

* вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

**2.ПРАВА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

Конфликтная комиссия МБУДО «ДШИ № 8» имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя обучающегося;
* принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в органе управления образованием;
* сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменение в локальных актах образовательного учреждения, с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);
* принимать решение своевременно, если оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной форме, в соответствии с пожеланием заявителя.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.