

**2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1. Порядок перевода.

2.1.1. Перевод учащегося осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причин перевода (приложение 1).

2.1.2. Директор ОУ при наличии вакантных мест определяет возможность обучения данного ученика по избранной им образовательной программе, а также:

а) при переводе на родственную образовательную программу – направляет на аттестацию;

б) при переводе на неродственную образовательную программу – направляет на аттестацию (с учетом перечня вступительных испытаний) или на заявлении указывает причину невозможности перевода.

2.1.3. Целью аттестации является оценка знаний, умений и навыков учащегося, полученных им ранее по дисциплинам образовательной программы, на которую обучающийся переводится, и соответствующих требованиям ФГТ.

2.1.4. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией отделения ОУ (на которое переводится обучающийся), созданной приказом директора, в состав которой входят: директор, являющийся председателем комиссии, и преподаватели ОУ.

2.1.5. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения личного дела учащегося и собеседования (в устной форме). Результаты собеседования оформляются протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии и утверждается директором.

2.1.6. В соответствии с протоколом аттестации администрация ОУ устанавливает:

* класс, в который может быть переведен обучающийся;
* дисциплины, подлежащие перезачету в соответствии с пунктом 2.1.5.;
* дисциплины, подлежащие досдаче в соответствии с пунктом 2.1.5.

При положительном решении вопроса о переводе учащегося, протокол подшивается в его личное дело.

2.1.7. Приказ о зачислении формируется на основе заявления родителя (законного представителя), на котором проставляются визы:

* директора ОУ;
* заведующего отделением.

2.2. Порядок перезачета дисциплин при переводе.

2.2.1. Перезачет – это перенос дисциплины (с полученной оценкой) по другой специальности в ОУ, как изученных в новые документы, предусмотренные регламентом освоения программы образования в МБУДО «ДШИ № 8».

2.2.2. Переаттестация – оценка в баллах или зачетом знаний обучающегося, полученных им ранее, по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГТ.

2.2.3. Администрацией ОУ проводится соответствие содержания и объема пройденных обучающимся ранее дисциплин с дисциплинами образовательной программы, на которую он переводится.

При переводе обучающегося, сдаче подлежит:

* разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся федерального компонента соответствующего ФГТ по специальным дисциплинам, если она превышает 10% трудоемкости дисциплины, выраженной в часах.

В приказе о зачислении переводом должен содержаться перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и срок ликвидации академической задолженности.

2.2.4. Перезачет дисциплин оформляется протоколом (приложение 2,3), который хранится с ведомостями промежуточной аттестации.

2.2.5. Спорные вопросы о перезачете или переаттестации решаются заведующим соответствующего отделения.

2.2.6. Перед переаттестацией учащемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины, утвержденной в МБУДО «ДШИ № 8», организованы в необходимом объеме занятия и/или консультации.

2.2.7. Записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин) вносятся зав. отделением в личное дело обучающегося с проставлением оценок.

2.3. Порядок перевода по решению педагогического совета.

2.3.1. Перевод учащегося в связи с невозможностью обучения по причине недостаточности творческих способностей и(или) физического развития обучающегося осуществляется по решению педагогического совета и обязательного письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.2. Директор ОУ, при наличии вакантных мест, определяет возможность обучения данного ученика по избранной им образовательной программе, а также:

1. при переводе на родственную образовательную программу – направляет на аттестацию, либо предоставляется возможность повторного обучения в соответствующем классе;
2. при переводе на неродственную образовательную программу – направляет на аттестацию (с учетом перечня вступительных испытаний) или на заявлении указывает причину невозможности перевода.

Приложение 1

**Образец заявления при переводе обучающегося.**

Директору МБУДО «ДШИ № 8»

 Кунаевой Л. В.

 родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына(дочь), учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения

класс преп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инструмент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обучение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделение

класс преп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инструмент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (возможно указание причины перевода)

 Дата

 Подпись

Приложение 2

**Форма протокола аттестации**

**(*заполняется аттестационной комиссией*)**

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ

*название дисциплины образовательной программы, на которую переводится обучающийся*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата проведения аттестации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование образовательной программы, по которой заявитель желает обучаться в ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Где и когда прервал обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представленные документы и их реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(академическая справка №, личная карточка, медицинская справка, копия свидетельства о рождении)

Форма аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собеседование, экзамен и др.)

Решение аттестационной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия) (подпись)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия) (подпись)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия) (подпись)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия) (подпись)

Приложение 3

**Форма протокола при перезачете дисциплин, ранее освоенных обучающимся.**

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

Сданных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

при обучении в МБУДО «ДШИ № 8» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделении

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для перезачета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины | Оценка перезачета |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подписи) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подписи) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подписи) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подписи) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подписи) (расшифровка подписи)