***План работы***

***библиотеки***

**МБОУ «Ромодановская средняя**

**общеобразовательная школа №1»**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**2017 год**

**I. Задачи школьной библиотеки**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

1. **Основные функции школьной библиотеки**

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

**III. Направления деятельности библиотеки**

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- выполнение библиографических запросов

-поддержка общешкольных мероприятий

**План проведения библиотечно-библиографических уроков**

**с учащимися 1-11 классов в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Название темы урока | Дата проведения |
| 1 | Первое посещение библиотеки.  «Знакомство с книжным домом» - экскурсия. | Сентябрь |
| Правила и умение обращаться с книгой. | Октябрь |
| 2 | Структура книги. | Сентябрь |
| Первые газеты и журналы. | Октябрь |
| 3 | Структура книги. | Сентябрь |
| Выбор книги в библиотеке. | Октябрь |
| 4 | Газеты и журналы для детей. | Сентябрь |
| Твои первые энциклопедии, словари, справочники. | Октябрь |
| 5 | Как построена книга. | Ноябрь |
| 6 | Справочная литература.  Энциклопедии. Словари. Справочники. | Декабрь |
| 7 | Выбор книг. Библиографические указатели. | Январь |
| 8 | Периодические издания для старших подростков. | Февраль |
| 9 | Методы самостоятельной работы с литературой. | Март |
| 10 | Периодические издания для старшего школьного возраста. | Апрель |
| 11 | Основные формы записи информации: план. Конспект. | Октябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с библиотечным фондом** | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017-2018учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018-2019 учебный год. | Май  Август  Октябрь | Библиотекарь |
| **II** | **Комплектование фонда** | | |
| 3 | Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2018 г,  на 2 полугодие 2018 г. | Октябрь, май | Библиотекарь |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Приём и выдача учебников (по графику) | Июнь, август, сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления | Библиотекарь |
| III | **Обеспечение сохранности** | | |
| 7 | Рейды по проверке учебников | 1 раз в две недели | Библиотекарь,  актив библиотеки |
| 8 | Проверка учебного фонда | 1 раз в месяц | Библиотекарь,  актив библиотеки |
| 9 | Ремонт книг | В течение года | Библиотекарь,  актив библиотеки |
| **IV** | **Индивидуальная работа** | | |
| 10 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Библиотекарь |
| 11 | Обслуживание читателей в читальном зале учащихся и учителей | В течение года | Библиотекарь |
| 12 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | В течение года | Библиотекарь |
| 13 | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |
| **V** | **Работа с активом библиотеки** | | |
| 14 | Периодические проверки сохранности фонда | 1 раз в 2 месяца | Библиотекарь |
| 15 | Проведение пропаганды по сохранности фонда (рейды по классам) | В течение года | Библиотекарь,  актив библиотеки |
| **VI** | **Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 16 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | В течение года | Библиотекарь |
| 17 | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| **VII** | **Создание фирменного стиля** | | |
| 18 | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| **VIII** | **Реклама о деятельности библиотеки** | | |
| 19 | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | В течение года | Библиотекарь |
| 20 | Оформление выставок, посвящённых книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря:  - 135-летие со дня рождения Б.С. Житкова.  - День учителя.  - 125-летие со дня рождения  М.И. Цветаевой.  - Международный день школьных библиотек.  - 130-летие со дня рождения  С.Я. Маршака.  - День народного единства.  - 165-летие со дня рождения Д. Н. Мамина – Сибиряка.  - День согласия и примирения.  - 100-летие со дня рождения Солженицына  - День Конституции.  - 80-летие со дня рождения  Э.Н. Успенского.  -Православный праздник Рождество Христово.  - 135-летие со дня рождения  Л.Н. Толстого.  - День Российского студенчества.  - 145-летие со дня рождения  М.М. Пришвина.  - День всех влюбленных.  - День защитника Отечества.  - Всемирный день чтения вслух.  - Международный женский день.  -150-летие со дня рождения  А.М. Горького.  - День воссоединения Крыма с Россией.  - Всемирный день земли  - Всемирный день поэзии.  -День смеха.  - Международный день детской книги. - Всемирный день здоровья.  - Всемирный день авиации и космонавтики.  - 195-летие со дня рождения  А.Н. Островского.  - Праздник труда.  - День Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 г.г. – День славянской письменности и культуры  -Всероссийский день библиотек.  - День России. | В течение года  11 сентября  5 октября  8 октября  23октября  3 ноября  4 ноябрь  6 ноября  7 ноября  11 декабря  12 декабря  22 декабря  7 января  10 января  25 января  4 февраля  14 февраля  23 февраля  7 марта  8 марта  16 марта  18 марта  20 марта  21 марта  1 апреля  2 апреля  3 апреля  12 апреля  12 апреля  1 мая  9 мая  24 мая  27 мая  12 июня | Библиотекарь |
| **IX** | **Профессиональное развитие работников библиотеки** | | |
| 21 | Анализ работы библиотеки за 2016-2017 учебный год | Май | Библиотекарь |
| 22 | План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год | Август | Библиотекарь |
| 23 | Участие в совещаниях с методистом района. Ведение учётной документации школьной библиотеки | Согласно плану | Библиотекарь |
| 24 | Формирование заказа на периодическую печать на 2018 год | Октябрь | Библиотекарь |
| 25 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий | Постоянно | Библиотекарь |
| **X** | **Самообразование** | | |
| 26 | Чтение информационных порталов по теме библиотечного дела и формирования фонда. Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей | Постоянно | Библиотекарь |
| 27 | Взаимодействие с библиотеками села | Постоянно | Библиотекарь |

План мероприятий,

посвященных международному месячнику школьных библиотек в МБОУ «Ромодановская средняя общеобразовательная школа №1».

Дата проведения месячника: 2.10.2017г. - 25.10.2017 г.

Тема месячника школьных библиотек: «Объединяя культуры и сообщества».

Цели месячника школьных библиотек:

1.Вовлечение в информационную и читательскую деятельность школьной библиотеки субъектов образовательных отношений – учащихся, педагогов и родителей.

2.Раэвитие у учащихся устойчивой потребности в чтении, формирование культуры чтения, умений, позволяющих юному читателю самостоятельно формировать свой круг чтении, использовать чтение как инструмент познания мира и самопознание.

3.Развитие у учащихся навыков смыслового чтения в условиях современной библиотеки. Овладение юными читателями современными технологиями работы с текстом, повышение их читательской грамотности.

4. Организация деятельности школьной библиотеки, направленной на поддержку проектной, исследовательской и творческой деятельности учащихся, предусматривающих повышение качества школьного образования и воспитания.

В рамках Международного месячника школьных библиотек будут организованы мероприятия, которые позволят активизировать интеллектуальные, творческие и нравственные способности и качества ребят.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Дата проведения |
| 1 | Конкурс чтецов «Поэзия души». | 2.10.2017 г |
| 2 | Выставка книг, посвященная 130-летию со дня рождения С.Я. Маршака. | 4.10.2017 г. |
| 3 | Выставка, посвященная Дню народного единства. | 9.10.2017 г. |
| 4 | Викторина «Ходят сказки по Земле», по страницам сказок А.С. Пушкина. | 13.10.2017 г. |
| 5 | Конкурс художественного чтения. | 17.10.2017 г. |
| 6 | Поляна сказок – сказочная угадай-ка. | 20.10.2017 г. |
| 7 | Конкурс рисунков, посвященный дню матери в России. | 24.10.2017 г |
| 8 | Акция «Живи – книга!» | 2.102017г -25.10.2017г |