Режим работы: понедельник-пятница с 8.00-16.00

Объём библиотечного фонда – 31113 экз., из них учебной литературы 13771 экз.

**Номенклатура дел школьной библиотеки**

1. Книга суммарного учета библиотечного фонда (хранится постоянно);

2. Книга суммарного учета библиотечного фонда учебников (хранится постоянно);

3. Инвентарная книга (хранится постоянно);

4. Тетрадь учета брошюрного фонда (хранится 3 года);

5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных (хранится 3 года);

6. Тетрадь учета библиографических справок (хранится 5 лет);

7.  Дневник работы школьной библиотеки (хранится 3 года);

8.  Сопроводительная документация (хранится постоянно);

9.  Акты:

-   о проверке фонда;

-   на списание устаревшей литературы (хранятся 10 лет);

-   на литературу, пропавшую с открытого доступа;

-   на безвозмездную передачу учебников, художественной литературы;

-   на литературу, переданную в дар.

- сверки-передачи имеющихся в фонде библиотеки МОУ «Гимназия №23» документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

10. Тематические картотеки (хранятся 3 года);

11. Каталоги (хранятся постоянно);

12. Картотека учета периодической печати (хранится 3 года);

13. Картотека учета учебников (хранится постоянно);

14. Тетрадь учета карточек картотеки учебников (хранится постоянно);

15. Тетрадь учета протоколов комиссии по сохранности фондов (хранится 3 года).

16. Инструкции о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».