

Рассмотрено на заседании педагогического совета структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района 28. 11.2013г. №2

Утверждаю:

Заведующая: _____ Н.Ю. Сарсынғалиева

28. 11. 2013г.

План

мероприятий («дорожная карта») введения Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Структурное подразделение «Детский сад № 9 комбинированного вида» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района на 2013-2018 гг.

Цель: управление процессом введения ФГОС в детском саду

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

План мероприятий «Дорожная карта»

Наименования	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Нормативное обеспечение введения ФГОС	Подготовка приказа о создании управляющего Совета по ведению ФГОС ДО	2013 г.	Заведующий	Приказ о создании управляющего Совета по ведению ФГОС ДО (Приложение 1)
	Внесение изменений в нормативные документы структурного подразделения «Детский сад №9 комбинированного вида» в соответствии с ФГОС ДО, Законом «Об образовании в РФ», Законом «Об образовании в РМ» .	2013г	Заведующий, старший воспитатель	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС (Положение о структурном подразделении, Положение о педагогическом совете, Положение о родительском комитете)
	Проведение обучающих мероприятий по изучению ФГОС ДО, Закона «Об образовании в РФ», Закона «Об образовании в РМ», СанПиНа, других нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность ДО в новых условиях. (см. Приложение 2)	2013г.	Заведующий, старший воспитатель	Изучение документов
	Рассмотрение на педагогическом совете Положения о создании рабочей группы и выбор членов рабочей группы по подготовке введения ФГОС	2013г.	Заведующий, старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы. Положение о рабочей группе по подготовке введения ФГОС (Приложение 3)
	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС (Подготовка дорожной карты)	2013	Заведующий	Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО (Приложение 4 приказ)
	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по введению ФГОС ДО	2013г.	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	«Дорожная карта»
	Внесение изменений в годовой план работы на 2013-2014 уч. год детского сада в соответствии с «Дорожной картой»	2013г	Заведующий, старший воспитатель	Дополнения в годовой план 2013-2014 гг.
	Внесение изменений в программу развития	2013г	Заведующий,	Дополнения и изменения в программу

	структурного подразделения «Детский сад №9 комбинированного вида»		старший воспитатель	развития
	Внесение изменений в Положение о структурном подразделении	2013	Заведующий, старший воспитатель	Дополнения и изменения в Положение
	Создание рабочей группы по разработке ООП ДО	2014	Заведующий	Положение о рабочей группе по разработке проекта ООП ДО (Приложение 5)
	Подготовка приказа о разработке ООП ДО	2014	Заведующий	Распоряжение о разработке ООП ДО (Приложение 6)
	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	Январь-август 2014г.	Старший воспитатель, рабочая группа	План-график работы по разработке ООП ДО (Приложение 7)
	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	Август 2014г	Заведующий, старший воспитатель, Совет педагогов	Создание ООП ДО
	Разработка и утверждение рабочих программ	Август 2014г	Старший воспитатель, педагоги	Рабочие программы
	Разработка и утверждение программы дополнительного образования ДОУ	2014 г.	старший воспитатель, педагоги дополнительного образования	Наличие программы
	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	Август 2014	Заведующие ДОУ и учителя начальных классов	План перехода

Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС	Создание рабочей группы по разработке проекта «эффективного контракта» с педагогическими работниками	2014	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы
	Разработка требований к условиям выполнения трудовой деятельности педагогическими и другими категориями работников, направленной на достижение показателей качества этой деятельности (эффективного контракта)	2014	Заведующий, рабочая группа	Примерные должностные инструкции к трудовой деятельности педагогических и других категорий работников
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	2014-2015	Заведующий	Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками
	Составление сметы на капитальный ремонт здания детского сада (внутренние работы, фасад)	2017-2018	Заведующий	Смета на ремонтные работы
Организационное обеспечение введения ФГОС	Организация постоянно действующего семинара по изучению ФГОС и принципов построения воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС	2014г	Старший воспитатель, рабочая группа	Мероприятия по изучению и внедрению ФГОС (Приложение 8)
	Проведение заседаний рабочей группы	По отдельному графику	Старший воспитатель, руководитель рабочей группы	Протоколы заседаний

	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	2014-2018г	Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки
	Проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах	2013-2018	Заведующий	Проведение семинаров
	Разработка методических рекомендаций к организации развивающей среды в соответствии ФГОС ДО	2014-2016 г	Старший воспитатель	Методические рекомендации
	Проведение анкетирования и психолого-педагогического исследования, направленного на выявление: факторов, влияющих на качество дошкольного образования; ожиданий родителей относительно качества дошкольного образования (доступность, эффективность, качество в соответствии со стандартом обучения детей)	2013-2018г.	Старший воспитатель, педагог-психолог	Получение объективной информации об удовлетворенности качеством дошкольного образования в ДО
	Мониторинг введения ФГОС	2014-2018	Заведующий, старший воспитатель	Материалы по реализации дорожной карты введения ФГОС ДО
	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Заведующий	Отчеты
	Создании рабочей группы по разработке положения о результатах освоения ООП.	2015-2016	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы по разработке положения о результатах освоения ООП.
	Разработка Положения о результатах освоения ООП	2016	Заведующий	Положение о результатах освоения ООП

Кадровое обеспечение введения в ФГОС	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	2013	Заведующий, старший воспитатель	Получение реальной картины кадрового обеспечения в соответствии с ФГОС ДО (Приложение 9)
	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ	2013-2018г.	Старший воспитатель	График прохождения курсов повышения квалификации (Приложение10)
	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	2014-2017г.	Старший воспитатель	Распространение опыта среди педагогов
	Формирование социального заказа на подготовку и переподготовку педагогических работников	2014г.	Заведующий, старший воспитатель	График переподготовки педагогов (Приложение11)
	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных методических объединениях, региональных семинарах по вопросам введения ФГОС	2013-2018г.	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
Информационное обеспечение введения в ФГОС	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	2014-2018 гг.	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС . Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесение дополнений в содержание ООП дошкольного образования	2014-2018	Заведующий, старший воспитатель	Общая картина общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесение дополнений в содержание ООП дошкольного образования
	Постоянная работа с родительской общественностью, школой, организациями дополнительного образования, библиотекой и другими организациями в русле введения ФГОС	2013-2018 гг.	Заведующий, старший воспитатель	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования

	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующей ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО).	На конец каждого учебного года	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта	2013-2018 гг.	Заведующий, старший воспитатель	Удовлетворенность населения доступностью реализации программ дошкольного образования
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	Определение списка методических пособий в соответствии с примерной ООП ДО	2014-2015	Старший воспитатель	Банк методической литературы в соответствии с ООП ДО
	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО.	2013-2014	Заведующий	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на качественное образование в соответствии с ФГОС
	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	2013-2014	Заведующий	
	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	2013-2014	Заведующий	
	Анализ соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	2013-2014	Заведующий	
	Анализ укомплектованности методической литературы и пособиями, электронными образовательными ресурсами.	2013-2014	Заведующий	
	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса.	позапно	Заведующий	Необходимые изменения в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС.
	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	2015-2018г	Заведующий	Создание соответствующей материально-технической базы
	Обеспечение образовательного процесса компьютерными технологиями	2018	Заведующий	Создание технологического оснащения, предусматривающего оборудование каждой группы интерактивными досками, ноутбуками, проекторами; оборудование

				специальной компьютерной комнаты (интерактивная доска, проектор, нетбуки - 10-15 для детей, компьютерные мыши - 10-15, соответствующей детской мебели); методическое обеспечение занятий с использованием компьютерных технологий (метод. литература, обучающие программы, подборка мультфильмов и тематических презентаций); маршрутизатор.
--	--	--	--	--

Приложение 1

Приказ
от _____ 2013 г. №

О создании Совета по обеспечению перехода на ФГОС ДО

В целях обеспечения эффективного перехода структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, качественной разработки образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС; на основании решения педагогического Совета (протокол №2 от 28.11.2013 года)

Приказываю:

1. Создать управляющий Совет по разработке проекта модернизированной образовательной системы дошкольного образования по введению ФГОС нового поколения.

2. Включить в Совет:

Сарсынғалиева Н.Ю. – заведующую

Крылова Т.Н. - старшего воспитателя;

Альшина Н.Ю. - воспитателя;

– председатель родительского комитета

Манеева Д.Ш. – воспитателя

Хаметова Н.В. – музыкальный руководитель

3. Утвердить положение о Совете по введению ФГОС ДО

Управляющему Совету:

3.1. Изучить нормативно-правовые документы в срок до 20.12.2013 года

3.2. Разработать план мероприятий по обеспечению внедрения ФГОС ДО в детском саду до 20.12.2013 года

3.3. Сформировать рабочую группу по введению ФГОС

3.4. Разработать положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Мероприятия по изучению нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность ДО в условиях введения ФГОС.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Консультация на тему: «Законодательная инициатива в образовании» , «Закон об образовании в РФ»	10.2013	Старший воспитатель
«Закон об образовании в РМ»	10.2013	Старший воспитатель
Консультация для педагогов «Что такое ФГОС дошкольного образования»; «ФГОС Общие положения»	11.2013	Старший воспитатель
Консультация: «СанПиН в современных условиях; изменения»	11.2013	Старший воспитатель, медсестра
«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	12.2013	Старший воспитатель

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая структурным подразделением
«Детский сад № 9 комбинированного вида»
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида» _____ Н.Ю.Сарсынғалиева
Приказ № _____ от «__»11.2013г.
Рассмотрено на заседании педагогического
совета Протокол № 2 от «28» 11.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы управляющего Совета по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»
- 1.2. Управляющий Совет по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Совет) создается по внедрению ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».
- 1.3. Совет является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Совете, ее состав утверждаются приказом заведующей структурного подразделения

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в дошкольном учреждении.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности детского сада в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;

- анализ и удовлетворение потребностей детского сада в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности детского сада по направлениям реализации Программ учреждения (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение взаимодействия детского сада с учреждениями дополнительного образования;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции Совета

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;

- определение механизма реализации образовательных программ дошкольного образования;

- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав Совета

- 4.1. В состав Совета входят: руководитель, секретарь и члены, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
4.2. Подготовку и организацию заседаний, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь Совета.
4.4. Количественный и списочный состав Совета определяется приказом заведующей детским садом.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующей детским садом.
5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Совета.
5.5. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь Совета.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

Совета для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы Совета

- 7.1. Обязательными документами являются план работы и протоколы заседаний.
7.2. Книгу протоколов заседаний Совета ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
7.3. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
7.4. Протоколы заседаний Совета хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

11.2013 №

Приказ
о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС

В целях обеспечения эффективного перехода структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, качественной разработки образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС; на основании решения заседания Совета по обеспечению перехода на ФГОС ДО (Протокол № 2 от 28.11.2013 года)

Приказываю:

Создать рабочую группу по разработке проекта модернизированной образовательной системы дошкольного образовательного учреждения по введению ФГОС нового поколения.

1. Включить в рабочую группу по введению ФГОС ДО следующих педагогических работников:

Крылова Т.Н. – старшего воспитателя

Дроздова Е.И. – музыкального руководителя

Гладкова О.В. – инструктор по физическому развитию

Хусяинова О.П. – учителя-логопеда

Макеева С.В. – воспитателя

Кожевникова Т.П. - воспитателя

Захарова А.В. – воспитателя

Назначить руководителем рабочей группы Крылову Т.Н.

2. Руководитель рабочей группы привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию)

3. Рабочей группе:

3.1. Изучить нормативно-правовые документы всех уровней в срок до 20.12.2013г.

3.2. Реализовать план мероприятий в полном объеме.

3.3. Исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой