

Рассмотрено на заседании педагогического совета структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района 28. 11.2013г. №2

Утверждаю:

Заведующая: _____ Н.Ю. Сарсынғалиева

28. 11. 2013г.

План

мероприятий («дорожная карта») введения Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Структурное подразделение «Детский сад № 9 комбинированного вида» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района на 2013-2018 гг.

Цель: управление процессом введения ФГОС в детском саду

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

План мероприятий «Дорожная карта»

| Наименования | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение введения ФГОС | Подготовка приказа о создании управляющего Совета по ведению ФГОС ДО | 2013 г. | Заведующий | Приказ о создании управляющего Совета по ведению ФГОС ДО (Приложение 1) |
| | Внесение изменений в нормативные документы структурного подразделения «Детский сад №9 комбинированного вида» в соответствии с ФГОС ДО, Законом «Об образовании в РФ», Законом «Об образовании в РМ» . | 2013г | Заведующий, старший воспитатель | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС (Положение о структурном подразделении, Положение о педагогическом совете, Положение о родительском комитете) |
| | Проведение обучающих мероприятий по изучению ФГОС ДО, Закона «Об образовании в РФ», Закона «Об образовании в РМ», СанПиНа, других нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность ДО в новых условиях. (см. Приложение 2) | 2013г. | Заведующий, старший воспитатель | Изучение документов |
| | Рассмотрение на педагогическом совете Положения о создании рабочей группы и выбор членов рабочей группы по подготовке введения ФГОС | 2013г. | Заведующий, старший воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы. Положение о рабочей группе по подготовке введения ФГОС (Приложение 3) |
| | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС (Подготовка дорожной карты) | 2013 | Заведующий | Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО (Приложение 4 приказ) |
| | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по введению ФГОС ДО | 2013г. | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа | «Дорожная карта» |
| | Внесение изменений в годовой план работы на 2013-2014 уч. год детского сада в соответствии с «Дорожной картой» | 2013г | Заведующий, старший воспитатель | Дополнения в годовой план 2013-2014 гг. |
| | Внесение изменений в программу развития | 2013г | Заведующий, | Дополнения и изменения в программу |

| | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | структурного подразделения «Детский сад №9 комбинированного вида» | | старший воспитатель | развития |
| | Внесение изменений в Положение о структурном подразделении | 2013 | Заведующий, старший воспитатель | Дополнения и изменения в Положение |
| | Создание рабочей группы по разработке ООП ДО | 2014 | Заведующий | Положение о рабочей группе по разработке проекта ООП ДО (Приложение 5) |
| | Подготовка приказа о разработке ООП ДО | 2014 | Заведующий | Распоряжение о разработке ООП ДО (Приложение 6) |
| | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами | Январь-август 2014г. | Старший воспитатель, рабочая группа | План-график работы по разработке ООП ДО (Приложение 7) |
| | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Август 2014г | Заведующий, старший воспитатель, Совет педагогов | Создание ООП ДО |
| | Разработка и утверждение рабочих программ | Август 2014г | Старший воспитатель, педагоги | Рабочие программы |
| | Разработка и утверждение программы дополнительного образования ДОУ | 2014 г. | старший воспитатель, педагоги дополнительного образования | Наличие программы |
| | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | Август 2014 | Заведующие ДОУ и учителя начальных классов | План перехода |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС | Создание рабочей группы по разработке проекта «эффективного контракта» с педагогическими работниками | 2014 | Заведующий | Создание и определение функционала рабочей группы |
| | Разработка требований к условиям выполнения трудовой деятельности педагогическими и другими категориями работников, направленной на достижение показателей качества этой деятельности (эффективного контракта) | 2014 | Заведующий, рабочая группа | Примерные должностные инструкции к трудовой деятельности педагогических и других категорий работников |
| | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | 2014-2015 | Заведующий | Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками |
| | Составление сметы на капитальный ремонт здания детского сада (внутренние работы, фасад) | 2017-2018 | Заведующий | Смета на ремонтные работы |
| Организационное обеспечение введения ФГОС | Организация постоянно действующего семинара по изучению ФГОС и принципов построения воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС | 2014г | Старший воспитатель, рабочая группа | Мероприятия по изучению и внедрению ФГОС (Приложение 8) |
| | Проведение заседаний рабочей группы | По отдельному графику | Старший воспитатель, руководитель рабочей группы | Протоколы заседаний |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | 2014-2018г | Педагог-психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки |
| | Проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах | 2013-2018 | Заведующий | Проведение семинаров |
| | Разработка методических рекомендаций к организации развивающей среды в соответствии ФГОС ДО | 2014-2016 г | Старший воспитатель | Методические рекомендации |
| | Проведение анкетирования и психолого-педагогического исследования, направленного на выявление: факторов, влияющих на качество дошкольного образования; ожиданий родителей относительно качества дошкольного образования (доступность, эффективность, качество в соответствии со стандартом обучения детей) | 2013-2018г. | Старший воспитатель, педагог-психолог | Получение объективной информации об удовлетворенности качеством дошкольного образования в ДО |
| | Мониторинг введения ФГОС | 2014-2018 | Заведующий, старший воспитатель | Материалы по реализации дорожной карты введения ФГОС ДО |
| | Организация отчетности по введению ФГОС | Весь период | Заведующий | Отчеты |
| | Создании рабочей группы по разработке положения о результатах освоения ООП. | 2015-2016 | Заведующий | Приказ о создании рабочей группы по разработке положения о результатах освоения ООП. |
| | Разработка Положения о результатах освоения ООП | 2016 | Заведующий | Положение о результатах освоения ООП |

| | | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кадровое обеспечение введения в ФГОС | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО | 2013 | Заведующий, старший воспитатель | Получение реальной картины кадрового обеспечения в соответствии с ФГОС ДО (Приложение 9) |
| | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | 2013-2018г. | Старший воспитатель | График прохождения курсов повышения квалификации (Приложение10) |
| | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | 2014-2017г. | Старший воспитатель | Распространение опыта среди педагогов |
| | Формирование социального заказа на подготовку и переподготовку педагогических работников | 2014г. | Заведующий, старший воспитатель | График переподготовки педагогов (Приложение11) |
| | Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных методических объединениях, региональных семинарах по вопросам введения ФГОС | 2013-2018г. | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| Информационное обеспечение введения в ФГОС | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | 2014-2018 гг. | Старший воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС . Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесение дополнений в содержание ООП дошкольного образования | 2014-2018 | Заведующий, старший воспитатель | Общая картина общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесение дополнений в содержание ООП дошкольного образования |
| | Постоянная работа с родительской общественностью, школой, организациями дополнительного образования, библиотекой и другими организациями в русле введения ФГОС | 2013-2018 гг. | Заведующий, старший воспитатель | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующей ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО). | На конец каждого учебного года | Заведующий | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
| | Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта | 2013-2018 гг. | Заведующий, старший воспитатель | Удовлетворенность населения доступностью реализации программ дошкольного образования |
| Материально-техническое обеспечение введения ФГОС | Определение списка методических пособий в соответствии с примерной ООП ДО | 2014-2015 | Старший воспитатель | Банк методической литературы в соответствии с ООП ДО |
| | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО. | 2013-2014 | Заведующий | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на качественное образование в соответствии с ФГОС |
| | Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО | 2013-2014 | Заведующий | |
| | Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | 2013-2014 | Заведующий | |
| | Анализ соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС | 2013-2014 | Заведующий | |
| | Анализ укомплектованности методической литературы и пособиями, электронными образовательными ресурсами. | 2013-2014 | Заведующий | |
| | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса. | позапно | Заведующий | Необходимые изменения в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС. |
| | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | 2015-2018г | Заведующий | Создание соответствующей материально-технической базы |
| | Обеспечение образовательного процесса компьютерными технологиями | 2018 | Заведующий | Создание технологического оснащения, предусматривающего оборудование каждой группы интерактивными досками, ноутбуками, проекторами; оборудование |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | специальной компьютерной комнаты (интерактивная доска, проектор, нетбуки - 10-15 для детей, компьютерные мыши - 10-15, соответствующей детской мебели); методическое обеспечение занятий с использованием компьютерных технологий (метод. литература, обучающие программы, подборка мультфильмов и тематических презентаций); маршрутизатор. |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение 1

Приказ
от _____ 2013 г. №

О создании Совета по обеспечению перехода на ФГОС ДО

В целях обеспечения эффективного перехода структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, качественной разработки образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС; на основании решения педагогического Совета (протокол №2 от 28.11.2013 года)

Приказываю:

1. Создать управляющий Совет по разработке проекта модернизированной образовательной системы дошкольного образования по введению ФГОС нового поколения.

2. Включить в Совет:

Сарсынғалиева Н.Ю. – заведующую

Крылова Т.Н. - старшего воспитателя;

Альшина Н.Ю. - воспитателя;

– председатель родительского комитета

Манеева Д.Ш. – воспитателя

Хаметова Н.В. – музыкальный руководитель

3. Утвердить положение о Совете по введению ФГОС ДО

Управляющему Совету:

3.1. Изучить нормативно-правовые документы в срок до 20.12.2013 года

3.2. Разработать план мероприятий по обеспечению внедрения ФГОС ДО в детском саду до 20.12.2013 года

3.3. Сформировать рабочую группу по введению ФГОС

3.4. Разработать положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Мероприятия по изучению нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность ДО в условиях введения ФГОС.

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|
| Консультация на тему: «Законодательная инициатива в образовании» , «Закон об образовании в РФ» | 10.2013 | Старший воспитатель |
| «Закон об образовании в РМ» | 10.2013 | Старший воспитатель |
| Консультация для педагогов «Что такое ФГОС дошкольного образования»; «ФГОС Общие положения» | 11.2013 | Старший воспитатель |
| Консультация: «СанПиН в современных условиях; изменения» | 11.2013 | Старший воспитатель, медсестра |
| «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | 12.2013 | Старший воспитатель |

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая структурным подразделением
«Детский сад № 9 комбинированного вида»
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
комбинированного вида» _____ Н.Ю.Сарсынғалиева
Приказ № _____ от «__»11.2013г.
Рассмотрено на заседании педагогического
совета Протокол № 2 от «28» 11.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы управляющего Совета по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»
- 1.2. Управляющий Совет по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Совет) создается по внедрению ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».
- 1.3. Совет является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Совете, ее состав утверждаются приказом заведующей структурного подразделения

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в дошкольном учреждении.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности детского сада в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей детского сада в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности детского сада по направлениям реализации Программ учреждения (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия детского сада с учреждениями дополнительного образования;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции Совета

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ дошкольного образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав Совета

- 4.1. В состав Совета входят: руководитель, секретарь и члены, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь Совета.
- 4.4. Количественный и списочный состав Совета определяется приказом заведующей детским садом.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующей детским садом.
- 5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Совета.
- 5.5. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь Совета.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

Совета для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы Совета

- 7.1. Обязательными документами являются план работы и протоколы заседаний.
- 7.2. Книгу протоколов заседаний Совета ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 7.4. Протоколы заседаний Совета хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

11.2013 №

Приказ
о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС

В целях обеспечения эффективного перехода структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, качественной разработки образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС; на основании решения заседания Совета по обеспечению перехода на ФГОС ДО (Протокол № 2 от 28.11.2013 года)

Приказываю:

Создать рабочую группу по разработке проекта модернизированной образовательной системы дошкольного образовательного учреждения по введению ФГОС нового поколения.

1. Включить в рабочую группу по введению ФГОС ДО следующих педагогических работников:

Крылова Т.Н. – старшего воспитателя

Дроздова Е.И. – музыкального руководителя

Гладкова О.В. – инструктор по физическому развитию

Хусяинова О.П. – учителя-логопеда

Макеева С.В. – воспитателя

Кожевникова Т.П. - воспитателя

Захарова А.В. – воспитателя

Назначить руководителем рабочей группы Крылову Т.Н.

2. Руководитель рабочей группы привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию)

3. Рабочей группе:

3.1. Изучить нормативно-правовые документы всех уровней в срок до 20.12.2013г.

3.2. Реализовать план мероприятий в полном объеме.

3.3. Исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой