СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего Совета МОУ «Лицей №31»
_____А.В. Мурнев
Протокол заседания Управляющего Совета МОУ «Лицей №31»
№ 1 от 01.09.2020г.

ПРИНЯТО:
Протокол заседания Педагогического Совета МОУ «Лицей №31»
№ 1 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Лицей №31»
_____Т.С. Колмыкова
Приказ № 01 от 09.01.2021г.
М.П.

Положение об организации питания МОУ «Лицей №31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОУ «Лицей №31» (далее - Положение) разработано в соответствии:
- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Постановлением Правительства РФ от 08.10.2020 № 1631 «Об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования. Соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю по осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора».
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10. 2020 г. № 32,
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 г № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»,
- Постановлением Администрации городского округа Саранск от 18.11.2015 г. № 3309 «Об утверждении порядка предоставления меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе созданных в форме автономных учреждений, городского округа Саранск».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся в МОУ «Лицей № 31».

2. Принципы и порядок организации питания

2.1. Цели и задачи:

- Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

- Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.2.Способ организации питания

2.2.1. Лицей для организации школьного питания заключает муниципальный контракт со специализированным предприятием общественного питания. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками специализированного предприятия общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительные при поступлении на работу и периодический медицинский осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора Школы ответственный по школьному питанию из числа педагогов Школы.

2.2.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями обучающихся, комиссией общественного контроля за организацией питания в Школе, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утвержденные в установленном порядке.

2.3. Режим организации питания

2.3.1. Режим питания устанавливается приказом директора Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.3.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.4. Условия организации питания

2.4.1. Для создания условий организации питания в Школе предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4.2. Организация питания осуществляется путем проведения торгов по оказанию услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся школьного возраста в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания.

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 учебных дней), составленного индивидуальным предпринимателем, осуществляющим питание, согласованного с директором школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. В соответствии с примерным меню утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных

изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами. В этом случае составляется Акт, показывающий на основании чего произошла замена блюд. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указывается стоимость, названия изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.
2.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.
2.8. Предоставление горячего питания
2.8.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее 8.87.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если он утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки; родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечение питанием ученика; смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим); перевод или отчисление ученика из Лицея. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.
2.8.3. Право на бесплатное питание имеют следующие группы обучающихся:
- одноразовое горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся 1 - 4 классов;
- двухразовое бесплатное питание представляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям из малоимущих семей.
2.8.4. Для обучающихся в группах продленного дня организуется питание за средства родителей, согласно действующих нормативно-правовых актов.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1.Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется: за счет средств бюджета (субсидии) субъекта РФ на текущий год;
за счет средств родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).
3.2. Питание за счет средств регионального и городского бюджетов.
3.2.1. Бюджетные средства РМ и городского округа Саранск на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий: дети с ограниченными возможностями здоровья и дети из малоимущих семей.
3.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расхлжов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.
2.2.3. За счет средств Федерального бюджета осуществляется организация питания обучающихся 1-4 классов.
3.2.4. Субсидии из бюджета субъекта РФ носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
3.2.5. Ежемесячно ведется учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1.Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списков, утвержденных приказами директора школы.
4.2.Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в школе являются следующие документы:
заявления родителей (законных представителей) обучающегося; пакет документов, определенный законодательством РФ.

4.3. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий: дети с ограниченными возможностями здоровья и дети из малоимущих семей. На возникновении права на льготу по двум основанием льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.
4.4. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся. Отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья и дети из малоимущих семей, посещающие группу продленного дня.
4.4.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право ученики 1-4 классов. Документ-основание. Подтверждающий правл на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в школу.
4.3.Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимся, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1.Директор образовательного учреждения:
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, заседаниях общешкольного родительского комитета и общешкольного родительского собрания.
5.2.Ответственный за организацию питания в школе:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания; предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей, находящихся под опекой, детей-сирот, детей-инвалидов и ОВЗ;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
5.3. Специализированное предприятие общественного питания ООО «Феникс Групп»: осуществляет поставку и использование для приготовления готовой пищи пищевые продукты, отвечающие техническим характеристикам качества каждого наименования товара, обеспеченные документами, подтверждающими их качество и безопасность; обеспечивает соблюдение сроков годности и условия хранения пищевых продуктов в пищеблоке Школы; обеспечивает приготовление пищи в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и меню раскладки с учетом сезонности, согласованными с Школой и территориальным органом Роспотребнадзора, осуществляет транспортировку и хранение пищевых продуктов, предназначенных для приготовления пищи, с соблюдением соответствующих нормативных актов; предоставляет Школе достоверную информацию о поставляемых товарах (работах, услугах), в том числе: сведения об основных потребительских свойствах товаров (работ, услуг); сведения о составе, пищевой ценности, назначении, об условиях применения и хранения пищевых продуктов, о способах приготовления полуфабрикатов и готовых блюд, весе (объеме).

дате и месте изготовления и упаковки (расфасовки) пищевых продуктов, а также сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях; информацию об обязательном подтверждении соответствия товаров (работ, услуг), а также любую иную информацию по требованию школы; обеспечивает в школьной столовой приготовление питания, раздачу готовых блюд, уборку и мытье столов, посуды, уборку обеденных залов и помещений пищеблока; обеспечивает обслуживающий персонал единообразной специальной санитарной одеждой в соответствии с действующими нормами, средствами индивидуальной защиты, необходимыми для предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), организовывает регулярную смену специальной санитарной одежды обслуживающим персоналом; обеспечивает обслуживающий персонал моющими и дезинфицирующими средствами для посуды и оборудования в необходимых количествах; обеспечивает за свой счет чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой (пищеблока, подсобных помещениях) оборудования и инвентаря, содержит в надлежащем порядке обеденный зал, производит уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи, в т.ч. в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20; обеспечивает восполнение утраченного или преждевременно изношенного оборудования, мебели, столово-кухонной посуды, инвентаря и иного имущества, переданного в безвозмездное пользование, в случае их утраты (выхода из строя) по вине специализированного предприятия; обеспечить школьную столовую посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, недостающим технологическим оборудованием, санитарной спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, оборудованием для обеззараживания воздуха в соответствии с действующими нормами оснащения; использовать переданные в безвозмездное пользование помещения только в целях выполнения обязательств по оказанию услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся; осуществлять за счет собственных средств своевременный вывоз мусора, пищевых отходов в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.4. Повара, другие работники пищеблока выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.4.1 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов,
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

5.5.Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на родительские собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания учащихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов, ответственному за организацию питания ежемесячно представляют данные о количестве фактически полученных обедов (в последний учебный день месяца).

6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

6.1.Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией и комиссией, в состав которой входят: представитель администрации, утвержденный ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.
6.2.Комиссия проверяет:
качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.
6.3 Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный контроль за доброкачественностью готовой продукции. Результаты вносятся в бракеражный журнал.
6.4. Комиссии вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (заявления о постановке на льготное питание хранятся в течении всего календарного года);
вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.
7.2.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Права и обязанности организаторов питания

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неверное предоставление информации школе о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.