**МБОУ «Жуковская средняя общеобразовательная школа»**

**ПАСПОРТ**

**кабинета начальных классов**

**Утверждаю.**

**Директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Янина Н.И.**

**Зав.кабинетом начальных классов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Сусимова Ж.А.**

**Титульный лист паспорта**

1. Ф.И.О. заведующего кабинетом :

*Сусимова Жанна Александровна*

1. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете:

*Сусимова Жанна Александровна, Хлынцева Елизавета Васильевна* *, Кашина Галина Вячеславовна.*

1. Для каких классов оборудован кабинет: *начальные классы*
2. Общая площадь кабинета: 48 кв.м
3. Год создания кабинета: 1974 год

**- оглавление паспорта -**

1. Положение о заведовании кабинетами школы.
2. Выписка из приказа об открытии кабинета и заведовании кабинетом
3. Должностная инструкция заведующего кабинетом.
4. Требования к учебному кабинету.
5. Приложение к паспорту.

5.1 Список ученического (родительского) актива учебного

кабинета.

5.2 Работа по совершенствованию учебно – методического обеспечения кабинета за прошлый учебный год.

5.3 Анализ работы кабинета в прошлом году.

5.4 План работы кабинета на новый 2018 -2019 учебный год и

перспективу.

5.5 График работы кабинета.

5.6 План-схема кабинета.

5.7 Материально - техническое обеспечение учебного процесса.

5.8 ТСО. Фонотека. Видеотека.

5.9 Учебно-наглядные пособия.

5. 10 Дидактический и раздаточный материал.

5. 11 Библиотека для учителя и учащихся.

5. 12 Средства НОТ.

5. 13 Вспомогательные средства обучения.

5. 14 Инвентарная ведомость на технические средства обучения.

6. Правила техники безопасности работы в кабинете.

7. Санитарно-гигиеническая оценка классных комнат.

8. Положение о смотре кабинетов.

9. Справка о готовности кабинета.

10. План работы кабинета на новый 2018 – 2019 учебный год.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования,, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

3. Занятия в кабинете должны служить:

активизации мыслительной деятельности учащихся;

формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.

развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;

воспитанию высокоорганизованной личности

4. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.  
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Наличие в кабинете нормативных документов **(Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.**

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
4. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

материалы, используемые в учебном процессе.

7 Соблюдение правил техники безопасности (**журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).**

8**. Наличие расписания работы учебного кабинета**по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации.

З.**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА**

1. Паспорт учебного кабинета.

1. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа

учащихся по технике безопасности.

1. Правила пользования кабинетом информатики учащимися

5. График занятости кабинета.

6.Состояние учебно-методического обеспечения кабинета информатики

7. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы),

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к учебным кабинетам**

**1.Общие требования**

1.1. Наличие нормативной школьной документации, регламентирующей функционирование  
учебного кабинета:

1. Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета);
2. Приказ о назначении заведующего кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета);
3. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, ТСО, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;
4. Инвентарная и дефективная ведомость на имеющееся оборудование и инвентарь;
5. Правила техники безопасности работы в кабинете;
6. Правила пользования учебным кабинетом учащимися;
7. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию;
8. Протокол решения методической комиссии школы и готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год;
9. План работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу);
10. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
11. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета..;

**2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим материалом, средствами обучения, необходимыми для выполнения образовательной программы школы.
2. Соответствие учебно-методического комплекта и средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.
3. Наличие комплекта дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества образовательного процесса (по профилю кабинета).

**3. Соблюдение условий для успешного выполнения учащимися требований к**

**об­разовательной подготовке на базе учебного кабинета**

1. Обеспеченность учебниками, дидактическими и раздаточными материалами в соответствии с образовательной программой школы.
2. Открытое и наглядное предъявление учащимся стандарта образования. .
3. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т. п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта
4. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

**4. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию  
оптимальных условий выполнения образовательной программы школы, ее переводу в  
режим работы как школы развивающей и развивающейся**

4 1. Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта

4.2, Внедрение методики развивающего обучения.

4.3 Дифференциация обучения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Жуковская средняя общеобразовательная школа»

**Акт-разрешение**

на проведение занятий в кабинете *\_начальные классы\_*

Комиссия в составе: председателя\_\_Н. И. Яниной\_\_\_

и членов комиссии\_\_\_Хлынцевой Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_Поповой Е.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_Кашиной Г. В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете *\_\_начальных классов\_* ознакомлен.
3. Замечания и предложения комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПАСПОРТУ**

**Список учащихся**

**учебного кабинета**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Агишев Константин Михайлович |
| 2 | Журавлёва Арианна Максимовна |
| 3 | Зель Макар Георгиевич |
| 4 | Кяшкин Владислав Олегович |
| 5 | Ларионов Кирилл Викторович |
| 6 | Лемесева Роза Нурадиновна |
| 7 | Петрова Анастасия Александровна |
| 8 | Родина Юлия Федоровна |
| 9 | Салайкин Артём Викторович |
| 10 | Челмайкина Виктория Владимировна |
| 11 | Чугунова Марина Григорьевна |

Список родительского актива

учебного кабинета

1. Журавлёва Марина Владимировна – председатель РК
2. Петрова Екатерина Александровна
3. Чугунова Наталья Сергеевна

**Анализ работы кабинета.**

* 1. **Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?**

Кабинет и находящиеся в нем материалы используется для работы с обучающимися 1 класса.

* 1. **Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?**

Проведена большая работа по оформлению и ремонту кабинета: побелка потолка, оклейка стен обоями, покраска панелей и пола; произведен косметический ремонт в шкафах для хранения дидактического и раздаточного материала, на окнах новые светлые тюлевые занавески и жалюзи, в классной комнате находятся комнатные цветы, обновлен « Уголок школьника».

* 1. **Что приобретено для кабинета?**

Для кабинета приобретены ПК «Асеr»; мультимедийный видеопроектор CP-RX79; интерактивная приставка « Mimio»;

мебель: ученические столы и стулья, стол для учителя; жалюзи на окна; демонстрационные таблицы по математике и русскому языку; диски по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, технология, музыка; раздаточные карандаши и линейки, клеенчатые салфетки для уроков ИЗО и технологии.

* 1. **Какие проблемы в работе кабинета?**

Недостаточное освещение доски.

**График занятости кабинета начальных классов**

**на 2018/19 учебный год.**

**Зав. кабинетом: *Сусимова Ж.А.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **урок** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
|  | Класс/учитель | Класс/учитель | Класс/учитель | Класс/учитель | Класс/учит |
| 1 | 1 класс  Сусимова Ж.А. | 1 класс  Сусимова Ж.А. | 1 класс  Сусимова Ж.А. | 1 класс  Сусимова Ж.А. | 1 класс  Сусимова Ж.А. |
| 2 | 1 класс  Сусимова Ж.А. | 1 класс  Сусимова Ж.А. | 1 класс  Сусимова Ж.А. | 1класс  Сусимова Ж.А. | 1 класс  Сусимова Ж.А. |
| 3 | 1 класс  Сусимова Ж.А. | 1 класс  Сусимова Ж.А. | 1 класс  Сусимова Ж.А | 1 класс  Сусимова Ж.А. | 1 класс  Сусимова Ж.А. |
| 4 | 1 класс  Сусимова Ж.А. | 1класс  Сусимова Ж.А. | 1 класс  Сусимова Ж.А. | 1 класс  Сусимова Ж.А | 1 класс  Сусимова Ж.А. |
| 5 |  | 1 класс  Сусимова Ж.А. |  |  |  |
| часы | **Занятость кабинета после уроков** | | | | |
| 12.35 | Организация  внеучебной  деятельности  1 класс  Кашина Г.В |  | Организация  внеучебной  деятельности  1 класс  Сусимова Ж.А | . | Организация  внеучебной  деятельности  1 класс  Хлынцева Е.В. |
| 13.30 | Сусимова Ж.А.  Индивидуальные занятия | Сусимова Ж.А.  Индивидуальные занятия | Сусимова Ж.А.  Индивидуальные занятия | Сусимова Ж.А.  Индивидуальные занятия | Сусимова Ж.А.  Индивидуальные занятия |
| 14.15  15.30 | Подготовка  учебного  материала | Подготовка  учебного  материала | Подготовка  учебного  материала | Подготовка  учебного  материала | Подготовка  учебного  материала |

**Материально – техническое обеспечение учебного процесса.**

а) Книгопечатные.

* Сборник рабочих программ к УМК «Школа России» 1-4 классы. Изд.: Просвещение, 2011.
* Учебники и печатные рабочие тетради для 1 класса УМК «Школа России»
* Тесты по русскому языку, математике, окружающему миру
* Поурочные разработки по предметам.
* Итоговые комплексные работы по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению.
* Сборники проверочных и самостоятельных работ по математике и русскому языку.
* Сборник текстов для проверки техники чтения в начальной школе.

б) Печатные пособия.

* Комплект таблиц для начальной школы по математике.
* Таблица «Алфавит»
* Таблица «Сиди правильно»

в) технические средства обучения.

* Интерактивная приставка « Мimio»
* Ноутбук «Acer»
* Мультимедийный видеопроектор CP-RX79
* Документ - камера

г) Учебно – практическое и учебно – лабораторное оборудование.

* Набор предметных картинок.
* Наборное полотно.

д) Электронное приложение к учебникам Русский язык, Математика, Окружающий мир, Литературное чтение, ОРКиСЭ(ОПК).

е) Оборудование класса

* Шкафы – 3 штук.
* Столы ученические – 8 штук.
* Стулья ученические – 12 штук.
* Стол учителя – 1 штука.
* Стул мягкий – 1 штука.
* Классная магнитная доска с набором приспособлений для крепления таблиц.

**Инвентарная ведомость**

**на технические средства обучения**

**учебного кабинета начальных классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название технического средства обучения** | **Марка** | **Год**  **приобретения** | **Инвентарный номер** |
| 1.  2.  3.  4. | Ноутбук  Интерактивная приставка  Мультимедийный видеопроектор  Документ - камера | «Acer»  «Мimio»  CP-RX79 | 2012  2012 | 3414302020100002 |

**План работы кабинета**

**на новый 2018 - 2019 учебный год**

**и перспективу.**

1. **Обновление дидактического материала, составление технологических и диагностических карт.**
2. **Приобретение видеофильмов в соответствии с тематическим планированием по предметам.**
3. **Приобретение таблиц по учебным предметам.**
4. **Изготовление и приобретение раздаточных материалов.**
5. **Сделать косметический ремонт кабинета.**
6. **Продолжить озеленение классной комнаты.**

**7. Обновление «Уголка школьника».**