**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕБЕРЕЗНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.09.2017 г. № 494**

**Об утверждении положения о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Большеберезниковского муниципального**

**района Республики Мордовия**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9, статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» и в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие администрация Большеберезниковского муниципального района Республики Мордовия

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Большеберезниковского муниципального района Республики Мордовия.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Большеберезниковского района по социальной работе Ямашкина А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Большеберезниковского**

**муниципального района И.И. Игонов**

Подготовила:

Заведующая отделом по работе

с учреждениями образования М.А. Танаева

Проверили:

Руководитель аппарата

районной администрации В.П. Барышев

Начальник

юридического отдела А.М. Лепёшкина

Приложение   
 к постановлению администрации  
 Большеберезниковского

муниципального района

от 18.09.2017 г. № 494

**Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Большеберезниковского муниципального района Республики Мордовия**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единство подходов и регулирует порядок и условия для осуществления услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Большеберезниковского муниципального района (далее — образовательное учреждение).

1.2. Группа продленного дня (далее — ГПД) в образовательном учреждении создается в целях оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Деятельность ГПД организуется в соответствии со следующими документами:

1.3.1. Конституция Российской Федерации;

1.3.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3.3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.3.4. [Устав образовательной организации](http://yumas.ru/school/ustav-2014) и настоящее Положение.

1.4. Основными задачами создания ГПД в образовательном учреждении являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении для организации самоподготовки;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающегося;

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

1.5.Организация работы ГПД в образовательном учреждении регламентируется соответствующим локальным актом образовательного учреждения.

**2. Организация работы группы продленного дня, определение перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

2.1. Основанием для функционирования ГПД является запрос родителей (законных представителей) и приказ образовательного учреждения об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.2. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (далее — СанПиН).

2.3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД может включать:

2.3.1. организацию питания;

2.3.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

2.3.3. обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2.3.4. организацию дневного сна для первоклассников и ослабленных детей 2–3 классов;

2.3.5. отдых на свежем воздухе;

2.3.6. подготовка домашних заданий;

2.3.7. организация участия детей во внеурочной деятельности.

2.4. Конкретные обязательства образовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и образовательным учреждением с учетом СанПиН (Приложение).

2.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

2.6. Комплектовать ГПД рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов. Пребывание учащихся в ГПД одновременно с образовательным процессом может охватывать период времени пребывания учащихся в образовательной организации с 8.00–8.30 до 18.00–19.00.

2.7. Помещения ГПД для обучающихся 1–8 классов целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2.8. Для обучающихся первых классов в режиме ГПД рекомендуется предусматривать сон и игры. При отсутствии в образовательном учреждении специальных помещений для организации сна и игр могут быть использованы универсальные помещения, объединяющие спальню и игровую, оборудованные встроенной мебелью: шкафы, кровати.

2.9. Для обучающихся 2–8 классов в зависимости от конкретных возможностей рекомендуется выделить закрепленные помещения для организации игровой деятельности, кружковой работы, занятий по желанию обучающихся, дневного сна для ослабленных детей 2–3 класса.

2.10. После окончания учебных занятий в образовательном учреждении для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:

— до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий;  
 — перед самоподготовкой в течение часа. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведения спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки.

2.11. Длительность дневного сна для первоклассников и ослабленных детей 2–3 классов должна быть не менее 1 часа.

2.12. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

2.12.1. приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

2.12.2. начинать самоподготовку в 15–16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

2.12.3. ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3 классах — 1,5 ч, в 4–5 классах — 2 ч, в 6–8 классах — 2,5 ч, в 9–11 классах — до 3,5 ч;

2.12.4. предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

2.12.5. предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

2.12.6. проводить «физкультурные минутки» длительностью 1–2 минуты;

2.12.7. предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

2.13. Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований или иной деятельности, определенной образовательным учреждением.

2.14. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

2.15. Услуга по организации питания в ГПД оказывается за плату. Для некоторых категорий учащихся оказывается дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания за счет средств бюджета Республики Мордовия. В этом случае с родителей (законных представителей) учащихся плата за отдельные виды питания, финансируемые за счет бюджетных средств, не взимается. Конкретный размер платы за услугу по организации питания в ГПД устанавливается образовательным учреждением на основе методики расчета стоимости услуг по организации питания в ГПД, исходя из определенного этим образовательным учреждением набора продуктов питания для детей, посещающих ГПД.

2.16. Плата за организацию питания в ГПД расходуется исключительно на питание ребенка в ГПД.

2.17. Присмотр и уход за детьми в ГПД в общеобразовательных учреждениях Большеберезниковского муниципального района осуществляется на бесплатной основе.

**3. Порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ГПД**

3.1. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД производится бухгалтерией образовательного учреждения согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табелю учета посещаемости обучающихся.

3.2. Родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с учетом посещения за месяц.

3.3. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за полученную услугу присмотра и ухода за детьми в ГПД путем внесения денежных средств в кассу кредитных организаций для последующего зачисления ими средств на лицевой счет образовательного учреждения.

3.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД используется на оплату продуктов питания.

3.5. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы, за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.6. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения обязан при выбытии ребенка из муниципального общеобразовательного учреждения в письменной форме уведомить родителей (законных представителей) о задолженности или излишне внесенной плате.

3.7. Задолженность по оплате за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в муниципальном общеобразовательном учреждении взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае выбытия ребенка из группы продленного дня, возврат излишне внесенной платы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих ГПД в муниципальном общеобразовательном учреждении, на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных учреждениях.

3.9. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД несет руководитель образовательного учреждения.

3.10. Контроль за правильностью начисления размера платы за организацию питания в ГПД, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве платы за организацию питания в ГПД, возлагается на управление финансов администрации Большеберезниковского муниципального района Республики Мордовия.