 17. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
 18. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
 19. **Не допускать** на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
 20. **Всем учителям** обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в нем.
 21. Курение учеников и учителей на территории гимназии категорически запрещается.
 22. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.
 23. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора.
 24. **Категорически запрещается** производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.
 25. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
 26. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
 27. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник гимназии, который назначен приказом директора гимназии.
 28. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.
 29. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании гимназии, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
 30. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором МОУ «Гимназия № 19»
 31. Пропускной режим осуществляется в дневное время ответственным администратором; в ночное время – сотрудником охраны.
 32. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.
 33. Графики работы всех педагогических работников и МОП регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.
 34. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.
 36. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).