**Приложение № 1**

**к локальному акту №107**

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ №28»

Н.А.Ермилова

26 марта 2018 года

**Функциональные обязанности охранной организации по обеспечению**

**пропускного режима автотранспорта на территорию МОУ «СОШ №28»**

**1. Общие положения**

 1. Работники охранной организации, далее «охрана», в своей деятельности руководствуются Положением « О порядке и правилах въезда, движения и выезда автотранспорта на территории МОУ «СОШ №28».

 2. При въезде автомобиля на территорию Учреждения, работники охраны, после уточнения цели прибытия автотранспорта и получения разрешения на въезд, фиксируют в журнале регистрации факт въезда / выезда автомобиля.

 3. Работники охранной организации вправе применять к нарушителям санкции, предусмотренные настоящим Положением, а также в необходимых случаях вызывать сотрудников правоохранительных органов и эвакуатор.

 4. Работники охраны обязаны:

 - контролировать соблюдение водителями размещение автомобилей на территории Учреждения

 - обеспечивать исполнение пропускного режима согласно ПОЛОЖЕНИЯ

 - соблюдать, установленный настоящим Положением, пропускной режим.

 - осуществлять периодический визуальный контроль над внешним

состоянием автомобилей и постановку их на парковку в соответствии с требованиями настоящего Положения.

 - в случае нарушения правил и требований настоящего Положения автовладельцем работник парковки сообщает об этом последнему и предлагает совершить действия, исключающее нарушение установленных норм. При последующем их игнорировании работник парковки сообщает об этом руководству МОУ «СОШ №28» организации и делает запись в журнале учета регистрации транспортных средств с занесением номера автомобиля, Ф.И.О. его владельца.

 - при обнаружении на территории не зарегистрированного в Учреждении или не имеющего ход автомобиля, а также автомобиля без государственных регистрационных знаков, работник охраны сообщает об этом директору или лицу его замещающего и делает запись в журнале регистрации движения транспортных средств с занесением регистрационного номера автомобиля (при его отсутствии – марки автомобиля, цвета) и времени его обнаружения.

 - при срабатывании сигнализации автомобиля сотрудник охраны усиливает меры контроля за автомобилем, до прибытия сотрудников правоохранительных органов

 - при сдаче дежурства работник ЧОП «Кадир» делает отметку в журнале приема-сдачи дежурства о всех происшествиях и нарушениях, установленных в течение своей смены.

**2. Ответственность за нарушение положения**

 1. Невыполнение владельцами транспортных средств требований настоящего Положения является основанием для применения к нарушителю мер, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

 2. В случае нарушения, водителями транспортного средства Положения, факт нарушения фиксируется работниками охранной с помощью средств фото и видеосъемки, составляется акт, который направляется в ГИБДД с целью привлечения к ответственности нарушителя.

 3. В случае нарушения правил парковки собственнику автотранспортного средства выносится предупреждение о недопустимости повторения в будущем данного нарушения. При фиксировании повторного нарушения автотранспортное средство эвакуируется с придомовой территории с привлечением специализированных организаций и/или органов ГИБДД с возложением затрат на владельца транспортного средства.