

Введено в действие приказом № 31/5

от 23.05.2018 г.

Директор МОУ «Гимназия №19»

З.И. Акимова



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете гимназии
протокол № 5 от 23.05.2018 г.

Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Гимназия №19»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со ст. 9,28,29,30,34,53,55,67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Администрации городского округа Саранск «О закреплении определенной территории городского округа Саранск за муниципальными общеобразовательными организациями», Уставом гимназии.

1.2. Правила приема в МОУ «Гимназия №19» (далее – учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой ежегодно издаваемым постановлением Администрации городского округа Саранск «О закреплении определенной территории городского округа Саранск за муниципальными общеобразовательными организациями».

Для лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

Образовательное учреждение размещает на своем сайте постановление Администрации городского округа Саранск «О закреплении определенной территории городского округа Саранск за муниципальными общеобразовательными организациями», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в отдел общего, дошкольного и специального образования управления образования администрации городского округа Саранск.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе,

если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Приём закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Организация индивидуального отбора при приеме в образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения», утвержденным приказом по МОУ «Гимназия № 19».

1.6. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории. Не позднее 1 июля.

1.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.9. В первый класс учреждения зачисляются дети, которым на 1 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

На основании рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии осуществляется:

- прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (только с согласия их родителей либо законных представителей);

- прием в первый класс детей младше шести лет и шести месяцев по состоянию на первое сентября текущего года;

- прием в первый класс детей старше восьми лет по состоянию на первое сентября текущего года.

1.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети одиноких матерей;

- детей педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных организаций системы образования города;

- детей из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются учащимися данной организации, за исключением случаев несоответствия профиля организации состоянию здоровья поступающего в него ребенка;

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии со ст.46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», ст.19 п.6 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.1 и п.14 ст.3 Федерального Закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Порядок приёма документов.

Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется:

2.1. По личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации ,2002 ,№ 30 ,ст. 3032) .

Заявление о зачислении в образовательное учреждение может быть подано в электронном виде. Условия подачи заявления о приеме в образовательное учреждение через сеть Интернет публикуются на сайте образовательного учреждения.

2.1.1. Заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке ,установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для приема в образовательное учреждение:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя ,свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории. дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ ,подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.4. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и копия личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство.

4.1. Регистрации и хранению в течение 5 лет в образовательном учреждении подлежат все заявления о приеме, включая случаи отказа в приеме в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест (письмо Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях", п.3; приказ Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", п. 920 Перечня).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

4.2. Распорядительные акты образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора гимназии.