***«Утверждаю»***

***директор МОУ «Гимназия№23»***

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. С. Горлышкин***

 ***26 августа 2015 г.***

 ***ПЛАН***

*мероприятий по безопасности*

 *МОУ «Гимназия№23»*

*на 2015-2016 учебный год.*

 *г. о. Саранск*

**Цель работы:**

Обеспечение безопасности и антитеррористической защищённости учреждения, создание безопасных условий жизни и здоровья учащихся и сотрудников.

**Задачи работы:**

1. Разработка и подготовка к утверждению документов планирования

мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической

защищённости учреждения, создание безопасных условий жизни и здоровья учащихся и сотрудников.

2. Планирование и проведение занятий по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, охраны труда и техники безопасности.

3. Осуществление контроля за соблюдением требований внутри объектного режима и правил внутреннего трудового распорядка.

4. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

5. Оказание помощи педагогическим работникам и обучающимся в

обеспечении безопасности и общественного порядка во время образовательного процесса и проведения культурно-массовых мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и учащихся** |
| 1 | Обеспечение качественной подготовки и приём здания, кабинетов, мастерских, спортивного зала к новому учебному году | август | Зам. побезопасности, зав. кабинетами, зам. по АХЧ |
| 2 | Организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, выполнениюсанитарно-гигиенических норм | по графику | администрация,Зам. побезопасности |
| 3 | Своевременно выявление участков, не отвечающихнормам охраны труда и требованиям трудовогозаконодательства, запрещение проведения занятий наданных участках, привлечение к ответственности лиц,нарушающих требования | в течениеучебного года | администрация,Зам. побезопасности |
| 4 | Организация обучения работников учреждения повопросам охраны труда | 1 раз в тригода | Зам. побезопасности |
| 5 | Организация обучения учащихся 8, 10, 11 классов курсу ОБЖ в соответствии с учебным планом | в течениеучебного года | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6 | Организация обучения учащихся начальной школы по технике безопасности | В течение года | Зам. побезопасности,классныеруководители |
| 7 | Проведение испытания спортивного оборудования,инвентаря (оформление документов) | август | администрация,Зам. побезопасности, комиссия ОО |
| 8 | Проведение общего технического осмотра зданий исооружений школы с составлением акта | декабрь | администрация,Зам. побезопасности |
| 9 | Проведение медосмотра сотрудников школы | по графику |  |
| 10 | Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение еговыполнение | сентябрь | администрация |
| 11 | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом | апрель | администрация |
| 12 | Проведение вводного инструктажа по охране труда свновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрациейв журнале установленной формы | в течениеучебного года | Зам. побезопасности,классныеруководители |
| 13 | Проведение вводного инструктажа по охране труда собучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы | 2 раза в год | учителя -предметники |
| 14 | Проведение инструктажа с обучающимися по охранетруда при организации общественно – полезноготруда, летней оздоровительной работы, проведениевнеклассных, спортивных, массовых мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией вжурнале установленной формы | передпроведениеммероприятий | Зам. побезопасности,классныеруководители, ответственные запроведениемероприятий |
| 15 | Проведение инструктажа по охране труда на рабочихместах всех сотрудников с регистрацией в журналеустановленной формы | 2 раза в годавгуст,февраль | Зам. побезопасности |
| 16 | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда:а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических нормб) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, биологии, информатикив) наличие инструкций по охране труда во всехкабинетах | в течениеучебного годапо графикуавгуст, январьавгуст | администрация,зам директора побезопасности |
| 17 | Организация и проведение занятий и тренировок попротивопожарной безопасности, действиям по сигналам ГО и при угрозе совершениятеррористического акта. | В течение года | Зам. побезопасности |
| 18 | Составление папки классного руководителя по безопасности учащихся | сентябрь | Зам. побезопасности |
| 19 | Работа по улучшению документации по вопросамохраны труда | В течение года | Зам. побезопасности |
| 20 | Контроль за проведением инструктажа обучающихся | 1 раз вчетверть | администрация,Зам. побезопасности |
| 21 | Оборудование стендов и уголков безопасности | Август-сентябрь | Зам. побезопасности, Зам.по ВР |
| 22 | Проведение рейда комиссией по профилактике травматизма с целью контроля безопасностииспользования учебных приборов, мебели, химреактивов. | 2 раза в год | администрация |
| 23 | Административный контроль за соблюдением правил(инструкций) по ОТ и ТБ в образовательном процессе. | один раз втриместр | администрация |
| 24 | Текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы. | постоянно | Зам. по АХЧ |
| 25 | Организация дежурств на переменах. | постоянно | администрация |
| 26 | Работа комиссии по охране труда | постоянно | Зам. побезопасности |
| 27 | Учет и расследование несчастных случаев собучающимися и работниками школы |  | Зам. побезопасности,комиссия |
| 28 | Систематическая разъяснительная работа сродителями | в течениеучебного года | классныеруководители |
| **2. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил****дорожного движения** |
| 1 | Участие во Всероссийской операции «Внимание,дети!» | по плану | администрация |
| 2 | Конкурс рисунков «Правила дорожного движения» | по плану | учитель ИЗО, классные руководители |
| 3 | Проведение бесед, занятий по ПДД на классных часах, уроках | в течениеучебного года | классныеруководители |
| 5 | Проведение Недели «Дорожной безопасности» | Октябрь,апрель | Зам. по ВР,классныеруководители, Зам.по безопасности |
| 6 | Создание мультимедийных презентаций по ПДД«Азбука безопасности» | в течение года | классныеруководители |
| 7 | Разработка внеклассных часов по ПДД, создание методической копилки по ПДД. | в течениегода | классныеруководители |
| 8 | Проведение викторин, презентаций, открытых уроковпо правилам дорожного движения | в течениеучебного года | Зам. по ВР, Зам. побезопасности,классныеруководители |
| 9 | Приглашение сотрудников ГИБДД на внеклассныемероприятия. | по планамвоспитательнойработы | Зам. повоспитательной работе |
| 10 | Проведение инструктажа по ПДД перед началом каникул | в концекаждойчетверти | классныеруководители |
| 11 | Профилактическая работа с учащимися, нарушившими ПДД. | по фактампроисшествия | Зам.директорапо УВР, Зам. побезопасности |
| 12 | «Минутки безопасности» | в концекаждогодня | классныеруководители,учителя-предметники |
| 13 | Обязательное проведение инструктажей по ПДД припроведении массовых мероприятий, которые будутпроводиться в не территории школы | При проведениимероприятий | ответственный замероприятие |
| 14 | Проведение тематических родительских собраний | в течениеучебного года | классныеруководители |
| 15 | Контроль ведения документации по правилам безопасности на дороге | 1 раз вчетверть | администрация,Зам. побезопасности |
| 16 | Оборудование уголков безопасности и стендов поправилам дорожного движения | Август -сентябрь | Зам. побезопасности, Зам.по ВР |
| **3. Мероприятия по пожарной безопасности** |
| 1 | Издание приказов по школе «О пожарной безопасности», «О назначении ответственного запожарную безопасность» и др. | сентябрь | администрация |
| 2 | Проведение инструктажей по пожарной безопасностис сотрудниками | 2 раза в год | Зам. побезопасности |
| 3 | Проведение инструктаж по пожарной безопасности собучающимися | Сентябрь,декабрь,апрель | Зам. побезопасности,классныеруководители |
| 4 | Проведение занятий с педагогическим коллективом итехническим персоналом по правильному использованию первичных средств пожаротушения и действиях при возникновении пожара | сентябрь | Зам. побезопасности |
| 5 | Проведение учебной эвакуации из здания ОУ с цельюобучения алгоритму действий при пожаре с привлечением сотрудников МЧС России | по плану | Зам. побезопасности |
| 6 | Контролирование обеспечения пожарной безопасностипри проведении массовых мероприятий | в течение года | администрация,Зам. побезопасности |
| 7 | Проведение цикла бесед (классных часов) с цельюпропаганды правил пожарной безопасности –«пожарные ситуации и действия при них»:- горит телевизор;- пожар в подъезде;- пожар в кабине лифта;- вспыхнула новогодняя ёлка;- пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь);- человек горит;- пожар в транспорте;- запах в транспорте;- запах газа в квартире. | по плану | Зам. побезопасности,классныеруководители |
| 8 | Организация просмотров фильмов, презентаций попожарной безопасности | в течениеучебного года | классныеруководители |
| 9 | Проведение классных часов, внеклассных мероприятий по пожарной безопасности | В течение года | классныеруководители |
| 10 | Проведение инструктажей о правилах пожарнойбезопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики | сентябрь | Зам. побезопасности |
| 11 | Подготовка школы к новому учебному году: проверканаличия и исправность (технического состояния)огнетушителей, внутренних пожарных систем;заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; проверка наличия запасных ключей к основным и запасным выходам. | август | Зам. по АХЧ, Зам. побезопасности |
| 12 | Проверка наличия и состояние на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахожденияогнетушителей | август | Зам. по АХЧ, Зам. побезопасности |
| 13 | Проверка наличия указателей запасных выходов | август,декабрь | Зам. по АХЧ, Зам. побезопасности |
| 14 | Наличие огнетушителей, своевременность их проверкии перезарядки. На корпусе огнетушителей наноситсяпорядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты ихперезарядки, веса заряда. Все первичные средствапожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учёта первичных средств пожаротушения | проверкаежегодно,перезарядка 1раз в 5 лет | Зам. по АХЧ |
| 15 | Проверка состояния эвакуационных выходов,коридоров, тамбуров и лестниц. | ежемесячно | Зам директора побезопасности |
| 16 | Благоустройство школьной территории (своевременная очистка от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.д.) | постоянно | Зам. по АХЧ |
| 17 | Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики | 1 раз вполугодие | Зам. побезопасности, зав.кабинетами |
| 18 | Подписание актов в соответствии с нормативнымидокументами по пожарной безопасности | по графику | администрация |
| 19 | Индивидуальные инструктажи с работниками школыпри проведении массовых школьных мероприятий(новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускныевечера и т.п. | в течениеучебного года | Зам. побезопасности, зав.кабинетами |
| 20 | Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ, на классных часах 1-11 классы. | в течение года | преподаватель-организатор ОБЖ,учителяначальныхклассов |
| **4. Профилактическая работа по электробезопасности** |
| 1 | Проведение проверки сопротивления изоляцииэлектросети и заземление оборудования с составлением протокола | 1 раз в 3 года | Зам. по АХЧ |
| 2 | Проведение проверки исправности электроустановок,наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов | постоянно | Зам. по АХЧ,электрик |
| 3 | Проверка электрощитов освещения на этажах,электрического оборудования в кабинетах на соответствие требованиям электробезопасности. | постоянно | Зам. по АХЧ,электрик |
| 4 | Контроль состояния электрических розеток ивыключателей, электрических лампочек | постоянно | Зам. по АХЧ |
| **5. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и****обеспечению безопасности педагогов и учащихся** |
| 1 | Издание приказов по предупреждениютеррористических актов | сентябрь | администрация |
| 2 | Принятие меры по ограничению допуска постороннихлиц в ОУ | постоянно | администрация |
| 3 | Организовать проведение проверок складских помещений и запасных выходов ОУ | постоянно | администрация |
| 4 | Принять меры по предотвращению проникновенияпосторонних лиц в здание ОУ в нерабочее время | постоянно | администрация |
| 5 | Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и натерритории ОУ (не допускать стоянку чужих машин на территории) | ежедневно | Зам. побезопасности |
| 6 | Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личнойбезопасности среди учащихся и их родителей, педагогов и технических работников по правилам поведения в условиях сложной криминогеннойобстановки. | в течениеучебного года | Зам. побезопасности |
| **6. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации** |
| 1 | Создание и организация работы комиссии по вопросамГО и ЧС. | сентябрь | Зам. побезопасности, администрация |
| 2 | Разработка и проведение мероприятий по ГО и ЧС | сентябрь-ноябрь | Зам. побезопасности |
| 3 | Проведение учений и тренировок по гражданскойобороне. | 2 раза в год | Зам. побезопасности |
| 4 | Разработка и корректировка планов действий силгражданской обороны. | декабрь | Зам. побезопасности |
| 5 | Определение порядка взаимодействия и привлечениясил и средств гражданской обороны, а такжевсестороннее обеспечение их действий. | по плану | Зам. побезопасности |
|  |

Контроль:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Проверка планирования вопросов пожарнойбезопасности | сентябрь | администрация |
| 2 | Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, викторины, открытые внеклассные мероприятия и др.) | 1 раз вчетверть | Зам. побезопасности,классныеруководители |
| 3 | Состояние работы по пожарной безопасности | 1 раз вполугодие | администрация |
| 4 | Сообщение по вопросам профилактики наадминистративных совещаниях | сентябрь,декабрь, март | Зам. побезопасности |