|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Собранием трудового коллективаМАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад №13»протокол № 1 от 17.12.2014 г.Председатель Собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гаунина Г.А./ | **Согласовано**Председатель профкомаМАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад №13»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Герасимова А.Н./17 декабря 2014 г. | **Утверждено** Заведующая МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад №13»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Статных Н.В./17 декабря 2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

**ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №13»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №13» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
	2. Собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
	3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
	4. Собрание трудового коллектива возглавляет председатель.
	5. Решения Собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
	6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Собрания трудового коллектива**

2.1. Собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Собрания трудового коллектива**

3.1. Собрание трудового коллектива:

* обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
* организует работу комиссий по:
* инвентаризации имущественно - материальных ценностей;
* распределению стимулирующих выплат;
* изменению критериев стимулирующих выплат;
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
* вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
* вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;
* вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
* заслушивает отчёты заведующей Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
* заслушивает отчёты о работе заведующей, заместителя заведующей по АХЧ и старшего воспитателя, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
* знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
* При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.
* В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

* участвовать в управлении Учреждением;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Собрания трудового коллектива имеет право:

* потребовать обсуждения Собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
* при несогласии с решением Собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация деятельности Собрания трудового коллектива**

5.1. В состав Собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

* организует деятельность Собрания трудового коллектива;
* информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение Собрания трудового коллектива;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 3 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % участников трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом через:

* участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов Родительского комитета Учреждения;
* представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

**7. Ответственность Собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* Приглашенные (Ф.И.О., должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующей.

8.6. Книга протоколов Собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения 50 лет.