

Утверждаю  
Заведующая МДОУ "Де-  
сад №78 комбинирован-  
ного вида"  
  
Е. В. Фо

Е. В. Федотова  
"03" 09 2018 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ об организации контрольно- пропускного режима в МДОУ "Детский сад №78 комбинированного вида"**

## **Положение об организации пропускного режима**

### **1.Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законом РФ «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ДОУ

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующей ДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- заведующую с 08.00 час до 17.00
- воспитателей с 07.00 ч до 14.20 ч, с 11.40 ч до 19.00 ч
- помощников воспитателя с 08.00 до 17.00
- сторожей (по графику дежурств): с 18.00 до 07.00

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОУ назначается приказом.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

1.8. Охрана ДОУ ведется сторожами. ДОУ оснащён средствами связи: телефоном, пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**

2.1. Доступ в ДОУ осуществляется:

- работников с 06. 00 ч.
- детей и их родителей (законных представителей) с 07.00 ч.
- посетителей с 8.00 ч.

2.2. Вход на территорию и в здание ДОУ осуществляется через центральный вход с помощью домофона.

2.3. Допуск на территорию и в здание ДОУ в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения заведующей.

2.4. Допуск в ДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с согласования с Департаментом по социальной политике г.о. Саранска.

2.5. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;
- в случаях производственной необходимости;
- для приема товарно-материальных ценностей.

2.6. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.7. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект у работников, 1 комплект у заведующей ДОУ, 1 комплект у сторожей.

2.8. Посетители ДОУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей заведующей.

2.10. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в ДОУ имеется разрешительная

документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность).

2.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через запасной вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.

2.13. Материальные ценности могут выноситься из учреждения с предъявлением сопроводительных документов, заверенных заведующей.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, служба электросетей, коммунальных служб при вызове их администрацией учреждения,

3.2. Допуск и парковка на территории ДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале автотранспортных средств.

### **4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**

#### **4.1. Заведующая обязана:**

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц.

#### **4.2. Воспитатели обязаны:**

- осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций

(согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

#### 4.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обследования территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

#### 4.4. Работники обязаны:

- работники ДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники ДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы.

#### **4.5. Родители (законные представители) детей обязаны:**

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход;
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику ДОУ.

#### **4.6. Посетители обязаны:**

- ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться если работники ДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

### **5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

#### **5.1. Работникам запрещается:**

- Нарушать настоящее положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование ДОУ;
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- Находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
  - Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
  - Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
  - Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
  - Входить в детский сад через запасные входы;
  - Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

### 5.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение.

## **6. Участники образовательного процесса несут ответственность**

6.1. Работники ДОУ несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
  - Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
  - Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
  - Допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;
  - Допуск на территорию и в здание ДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
  - Халатное отношение к имуществу ДОУ.

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
  - Нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;
  - Нарушение условий Договора;
  - Халатное отношение к имуществу ДОУ.

May  
Myself  
etc  
John  
Lieded  
Microtome

Мениева С. О.  
Алекперов О. В.  
Лодарева Г. Н.  
Нурбекшина А. М.  
Реброва Е. А.  
Чекретова Е. В.

Рыбченкова  
Мас  
Серг  
Бор  
Кирил  
Андр  
Комар  
Денис  
Денис  
Ильин  
Канава  
Денис  
Серг  
Ильин  
Сергей  
Ильин  
Ильин

Рыбченкова Н.  
Масова О. Б.  
Сердюковича В. В.  
Бурякова Е. А.  
Киселевина Е. Н.  
Казарова Л. В.  
Кострюкова Н. А.  
Курникова Ю. Г.  
Косякова Д. А.  
Бурумова Т. Р.  
Канава Н. А.  
Денисова А. А.  
Сердюковича Н. Н.  
Широкова С. Т.  
Сайманов Р. Р.  
Гришанова Е. Г.  
Лихачев А. К.  
Митрофеев Н. Г.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

34 ( *Семьдесятчетверть* ) листов

Заведующая Е.В. Федотова

