Приложение

к приказу управления по социальной работе

администрации Большеберезниковского

муниципального района от 27.12.2018 № 156

ПЛАН РАБОТЫ

отдела по работе с учреждениями образования администрации Большеберезниковского муниципального района

на 2019 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Задачи отдела по работе с учреждениями образования на 2018 год** | **3** |
|  | **Циклограмма деятельности отдела по работе с учреждениями образования на 2019 учебный год**  | **4** |
|  | **Мероприятия с участием отдела по работе с учреждениями образования на 2019 учебный год**  | **5-6** |
|  | **Тематика совещаний руководителей образовательных учреждений** | **6-7** |
|  | **План работы:** | **7-18** |
|  | **Организационное и нормативное обеспечение функционирования системы образования** |  |
|  | **Организация и проведение мероприятий с педагогическими и руководящими кадрами** |  |
|  | **Контрольно-надзорная деятельность отдела, их работа с учреждениями образования** |  |
|  | **Работа со СМИ** |  |
|  | **Вопросы кадровой политики отдела по работе с учреждениями образования** |  |
|  | **Работа по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию экстремизму** |  |
|  | **Работа по повышению качества образования** |  |
|  | **Работа по патриотическому воспитанию обучающихся, воспитанников** |  |

**Задачи отдела по работе с учреждениями образования**

 **на 2019 год:**

* 1. Строительство нового корпуса к МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» на 60 дополнительных мест. Увеличение доли детей от 0 до 3 лет, охваченных дошкольным образованием.
	2. Реализация национальных проектов «Демография», «Образование» на территории Большеберезниковского муниципального района.
	3. Сохранение и укрепление здоровья детей через создание условий их безопасного комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях, внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечение оптимальным питанием высокого качества, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей;
	4. Обеспечение детям, имеющим проблемы в развитии, гарантированного права на получение бесплатного, соответствующего их развитию образования через организацию их социальной адаптации на основе специальных психолого-педагогических подходов;
	5. Развитие кадрового потенциала детских садов посредством участия в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства;
	6. Обеспечение перехода общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования;
	7. Организация психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями. Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса (учителей, психологов, классных руководителей, директоров, родителей) с целью оказания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в общении, развитии и социальной адаптации; создание логопункта.
	8. Совершенствование работы по созданию условий для развития системы поддержки и сопровождения талантливых детей;
	9. Обеспечение выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
	10. Продолжение работы по профилактике безнадзорности, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;
	11. Организация летней занятости детей, в первую очередь, из группы риска;
	12. Создание условий для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;
	13. Совершенствование работы по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышению квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, профессионального стандарта педагога;
	14. Обеспечение эффективного исполнения программных мероприятий.
	15. Продолжение снижения неэффективных расходов;
	16. Обеспечение контроля качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** | **июль** | **август** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** |
| **Планирование работы отдела по работе с учреждениями образования** | **на год, ежеквартально (ежемесячно, еженедельно)** |
| **Районные совещания руководителей образовательных учреждений** | **Согласно графику** |
| **Заседания управляющего совета** | **1 раз в квартал** |
| **Прием форм государственной статистической отчетности** | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| **Подготовка отчетов в Министерство образования РМ, Правительство РМ** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Прием документов на аттестацию педагогических кадров**  | **В течение года** |
| **Организация и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| **Проведение муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |
| **Работа с учебными планами образовательных учреждений** |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  |
| **Формирование итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования** |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |
| **Мониторинг качества образования** | **Согласно графику** |
| **Прием и обработка тарификационных списков по ОУ** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| **Работа с обращениями граждан** | **постоянно** |
| **Подготовка материалов к районным совещаниям** | **По мере необходимости** |

План мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Срок ис-полнения | Ответственные |
| 1 | Проведение августовской конференции  |  август  | Танаева М.А. |
| 2 | Проведение Дня знаний в ОУ.  | 1 сентября | Танаева М.А. |
| 3 | Месячник безопасности дорожного движения «Внимание – дети»: проведение тематических уроков, оформление уголков БДД, викторины, встречи с инспекторами дорожного движения. Проведение тренировочных эвакуаций в ОУ  | 15 августа – 15 сентября,  | Илюшова Е.И.Дурнайкина Л.А. |
| 4 | Проведение районного праздника, посвящённого Дню учителя, Дню воспитателя и всех дошкольных работников | 5 октября  | Дурнайкина Л.А. |
| 5 | Проведение мероприятий по праву, антитеррору | В течение года | Илюшова Е.И. |
| 6 | Проведение акции «Без наркотиков» (по государственной программе РМ «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» на 2014-2020 гг.)  | Октябрь-ноябрь | Илюшова Е.И.Дурнайкина Л.А. |
| 7 | Проведение муниципального этапа всероссийского конкурса «Живая классика»  | декабрь | Илюшова Е И |
| 8 | Проведение бесед, круглых столов со школьниками «Знание своих прав и ответственности – как основа предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних» | ноябрь- декабрь | Илюшова Е.И.Дурнайкина Л.А. |
| 9 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности | декабрь | Илюшова Е.И.Ковалева Е.В. |
| 10 | Проведение Новогодних праздников в образовательных учреждениях. | Декабрь  | Танаева М.А. |
| 11 | Проведение районного конкурса «Ученик года», чествование олимпиадистов | январь  | Ковалева Е.В.Дурнайкина Л.А. |
| 12 | Проведение районного конкурса «Учитель года – 2019» | Март  | Ковалева Е В |
| 13 | Организация и проведение муниципального этапа республиканского конкурса патриотической песни«Я люблю тебя, Россия!» | апрель | Илюшова Е И |
| 14 | Всемирный День здоровья  | 7 апреля | Илюшова Е.И., Ковалева Е.В.Руководители ОУ |
| 15 | Организация пришкольных оздоровительных лагерей | июнь - июль  | Илюшова Е.И. |
| 16 | Проведение военно-спортивной игры «Движение юных патриотов» на базе ЭУГ «Школа безопасности» | май | Илюшова Е.И.Прокин П.С. |
| 17 | Праздник «Последний звонок».  | 25 мая  | Танаева М.А. |
| 18 | Проведение военно-полевых сборов на базе ЭУГ «Школа безопасности» | июнь | Ковалева Е.В. |
| 19 | Проведение летних кадетских сборов | июнь | Илюшова Е.И.Ковалева Е.В.Прокин П.С. |
| 20 | Торжественное чествование выпускников | Июнь  | Илюшова Е.И.Дурнайкина Л.А. |

Совещания

 с руководителями образовательных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вопроса | Ответственные | Дата проведения |
| 1. Об итогах работы отдела образования за 2018 год и новые задачи на 2019 год.
2. О реализации национальных проектов на территории Большеберезниковского муниципального района
 | Танаева М.А. | январь |
| 1. О результатах учебно-воспитательного процесса по итогам 3 четверти.
2. Об итогах проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников
3. Разное.
 | Сергейчева С.Ю.Ковалева Е.В.Руководитель (из практики ОУ) | март |
| 1. Об организованном проведении государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Организация отдыха и оздоровления школьников в период летних каникул.
3. Разное
 | Сергейчева С.Ю.Илюшова Е.И. | май |
| 1. Об предварительных итогах комплектования на 2019-2020 учебный год.
2. Разное
 | Сергейчева С.Ю.Танаева М.А. | август |
| 1. Об отопительном сезоне образовательных учреждений
2. О подготовке к новогодним праздникам
 | Танаева М.А. | Октябрь-ноябрь |
| 1. О результатах учебно-воспитательного процесса по итогам 1 полугодия
2. Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
 | Сергейчева С.Ю.Казакова Г.Н.Сергейчева С.Ю.Руководители ОУ | декабрь |

Мониторинги и отчеты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  | Форма предоставления отчетности |
|  | Итоговый отчет о состоянии системы образования района на начало нового учебного года | август- сентябрь | методисты отдела образования, руководители ОУ | сводный отчет, итоговые отчеты ОУ |
|  | Мониторинг исполнения муниципальной «дорожной карты» | 1 раз в полугодие | методисты отдела образования, руководители ОУ | аналитически й отчет по выполнению показателей |
|  | Статистический отчет ОО-1 | Сентябрь  | Сергейчева С.Ю.Руководители ОУ | Статотчет  |
|  | Формирование списка детей в систему ЕГИССО | август | Илюшова Е И | Система |
|  | Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года | До 5 сентября | Сергейчева С.Ю., руководители ОУ | Сводный отчет по ОУ |
|  | Итоги работы ОО по четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски, отчисление) | По итогам каждой четверти и учебного года | Сергейчева С.Ю., руководители ОУ | Аналитический отчет |
|  | Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование» | По итогам каждой четверти и учебного года | Сергейчева С.Ю., руководители ОУ | Информация  |
|  | Мониторинг актуальности данных АИС «Электронная очередь» | Ежемесячно | Казакова О.А. | Информация  |
|  | Итоги районной олимпиады школьников | декабрь | Ковалева Е.В. | Информация  |
|  | Отчет о количестве обращений за муниципальными услугами, в том числе в электронном виде | ежеквартально | Сергейчева С.Ю.Казакова О.А.Илюшова Е.И. | Информация  |
|  | Статистический отчет 85-К | Ноябрь-декабрь | Казакова О.А.,Руководители ДОУ | Сводный отчет, отчеты по ДОУ |
|  | Статистический отчет 1-ДО | январь | Илюшова Е.И., руководители УДО, ОУ | Сводный отчет, отчеты по ДОУ |
|  | Заполнение сведений в систему ФИС ФРДО |  | Сергейчева С.Ю. |  |

Организационные мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  | Форма предоставления отчетности |
|  | Подготовка материала на награждение ведомственными, республиканскими и районными наградами | В течение года | Казакова О.А. | Пакет документов |
|  | Формирование базы данных на детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья  | В течение года | Казакова О.А. | Информация  |
|  | Формирование базы данных на одаренных детей | В течение года | Ковалева Е.В. | Информация  |
|  | Подготовка материала на аттестацию работников ОУ | По графику | Илюшова Е И | Пакет документов |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Контрольный показатель** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Организационное и нормативное обеспечение функционирования системы образования** |
| 1.1. | Организация работы отдела по работе с учреждениями образования по реализации районной программы «Развитие образования в Большеберезниковском муниципальном районе на 2016-2019 гг» | Соглашения, приказы, конкурсная документация, информационные материалы, отчетность, акты сдачи приемки исполнения обязательств по мунконтрактам, акты передачи в собственность | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ», МКУ «ЦОМУ МОУ» | в течение года |
| 1.2 | Обеспечение реализации мероприятий программ и проектов различных уровней в сфере образования, воспитания и социальной защиты детей:- строительство нового корпуса к МБДОУ «Большеберезниковский детский сад «Теремок» на 60 мест - федеральный проект «Создание условий для занятий физической культурой и спортом в сельских общеобразовательных учреждениях»;- внедрение ПУДО (персонифицированного учета дополнительного образования) | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ», МКУ «ЦОМУ МОУ» | в течение года |
| 1.3 | Участие в разработке прогноза социально-экономического развития Большеберезниковского муниципального района на 2019 год и параметров прогноза на период до 2025 года, в части относящейся к сфере деятельности отдела по работе с учреждениями образования | Аналитические материалы, таблицы в соответствии с перечнем показателей в форме разработки прогноза управления по финансовым вопросам, управления экономики администрации района | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ», МКУ «ЦО МОУ», Руководители ОУ | Октябрь, март и по необходимости |
| 1.4 | Подготовка цифр, аналитических материалов, информаций о состоянии материальной базы, учебно-воспитательного процесса для рассмотрения на сессиях районного Совета депутатов, различных совещаниях при Управлении по социальной работе, Главе администрации Большеберезниковского муниципального района | Аналитические материалы, информации | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ», МКУ «ЦО МОУ», Руководители ОУ | в течение года |
| 1.5. | Подготовка предложений в Управление по финансовым вопросам администрации района к проекту районного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | Предложения к проекту | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦО МОУ» | в соответствии с графиком |
| 1.6. | Приведение нормативно-правовой базы образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством | Разработка нормативно-правовых актов | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ», Руководители ОУ | В течение года |
| 1.7. | Прием, анализ статистической отчетности. | Отчет ОО-1, 85-НК, 1 – ДО, тарификационные списки | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ», МКУ «ЦО МОУ», Руководители ОУ | Январь - сентябрь |
| 1.8. | Работа по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования  | Методические рекомендации по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения, вышестоящие документы | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ» | в течение года |
| 1.9. | Работа с одаренными детьми, проведение конкурса «Ученик года – 2019» | Электронный мониторинг, проведение олимпиад | Отдел по работе с учреждениями образования,МКУ «ЦИМО МОУ», ДДТ, Руководители ОУ | февраль 4 квартал  |
| 1.10 | Подготовка соответствующей нормативной правовой базы (инструкций, распоряжений), проведение необходимых рабочих совещаний с руководителями ОУ. Проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся, подготовка базы данных. Списки выпускников.  | Нормативные правовые документы | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ» | В течение года |
| 1.11. | Разработка нормативной правовой базы для проведения летней оздоровительной компании 2019 года.  | Постановления, распоряжения администрации Большеберезниковского района, приказы управления по социальной работе | Отдел по работе с учреждениями образования | До 15 апреля  |
| 1.12 | Разработка мероприятий по выполнению задач, обозначенных в Послании Президента РФ, Главы РМ (выполнение основных организационно-педагогических мероприятий, подготовка ОУ) | План мероприятий | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ» | До 30 января |
| 1.13 | Подготовка мероприятий, расчет денежных средств, строительных материалов на подготовку школьных зданий, котельных к 2019-2020 учебному году | Мероприятия, отчеты, планы мероприятий | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦО МОУ», руководители ОУ | 1 квартал . |
| 1.14 | Организация работы по обеспечению имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений бланками документов государственного образца об уровне образования  | Приобретение ОО медалей, бланков | Отдел по работе с учреждениями образования  | 1-2 кварталы |
| 1.15 | Организация работы по реализации мероприятий республиканских и районных программ в сфере образования, воспитания и социальной защиты детей. | отчеты | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ». | В течение года |
| 1.16 | Формирование программы «Кадры» на 2019-2020 уч.год | Электронная база данных | МКУ «ЦИМО МОУ». | 4 квартал |
| 1.17 | Федеральный мониторинг о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования | Электронные отчеты, итоговый отчет в Министерство образования Республики Мордовия | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ», Руководители ОУ | До 25 октября |
| 1.18 | Формирование статистических материалов о деятельности образовательных учреждений на районную педагогическую конференцию  | Статистические материалы | МКУ «ЦИМО МОУ» | Август  |
| **2. Организация и проведение мероприятий с педагогическими и руководящими кадрами** |
| 2.1. | Организация повышения квалификации педагогических работников | Приказы, распоряжения | МКУ «ЦИМО МОУ» | в течение года |
| 2.2. | Конкурсы профессионального мастерства:«Учитель года – 2019»«Старт в профессию» | Положение о конкурсах; отчеты о результатах конкурса | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ»,  Руководители ОУ | Январь-апрельФевраль-мартI-II квартал |
| 2.3 | Участие на различных республиканских семинарах и совещаниях, коллегиях с руководителями и различными категориями работников |  | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ», МКУ «ЦОМУ», ОУ | в течение года |
| 2.4 | Формирование системы наставничества в образовательных учреждениях |  | МКУ «ЦИМО МОУ» | В течение года |
|  |  |  |  |  |
| **3. Контрольно-надзорная деятельность отдела, их работа с учреждениями образования**  |
| 3.1. | Построение рейтинга образовательных учреждений района | Электронные отчеты, опросы населения | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ» | В течение года |
| 3.2 | Проведение проверок деятельности образовательных учреждений в соответствии с планом работы | Справки, акты проверок, приказы управления по социальной работе, распоряжения администрации | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ»,  | В течение года |
| 3.3 | Организация контроля за качеством образования | Справки, акты, приказы управления по социальной работе | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ»  | В течение года  |
| **4. Работа с СМИ** |
| 4.1. | Информационное наполнение сайта отдела по работе с учреждениями образования администрации района | Информационные материалы | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ» | В течение года |
| 4.2 | Организация встреч с корреспондентами газеты «Присурские вести» по вопросам образования, а также организация статей, публикаций о жизни ОУ на страницах газеты | Встречи, информации, статьи | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ», ОУ | В течение года |
| **5. Вопросы кадровой политики отдела по работе с учреждениями образования.** |
| 5.1 | Подбор резерва кадров на должности директоров школ, заведующих детскими садами, заместителей руководителей ОУ. | Встречи, собеседования | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ» | Постоянно |
| 5.2 | Привлечение молодых специалистов в образовательные учреждения | Личные встречи, собеседования, предложения | Отдел по работе с учреждениями образования, Руководители ОУ | В течение года |
|  | Проведение профориентационных встреч выпускников с представителями МГПИ им. М.Е. Евсевьева.  | Встречи, собеседования | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ» | В течение года |
| **6. Работа по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию экстремизму** |
| 6.1 | Организация и осуществление контроля работы школ по проблемам профилактики безнадзорности и беспризорности:* выявление детей в возрасте от 7 до 18 лет, не получающий обязательного общего образования;
* обновление банка данных на детей, не получающих образование по состоянию здоровью.
* ведение учета учащихся, систематически пропускающими занятиями без уважительной причины
 | Беседы, встречи, ведение банка данных | Отдел по работе с учреждениями образования, МКУ «ЦИМО МОУ» | В течение года |
| 6.2 | Сбор данных о детях - инвалидах и детях, обучающихся на дому | Банк данных | Отдел по работе с учреждениями образования | В течение года |
| 6.3. | Организация летного отдыха учащихся . Анализ организации летней занятости детей «группы риска» | Распоряжения, приказы, справки | Отдел по работе с учреждениями образования | май - сентябрь |
| 6.4 | Систематическое обновление банка данных на детей, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП. Организация работы по банку данных о семьях, находящихся в социально опасном положении | Банк данных | Отдел по работе с учреждениями образования | ежемесячно |
| 6.5 | Участие в организации и проведении межведомственных профилактических рейдов и операций. |  | Отдел по работе с учреждениями образования | В течение года |
| 6.6. | Организация работы совместно с Центром занятости по вопросам профориентации и занятости школьников |  | Отдел по работе с учреждениями образования | В течение года |
| 6.7 | Анализ занятости учащихся во внеурочное время |  | Отдел по работе с учреждениями образования совместно с образовательными учреждениями | постоянно |
| **7. Работа по повышению качества образования** |
| 7.1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2016 года, мониторингов по предметам | Выступления на секционных заседаниях в рамках проведения августовских мероприятий | МКУ «ЦИМО МОУ» | Август  |
| 7.2 | Разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образования обучающихся | План мероприятий | Образовательные учреждения | Сентябрь-октябрь |
| 7.3 | Участие в республиканских мониторингах по  | Мониторинг  | Отдел по работе с учреждениями образования МКУ «ЦИМО МОУ» Образовательные учреждения | В течение года согласно республиканскому графику |
| 7.5. | Отчет образовательных учреждений по итогам учебной деятельности за полугодие (учебный год). | Отчеты, выступления на совещаниях руководителей | Образовательные учреждения | В течение года |
| 7.6 | Организация Всероссийских проверочных работ  | Анализ  | МКУ «ЦИМО МОУ» Образовательные учреждения | Согласно республиканскому графику |
| 7.7 | Апробация ЕГЭ по географии, истории, обществознанию, ИКТ | Образовательные учреждения | Образовательные учреждения | ноябрь |
| 7.8 | Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку | Образовательные учреждения | Образовательные учреждения | Март-апрель |
| 7.9 | Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля в каждом классе по всем предметам учебного плана.  | Отчеты образовательных учреждений | Образовательные учреждения | Четверть, полугодие |
| 7.10 | Выявление детей «группы риска». |  | Образовательные учреждения | В течение года |
| 7.11 | Организация индивидуальной работы с детьми «группы риска» |  | Образовательные учреждения | В течение года |
| 7.12 | Проведение административных контрольных срезов, анализ результатов. |  | Образовательные учреждения | В течение года |
| 7.13. | Мониторинг уровня сформированности УУД. | Отчеты образовательных учреждений | МКУ «ЦИМО МОУ» | В течение года |
| 7.14 | Проведение районной олимпиады младших школьников по учебным предметам: по русскому языку, математике |  | Отдел по работе с учреждениями образования МКУ «ЦИМО МОУ» | Февраль  |
| 7.15 | Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. |  | Отдел по работе с учреждениями образования МКУ «ЦИМО МОУ» | Октябрь-ноябрь |
| 7.16 | Участие детей в олимпиадах и конкурсах, в том числе дистанционных |  | Образовательные учреждения | В течение года |
| 7.18 | Работа с одаренными детьми, проведение конкурса «Ученик года – 2019» | Электронный мониторинг, организация в проведении олимпиад | Отдел по работе с учреждениями образования,МКУ «ЦИМО МОУ», ДДТ, Руководители ОУ | 4 квартал февраль  |
| 7.19 | Проведение в образовательных учреждениях аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов обучения. | Рекомендации по устранению причин низких результатов | Отдел по работе с учреждениями образования МКУ «ЦИМО МОУ» | В течение года |
| 7.20 | Повышение квалификации педагогических работников через:- курсовую подготовку;- участие в работе вебинаров, видеоконференций;- участие в работе РМО, ШМО;- участие в конкурсах и проектах;- самообразование | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. | Отдел по работе с учреждениями образования МКУ «ЦИМО МОУ» | В течение года |
| 7.21 | Участие в республиканском тестировании учителей начальных классов, учителей-предметников (в том числе учителей русского языка) по измерительным материалам – аналогам КИМ ОГЭ и ЕГЭ  | Справка | Отдел по работе с учреждениями образования МКУ «ЦИМО МОУ» | ноябрь |
| 7.22 | Изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг. | Рейтинг образовательных учреждений | Отдел по работе с учреждениями образования МКУ «ЦИМО МОУ» | В течение года |
| **8. Работа по патриотическому воспитанию детей** |
| 8.1 | Участие в торжественном открытии окружного слёта поисковых отрядов «Никто не забыт», посвящённого празднованию 74-летия Победы в Великой Отечественной войне  |  | Образовательные учреждения | Октябрь  |
| 8.3 | Организация встреч с ветеранами ВОВ |  | Образовательные учреждения | В течение года |
| 8.4 | Участие в акции «Спешите делать добро» по оказанию шефской помощи участникам ВОВ |  | Образовательные учреждения | В течение года |
| 8.5 | Уход за памятниками, памятными местами |  | Образовательные учреждения | В течение года |
| 8.6 | Проведение тематических классных часов |  | Образовательные учреждения | В течение года |
| 8.7 | Участие в районных мероприятиях торжественных собраниях, митингах, церемониях. |  | Образовательные учреждения | В течение года |
| 8.8 | Организация военно-полевых сборов ля учащихся 10 классов |  | Образовательные учреждения | июнь |
| 8.9 | Организация военно-спортивной игры «Движение юных патриотов» |  | Образовательные учреждения | май |
| 8.10 | Развитие кадетского движения |  | Образовательные учреждения | В течение года |