

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад №29»
И.Н. Далаева



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад №29»
Н.П.Есякова
« 9 » 09 20 19 г.
Приказ № 20



Положение о консультативном пункте

**МДОУ «Детский сад №29»
для семей, воспитывающих детей
дошкольного возраста на дому**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте МДОУ «Детский сад № 29» (далее – ДОУ) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ, приказа Управления образования г.о. Саранск «Об утверждении примерного положения о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи и не охваченных условиями дошкольного образования, а так же родителей воспитанников, посещающих дошкольные учреждения».

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от рождения до 7 лет.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления консультативной, методической и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Заведующая ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги ДОУ.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности педагогов ДОУ.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм,

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов,

- за обоснованность и эффективность рекомендаций,

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

V. Документация консультативного пункта

5.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДОУ;