****

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель первичнойпрофсоюзной организацииМБУДО «ДШИ № 8»г.о. Саранск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Н. Агапкина « 14 » декабря 2016 г. |  УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБУДО «ДШИ № 8» г.о. Саранск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. В. Кунаева Приказ № 162 - о/д от «14» декабря 2016 г. |

**И з м е н е н и я в**

**Правила внутреннего трудового распорядка**

**МБУДО «Детская школа искусств № 8» № 6-16 от 18.01.2016 г.**

городского округа Саранск

2016 г.

Согласно статье 65 ТК РФ пункт 2.4. раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО «ДШИ № 8» № 6-16 от 18.01.2016 г. изложить в следующей редакции:

«2.4. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

 С учетом специфики работы, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.»

Согласно части 6 статьи 136 ТК РФ пункт 6.5. раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО «ДШИ № 8» № 6-16 от 18.01.2016 г. изложить в следующей редакции:

 «6.5. Заработная плата в ОУ выплачивается два раза в месяц, через личные карточки банковских счетов, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

 В МБУДО «ДШИ № 8» установлены следующие сроки выплаты заработной платы сотрудникам:

 20-е число текущего месяца – срок выдачи аванса за 1 половину текущего месяца;

 5-е число следующего месяца – срок выдачи заработной платы за 2 половину текущего месяца.»

Настоящие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с 14 декабря 2016 года.