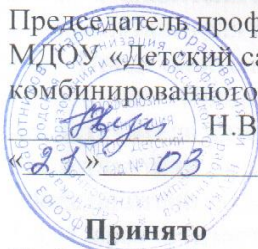


**Согласовано**

Председатель профкома  
МДОУ «Детский сад № 22  
комбинированного вида»  
*Зубко* Н.В. Зубко  
«21» 03 2017г.



**Принято**

На Общем собрании  
(конференции) работников  
Протокол № 4  
От «18» 03 20 16 г.

**Утверждаю**

Заведующая  
МДОУ «Детский сад № 22  
комбинированного вида»  
*Галушкина* С.А. Галушкина  
Приказ № 22  
«09» 01 2017г.



**Положение  
об Управляющем совете  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 22 комбинированного вида»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации, Законам Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, иными нормативами и правовыми актами;
- Уставом детский сад, настоящим положением, иными локальными актами, нормативными актами ДОО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета (далее по тексту – Управляющий совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 комбинированного вида» (далее по тексту - ДОО).

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления ДОО, реализующим принцип демократического, общественно-государственного управления образованием.

1.4. Управляющий совет решает отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

**II. Цели и основные задачи Управляющего совета**

2.1. Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в управлении ДОО.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- определение основных направлений развития образовательной организации;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности ДОО.

**III. Состав Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет избирается в количестве не менее 6 человек:

- 1 – представителя родителей (законных представителей) воспитанников;
- 1 – представитель администрации ДОО;

2 – представителя педагогов;

2 – представителя общественных организаций, социальных партнеров.

3.2. Представители в Управляющий совет избираются по принципу добровольности в следующем порядке:

представитель администрации ДОО - лицо, назначенное приказом заведующего;

представители педагогов – на заседании Педагогического совета;

представители родителей – на Общем родительском собрании.

3.3. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса;

3.4. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов;

3.5. Состав Управляющего совета фиксируется протоколом Управляющего совета.

3.6. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета путем открытого голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности;

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении работника образовательной организации - члена Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет ДОО собирается не реже двух раз в год.

4.2. Управляющий совет ДОО считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.3. Управляющий совет ДОО созывается председателем Управляющего совета по мере необходимости.

4.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Управляющего совета, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства членов Управляющего совета ДОО.

4.5. Решение на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.

4.5. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников ДОО. Председателем Совета не может быть представитель учредителя;

4.6. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета. Он

- составляет повестку совещания;
- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;
- проводит совещание;

· обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.7. Заседания Управляющего совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь Управляющего совета.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

4.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Книга протоколов Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОО и подписывается заведующим ДОО.

4.10. Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

4.11. Секретарь Управляющего совета направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления ДОО.

4.12. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива ДОО.

4.13. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;

4.14. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации;

4.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

· приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

· запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОО (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **V. Функции и полномочия Управляющего совета**

5.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития ДОО;
- рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса ДОО;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией ДОО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование режима работы ДОО;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОО.

5.2. В соответствии с Уставом образовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- принятие программы развития образовательной организации;

- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие программы развития воспитательно-образовательной работы в ДОО;
- согласование локальных актов ДОО;
- вынесение на рассмотрение руководителя образовательной организации вопроса о предоставлении ДОО дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДОО;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в ДОО;
- определение путей взаимодействия образовательной организации с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива ДОО предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав образовательной организации по всем вопросам его деятельности;

5.3. В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом ДОО Совет согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- ежегодный публичный отчет о деятельности ДОО для опубликования его в средствах массовой информации;

5.4. Совет может вносить руководителю ДОО предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов образовательной организации;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета;

5.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в ДОО;

5.6. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

5.7. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя Учреждения ежегодный публичный доклад ДОО;

5.8. Совет заслушивает отчеты руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя образовательной организации по итогам учебного или финансового года, совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации или расторжения договора (соглашения, контракта) с руководителем ДОО;

5.9. Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

## **VI. Права и обязанности членов Управляющего совета**

6.1. Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОО;
- рекомендовать руководителю образовательной организации на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОО;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в образовательной организации на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

- заслушивать отчет о деятельности действующих в образовательной организации органов самоуправления участников образовательного процесса;

- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы;

6.2. Члены Управляющего совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседания Управляющего совета;

- вносить предложения по ходу работы Управляющего совета;

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета;

- требовать исполнения решений, принятых на Управляющем совете.

6.3. Члены Управляющего совета обязаны:

- посещать заседания Управляющего совета;

- активно участвовать в работе заседаний Управляющего совета;

- выполнять решения, принятые на Управляющем совете;

- признавать и выполнять Устав образовательной организации, настоящее Положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета;

- соблюдать права участников образовательного процесса;

- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами образовательной организации.

## **VII. Ответственность Управляющего совета**

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

7.2. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

7.3. Учредитель образовательной организации вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу ДОО. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре;

7.4. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава ДОО, положениям договора образовательной организации с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса;

7.7. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения;

7.8. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательной организации (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;

7.9. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в образовательной организации;

- упрочение общественного признания деятельности образовательной организации;

- достоверность публичного доклада;

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций;

· за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

### **VIII. Делопроизводство**

8.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации;

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем;

8.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел образовательной организации и хранятся у Председателя Совета;

8.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления;

8.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно, противоречить ему;

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава;

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом образовательной организации, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем ДОО;

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения;

9.5. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.