**Республика Мордовия**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Инсарского**

**муниципального района**

**г. Инсар**

Об утверждении Положения о порядке

комплектования муниципальных

дошкольных образовательных

организаций Инсарского муниципального

района Республики Мордовия

 Руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных

дошкольных образовательных организаций Инсарского муниципального района согласно приложению.

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и

распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. – первого заместителя главы администрации Инсарского муниципального района.

Глава администрации

Инсарского муниципального района К.А. Мангутов

Исполнитель

Р.В.Долотказин

Согласовано

А.Б.Пронин

Проверил

Е.В.Бакулина

 Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 **Положение**

**о порядке комплектования муниципальных дошкольных**

**образовательных организаций Инсарского муниципального района**

 **1. Общие положения**

* 1. Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – МДОО Инсарского муниципального района).
	2. Приём заявлений, постановка в очередь и распределение детей в дошкольные образовательные организации осуществляется через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (модуль – электронная очередь), т.е. оказание муниципальных услуг населению в электронном виде.
	3. Деятельность по зачислению детей в МДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом РФ №2002-1 от 17.01.1992 «О прокуратуре РФ», Законом РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом РФ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом РФ от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете РФ», Указом Президента РФ от 05.06.2003 №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ», Указом Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227, постановлением Правительства РФ о 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ», постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии», приказом Министерства обороны РФ от 26.01.2000 №44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории «Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», распоряжением администрации Инсарского муниципального района от 26.06.2014 г. № 178-р.
	4. Для осуществления присмотра и ухода за детьми в районе функционируют следующие виды МДОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

-муниципальная дошкольная образовательная организация - детский сад;

-муниципальная дошкольная образовательная организация - детский сад комбинированного вида.

* 1. В зависимости от имеющихся условий в МДОО принимаются дети в

 возрасте:

 - от 2 месяцев до 7,0 лет;

 - от 3,0 лет до 7,0 лет.

 Возрастные границы приема детей в конкретные МДОО определены Уставом МДОО.

* 1. При приеме детей в МДОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.
	2. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации Инсарского муниципального района.
1. **Порядок подачи заявления, постановки на учёт и зачисления**

 **в детский сад.**

2.1. Для постановки на учет в электронную очередь, в целях оказания

муниципальной услуги населению в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения», родители (законные представители) обращаются в МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района» или регистрируют заявление самостоятельно на сайте для родителей по электронной очереди.

2.2. При подаче заявления родители (законные представители) детей

 обязаны предъявить следующие документы:

– паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства (регистрации);

- свидетельство о рождении ребенка;

- справку, подтверждающую наличие льготы (если она имеется).

 2.3. В заявлении о постановке на очередь родители (законные представители) детей указывают одну дошкольную образовательную организацию или две (по выбору родителей).

 2.4. Заявление родители (законные представители) для постановки на учет своих детей могут подать с момента рождения ребенка и до исполнения ему 7 лет.

 2.5. Родители (законные представители) детей дают согласие в письменном виде на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

* 1. Учет граждан, нуждающихся в осуществлении присмотра и ухода за

детьми, ведется в электронной очереди, где выделяются общий и льготный списки заявлений родителей (законных представителей) по устройству в МДОО.

* 1. Устройство детей в МДОО района ведется в порядке очередности

поступления заявлений от родителей (законных представителей) с учетом определенных законами, нормативными актами РФ и Инсарского муниципального района льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в образовательные организации (при предоставлении соответствующих документов).

* 1. Автоматическое комплектование детей в МДОО ведется с учетом возраста детей на 01 сентября учебного года в соответствии с вакансиями, имеющимися в конкретной дошкольной образовательной организации.

 2.9. В случае освобождения мест в МДОО в течение учебного года комиссия по комплектованию проводит доукомплектование.

 2.10 Заведующая МДОО подает уведомление об освободившихся местах ответственному за электронную очередь в течение 3-х рабочих дней.

 2.11.Количество предоставленных мест определяется количеством

 свободных (вакантных) мест в МДОО.

 2.12.Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в

приеме ребенка в МДОО в случае отсутствия свободных мест, либо по медицинским показаниям.

 2.13. В период комплектования МДОО с 20 мая по 15 июня приостанавливается прием и рассмотрение заявлений о постановке на учет для получения места в МДОО.

 2.14. После проведенного распределения родителям (законным

представителям) выдается путевка в МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района» для получения места в соответствующей МДОО.

 2.15. Путёвка предоставляется родителями в МДОО в трёхдневный срок со дня её получения..

 2.16. Путевка для зачисления ребёнка в МДОО действительна в течении

1. дней со дня выдачи.
2. **Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок**

**предоставленных мест в МДОО, осуществляющих присмотр и уход за детьми.**

* 1. Право на льготное устройство детей в МДОО, в соответствии с

законодательством Российской Федерации (при наличии свободных мест), при предъявлении соответствующих документов предоставляется следующим категориям семей.

3.1.1.Внеочередное:

- детям погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства РФ от 25.08.1999 .№936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

- детям погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства РФ от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 №44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- детям прокуроров (Федеральный закон РФ №2202-1 от 17.01.1992 «О прокуратуре РФ»;

- детям судей (Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.06.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан**,** подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- детям граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон РФ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента РФ от 05.06.2003 №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

- детям сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон РФ от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете РФ»;

- детям сотрудников органов внутренних дел (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»).

 3.1.2. Первоочередное:

- детям военнослужащих (Федеральный закон РФ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям- инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (перечень поручений Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 №Пр-1227.)

- детям из многодетных семей, проживающих на территории Инсарского муниципального района;

- детям из семей беженцев (переселенцев), прибывающих из Украины на территорию Инсарского муниципального района.

 **4. Зачисление и отчисление детей в МДОО.**

4.1. Прием детей в МДОО осуществляется в соответствии с правилами

 приема в МДОО и на основании следующих документов:

- путевки о направлении в МДОО, выданной МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района»;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации);

- медицинской карты ребенка;

- документов, подтверждающих право на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОО.

 4.2.. Зачисление детей в МДОО осуществляется на основании приказа по МДОО. Заведующая МДОО регистрирует путевку, выданную МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района» в «Журнале регистрации путевок».

 4.3. При приеме ребенка в МДОО с родителями (законными представителями) зачисленных детей заключается договор в 2-х экземплярах, один из которых передается родителям (законным представителям).

 4.4. Заведующая МДОО уведомляет МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района» о результатах зачисления детей в МДОО и предоставляет выписку из приказа о зачислении.

 4.5. За воспитанниками сохраняется место в МДОО в случае болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, нахождения в реабилитационном центре, по медицинским показаниям.

 4.6. Отчисление воспитанника из МДОО производится:

 4.6.1.По заявлению родителей (законных представителей) детей;

 4.6.2. По медицинским показаниям;

 4.6.3. По окончании получения дошкольного образования в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования и выпуска ребенка в школу:

 4.6.4. За нарушение Устава МДОО;

 4.6.5.Отчисление ребенка из МДОО осуществляется при расторжении договора МДОО с родителями (законными представителями) и оформляется приказом заведующего МДОО. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующими МДОО не менее чем за 10 дней. Заведующая обязана в трёхдневный срок уведомить ответственного за электронную очередь об освободившихся (вакантных) местах.

  **5. Порядок регулирования спорных вопросов.**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МДОО, регулируются управлением по социальной работе администрации Инсарского муниципального района и МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района». При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.