

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от «30» 03 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Гимназия №23»

М.С. Горлышкин
от «30» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС И ФОРМИРОВАНИИ 1-Х КЛАССОВ

I. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы МОУ «Гимназия №23» г.о. Саранск. Данное положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

II. Нормативно-правовая база

2.1. Требования данного документа основываются на содержании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ РФ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", постановления Администрации городского округа Саранск от 7 февраля 2018 года № 790 «О закреплении определенной территории городского округа Саранск за муниципальными образовательными учреждениями», на основе информации департамента образования о количестве мест для комплектования 1-х классов в МОУ «Гимназия №23» г.о. Саранск.

III. Порядок приема детей в 1-й класс

3.1. Приём в первые классы носит общий характер обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона (приложение №1) и имеющих право на получение образования.

3.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3. Гражданам, не проживающим на территории микрорайона, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в учреждении образования.

3.4. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится МОУ «Гимназия №23» г.о. Саранск. Предварительное обучение русскому языку детей

иностранных граждан их родители (законные представители) осуществляют самостоятельно.

3.5. В первые классы принимаются дети восьмого года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательное условие приёма детей седьмого года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении (приложение №2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

При оформлении документов родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом МОУ «Гимназия №23» и основными локальными актами, регулирующими учебный процесс.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение №3).

3.9. Прием заявлений в первый класс гимназии для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ «Гимназия №23» оформляется приказом директора данного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Не позднее 1 июля гимназия размещает на информационном стенде и сайте учреждения информацию о количестве свободных мест в первом классе. Приём документов на свободные места для граждан незарегистрированных на закреплённой за гимназией территории осуществляется с 1 июля, либо по окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

3.11. Принятые заявления регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. Родители (законные представители), подавшие заявление в 1-й класс, получают на руки расписку (приложение № 4) о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию, о перечне представленных документов с подписью должностного лица и печатью учреждения.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.13. Комплектование 1-х классов предполагает проведение с будущими первоклассниками процедуры психолого-педагогического собеседования. Психолого-педагогическое собеседование проводится с целью определения уровня готовности к обучению в гимназии, осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка, которым сообщаются результаты диагностики. Целесообразность выявления готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью:

- эффективного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к школе;
- создание адекватных условий успешной адаптации ребёнка к школьной жизни;
- определение стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития;
- получение информации для разработки мер психопрофилактической работы.

Психолого-педагогическое обследование носит рекомендательный характер для родителей при выборе системы обучения в условиях работы гимназии по вариативным программам.

3.14. Результаты диагностики не могут служить основанием для отказа в обучении в образовательном учреждении, находящемся на территории проживания будущего первоклассника.

3.15. В комплектовании первых классов принимают участие заместитель директора по УВР, педагог-психолог, врач гимназии, учителя начального общего образования, набирающие 1-й класс.

I. Контроль за выполнением положения

4.1. Контроль за проведением приёма и формированием первых классов возлагается на заместителя директора по УВР.

4.2. Общее руководство приёма детей в 1 класс осуществляет директор МОУ «Гимназия №23».

Территория, закрепленная за муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия №23» городского округа Саранск

Ул. Ульянова 73, 73а, 75, 75а, 77, 79, 81, 83, 85, 87;

Ул. М. Расковой 22, 24, 26, 28, 30, 32, 32а, 34, 39;

Ул. Попова 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 52а, 56, 58, 60, 60а, 62;

Пр. 50 лет Октября 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20, 22;

Ул. Комарова 1, 3, 5, 6, 6а, 9, 11, 13, 13/1, 13/2, 15;

Ул. Ульянова 22б, 22д, 24в, 24в/4, 24 к.1, 24 к.3, 24 к.4, 24 к.5, 24 к.5а, 24 к.6, 24 к.7, 24 к.8, 24 к.9, 24 к.10, 24 к.11, 24 к.12, 24 к.14, 24 к.15, 24 к.16, 24 к.17
(частный сектор).

Директору МОУ «Гимназия №23» г.о. Саранск
М.С. Горлышкину
гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в первый класс МОУ «Гимназия №23» моего(ю)
сына(дочь)

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Число, месяц, год рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Отец:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации и уставом гимназии
ознакомлен(а): _____

подпись

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мы (Я), (1) _____
 (Фамилия, имя, отчество матери/законного представителя Обучающегося)

(2) _____
 (Фамилия, имя, отчество отца/законного представителя Обучающегося)

(1) Документ, удостоверяющий личность

 (Вид документа)

Серия _____ номер _____ Выдан

 (Кем и когда)

(2) Документ, удостоверяющий личность

 (Вид документа)

Серия _____ номер _____ Выдан

 (Кем и когда)

Проживающие по адресу:

(1) _____
 (2) _____

даю свое согласие Муниципальному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 23»
(430027, РМ, г.Саранск, ул.Комарова, 7)
 (наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора)

на обработку: персональных данных моего сына (моей дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество Обучающегося)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, адрес, состояние здоровья), моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, место работы, должность, телефон)

(перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие)

с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение), а также на передачу персональных данных третьим лицам в целях, связанных с осуществлением образовательной деятельности, в иных случаях, _____ предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается Согласие)

Обработка персональных данных осуществляется с целью: индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ; взаимодействия с законными представителями Обучающегося

Согласие действует в течение всего срока обучения в образовательном учреждении и на протяжении 3-х лет после выбытия Обучающегося из гимназии.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

(1) _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

(2) _____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

