

преподавания учебной дисциплины, основывающийся на примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), с учетом целей и задач программы и отражающей пути реализации содержания учебного предмета.

2.2. Цель образовательной программы:

* создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, предмету; - усилить практическую ориентацию и исполнительскую направленность дополнительного образования посредством оптимального сочетания фундаментальных и практических знаний;

2.3. Задачи программы – дать представление о практической реализации при изучении предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся. Количество часов программы должно соответствовать количеству часов по учебному плану. Образовательная программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

2.4. Цели и задачи дополнительных образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

**3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

3.1. Рабочая, авторская образовательная программа разрабатывается преподавателем по преподаваемым предметам на основании учебных планов и примерных программ, рекомендованных Министерством культуры РФ, научно-методическим центром по художественному образованию Министерства культуры РФ и других.

3.2. На педагогическом совете, проходит обсуждение и рассмотрение программы. Обсуждение программы на заседании педагогического совета образовательного учреждения является формой внутренней экспертизы. Рецензирование научными или методическими учреждениями, специалистами, работающими в данной предметной области, является формой внешней экспертизы. Возможно получение нескольких рецензий, особенно в том случае, когда предлагаемый учебный курс носит интегрированный характер.

3.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического совета;

- получение согласования (экспертного заключения) у заведующего структурным подразделением, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Это не исключает возможности предоставления внешних рецензий на учебную программу. Однако это не заменяет необходимости утверждения рабочей программы руководителем образовательного учреждения;

- методический совет выходит с ходатайством перед большим педагогическим советом МБУДО «ДШИ № 8» на утверждение рекомендаций к использованию программы.

3.4. При несоответствии Программы установленным требованиям к рабочим, авторским программам, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим структурным подразделением, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. и утверждены Приказом директора.

3.6. Образовательная программа учреждения оформляется в виде текстового документа и утверждается руководителем учреждения (ежегодно, в начале учебного года, до 15 сентября текущего года), после чего она становится внутренним нормативным актом для педагогического коллектива и обязательна к исполнению. Если согласования содержат замечания или в программе выявлены недостатки, то она утверждается после устранения замечаний.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ.**

4.1. **Содержание образовательных** программ должно соответствовать:

* достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
* направленностям дополнительных образовательных программ (художественной, эстетической);
* современным образовательным технологиям, которые отражены в:
* *принципах обучения* (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
* *формах и методах обучения* ( активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях и т.д.);
* *методах контроля и управления* образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
* **средствах обучения** (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов).

4.1.1. Содержание образовательных программ должно быть направлено на:

* создание условий для развития личности ребенка;
* развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
* обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
* приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
* профилактику асоциального поведения;
* создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
* интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
* укрепление психического и физического здоровья;
* взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4.2. **Структура образовательной программы** дополнительного образования детей.

Образовательная программа дополнительного образования детей включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание образовательной программы.
5. Методическое обеспечение образовательной программы.
6. Список литературы.

4.2.1. **Титульный лист** включает:

* наименование образовательного учреждения, структурного подразделения;
* где, когда и кем утверждена образовательная программа;
* название образовательной программы;
* возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
* срок реализации образовательной программы;
* Ф.И.О., должность автора (авторов) образовательной программы;
* название города, населенного пункта;
* год разработки образовательной программы.

4.2.2. **Пояснительная записка** раскрывает:

* направленность образовательной программы;
* новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
* цель и задачи образовательной программы;
* отличительные особенности данной образовательной программы от уже существующих;
* возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы;
* сроки реализации образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
* формы и режим занятий;
* ожидаемые результаты и способы их проверки;
* формы подведения итогов реализации образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.2.3. **Учебно-тематический план** образовательной программы включает:

* перечень разделов, тем;
* количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4.2.4. **Содержание образовательной программы** раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

4.2.5. **Методическое обеспечение** образовательной программы включает в себя описание:

* форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
* приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
* форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

4.2.6. **Список литературы.**

**5. Критерии реализации образовательной программы дополнительного образования детей.**

Уровень реализации образовательной программы дополнительного образования детей в МБУДО «ДШИ № 8» определяется следующими критериями:

* количеством реализуемых часов;
* полнотой выполнения годовых требований программы;
* полнотой выполнения поставленных воспитательных и развивающих задач;
* объемом пройденного репертуара;
* итоговой оценкой обучающегося, при выведении которой учитываются результаты его выступлений на академических концертах, контрольных уроках, в концертно-конкурсной деятельности в течение данного учебного года.