

Рассмотрено

на заседании педсовета

протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждено

директором МОУ «Гимназия №19»

З.И. Акимова

приказ от 03.09.2015 г. № 51/1

## Положение о

### Кружковой работе в

### Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №19»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МОУ «Гимназия №19».
- 1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МОУ «Гимназия №19», реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора МОУ «Гимназия №19».
- 1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава гимназии, в соответствии с Программой развития и образовательной программой МОУ «Гимназия №19», должностными инструкциями.

#### 2. Задачи кружков по интересам

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

#### 3. Порядок комплектования кружков (секций)

- 3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до конца сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
- 3.2. За учащимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 10 человек и утверждается приказом директора по гимназии.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

#### **4. Порядок организации деятельности кружков (секций)**

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором гимназии.

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете гимназии. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

#### **5. Управление кружками и секциями**

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора гимназии.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

#### **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией гимназии;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.