Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 91 компенсирующего вида»

**Выступление на педсовете**

**«Номенклатура дел учителя-дефектолога группы компенсирующей направленности»**

**Подготовила:**

учитель-дефектолог

Зубарова Е.Ю.

Саранск, 2023

Одним из важных и информативных компонентов профессиональной деятельности специалиста специального образования образовательной организации является оформление различного рода документов. Документация сопровождает каждое направление деятельности специалиста и в целом ориентирована на упорядочение коррекционно-развивающей помощи обучающемуся, оценку эффективности этой помощи. В то же время, ведение документации выступает одновременно и одной из основных форм организации деятельности специалиста специального образования, и способом анализа специфики проблемных зон в развитии конкретного ребенка, и средством преодоления компетентностных затруднений самого специалиста, актуализирует его потребность в профессиональном самоанализе. При этом, формы учета деятельности и отчетности являются исходной точкой для осуществления контроля и оценки деятельности учителя-дефектолога со стороны администрации и профессионального сообщества.

В нашей дошкольной организации определены 10 блоков, включающие в себя все необходимые для работы специалиста документы.

Первый блок 01. Нормативно-правовые документы, инструкции, рекомендации. Сюда входят должностные инструкции учителя-дефектолога, его график работы, распорядительные документы вышестоящих органов. Данные документы своевременно мы получаем от заведующей детским садом. Кроме того, в этот блок входят программы дошкольного образования (Федеральный государственный образовательный стандарт, Федеральная адаптированная образовательная программа, которая хранится в электронном варианте)

Блок 02 – Планирование включает в себя расписание образовательной деятельности группы и расписание индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и ГКП. Данные документы заверяются печатью и подписью заведующей д/с.

Также в этот блок включена рабочая программа учителя-дефектолога, перспективные планы на год на каждую образовательную область (также заверяются подписью и печатью заведующей), календарный план, который представляет собой конспект занятия с программным содержанием, методическими приемами, оборудованием и индивидуальный план работы с детьми, он разрабатывается на каждый месяц.

В блок 03 входят личные дела, в котором хранится копия выписки из ПМПК, свидетельство о рождении воспитанника, сведения о семье, жилищные условия, анамнез и антропометрическая карта, данные в которую заносятся дважды в год. Также в данный блок входит индивидуальная образовательная программа. В нее входит психолого-педагогическая характеристика на воспитанника, которая пишется в начале и в конце учебного года. План индивидуальной работы на квартал, итоги работы за квартал.

Блок 04 посвящен работе с родителями. Сюда включен план работы с родителями на год. В него входят 3 родительских собрания, тематику выбирает непосредственно педагогический состав группы, консультация для родителей, большая часть которых отражает тему месячника, а также наиболее актуальные вопросы для родителей, день открытых дверей, опросы, анкетирование, при необходимости индивидуальные беседы. Также в данный блок входят непосредственно протоколы родительских собраний, консультации, анкеты, журнал учета работы с родителями, в него заносится тема консультации и фамилия родителя, с которым данная работа была проведена.

В блоке 05 освящается работа с воспитателями. Здесь мы храним план работы педагогов группы на год. Большое внимание уделяется мониторингу, в том числе и промежуточному, совместной подготовке документации ППк, совместной подготовке документации к ПМПК, составлению характеристик, взаимодействию со специалистами детского сада.

В блоке 06 отражена инновационная (проектная) деятельность группы или отдельного педагога группы. Данный проект принимается на установочном педсовете и заверяется заведующей детским садом. Примерное содержание проекта:

актуальность,

цели, задачи, принципы

гипотеза

прогнозируемая новизна

методы исследования

сроки и этапы инновационной деятельности

ожидаемые результаты

план реализации проекта

список литературы

диагностика уровня развития детей

протоколы обследования

Также в данный блок входит диагностическое обследование детей. Сюда входят диагностические карты ребенка, психолого-педагогическа диагностика развития детей по Стребелевой Е.А. После проведения мониторинга, все данные сдаются в методический кабинет.

Блок 07 – это паспорт кабинета. В него входит перечень материальных ценностей, оборудования, имеющихся в кабинете. Также составляется список всех имеющихся в кабинете дидактических игр, игрушек, используемых в работе с воспитанниками.

Блок 08 включает в себя отчеты, мы их также своевременно сдаем в методический кабинет.

Блок 09 – это журнал рекомендаций и предложений. Это тетрадь прошитая, сброшюрованная и заверенная подписью, печатью заведующей.

В блоке10 хранятся документы и материалы по дополнительным услугам. Данная работа проводится учителем-дефектологом в подготовительных группах.