Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Краснослободский многопрофильный лицей»

Краснослободского муниципального района

Республики Мордовия

431261, Республика Мордовия, г. Краснослободск, Микрорайон-3, д.17

тел./факс 8(834-43) 3-00-36

Приказ

31.08.2018г. №68/а

О создании пожарно-технической комиссии в

МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390, в целях организации осуществления работ по предупреждению пожаров на объектах с пребыванием 50 и более человек, привлечения работников лицея к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятиях и борьбе за сохранение жизни работников и обучающихся лицея, имущества лицея от пожаров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе пожарно-техническую комиссию в количестве 5 человек в следующем составе:

Председатель комиссии – Голубева Е.Н., директор;

Члены комиссии: Веденькин А.А.. заместитель председателя комиссии, заместитель директора школы по АХЧ;

Карасева Л.А., председатель провкома, секретарь комиссии;

Богатов И.А., руководитель ОБЖ,

Пузин Н.В., рабочий по текущему обслуживанию здания.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2018 г. Положение о пожарно-технической комиссии в МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» (Приложение 1).

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2018 г. План работы пожарно-технической комиссии МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» (Приложение 2).

4. Лютову Р.А., ответственному за работу школьного сайта, разместить на сайте школы Положение о пожарно-технической комиссии МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей», План работы пожарно-технической комиссии МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» на 2018-2019 учебный год.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея Е.Н. Голубева

Приложение 1 к приказу от 31.09.2018 № 68/а

МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЖАРНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ в**

**МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»**

Краснослободск, 2018 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и п. 5 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04. 2012 № 390.

1.2. Целью создания пожарно-технической комиссии (далее – ПТК) является привлечение работников образовательного учреждения (далее – ОУ) к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите учреждения.

1.3. Пожарно-техническая комиссия формируется приказом руководителя ОУ из лиц, ответственных за пожарную безопасность, с правами и обязанностямирегламентирующими порядок их работы.

1.4. В состав ПТК включают работников администрации, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ОУ, представителей профсоюза и службы охраны труда, деятельность которых связана с организацией и проведением образовательного и технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, оборудования пищеблока, системы воздушного отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, систем водоснабжения, связи, производственной автоматики, автоматической противопожарной защиты и т. п.

1.5. На должность председателя ПТК назначается заместитель руководителя ОУ по обеспечению безопасности(при наличии) или руководитель ОУ, а в состав комиссии включаются: заместитель руководителя ОУ по АХЧ – ответственный за пожарную безопасность ОУ, председатель профкома, преподаватель-организатор ОБЖ .

1.6. Пожарно-техническая комиссия в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора и настоящим положением. Она должна поддерживать постоянную связь с профсоюзным комитетом, а также с территориальным Управления МЧС России.

**2. Основные задачи**

2.1. Содействие администрации ОУ в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля соблюдения требований нормативных документов по пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений ГУ МЧС РФ по Республике Мордовия.

2.2. Выявление нарушений требований пожарной безопасности в образовательном и технологических процессах ОУ, содержании и эксплуатации зданий и сооружений, в работе агрегатов и установок в учебных кабинетах и лабораториях, технических подвальных и складских помещениях, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии и, как результат, разработка профилактических мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Организация работы по совершенствованию пожарной безопасности и повышению устойчивости объекта и его противопожарного состояния.

2.4. Проведение разъяснительной работы среди персонала и обучающихся (воспитанников) ОУ по соблюдению требований противопожарных норм и правил.

**3. Функции ПТК**

3.1. Проведение анализа противопожарного состояния зданий, сооружений, учебных и служебных помещений ОУ и выявление взрывопожароопасных факторов на рабочих местах и в технологических процессах.

3.2. Оказание помощи при работе комиссии по аттестации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие пожарной безопасности.

3.4. Информирование работников ОУ о противопожарном состоянии учреждения и его структурных подразделений и возможных причинах пожаров и взрывов, о способах их предотвращения, а также мерах по соблюдению мер противопожарного режима, регламентированных законодательством о пожарной безопасности.

3.5. Участие в проверке фактов возгораний, в анализе и выявлении причин пожара и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.

3.6. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений ОУ пожарно-технических обследований зданий, сооружений, станочного оборудования, оборудование пищеблока, электросетей и электроустановок на соответствие их требованиям пожарной безопасности – не реже 2 раз в год в весенне-летний периоды, при проверке готовности ОУ к новому учебному году и в осенне-зимний период перед началом отопительного сезона.

3.7. Оказание организационной и методической помощи по выполнению запланированных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

3.8. Участие в разработке и, при необходимости, согласование локальных нормативно-правовых актов ОУ по пожарной безопасности.

3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных ремонтно-монтажных, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.

3.10. Оказание помощи руководителю ОУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи). В соответствии с п. 3 Правил противопожарного режима в Российской Федерации лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются руководителем организации. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

3.11. Составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб ОУ) видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.12. Оказание методической помощи структурным подразделениям при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, технологических процессов, отдельных видов взрывопожароопасных работ.

3.13. Разработка (внесение изменений и дополнений) программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, обучающимися и студентами (стажерами), прибывшими на практику, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в ОУ.

3.14. Рассмотрение и согласование (при необходимости) инструкций о мерах пожарной безопасности, инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, действий должностных лиц ОУ при организации эвакуации при пожаре; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения в системе пожарно-технического минимума.

3.15. Методическая помощь по организации инструктажа, а также по проверке знаний по мерам пожарной безопасности работников ОУ и действиям при пожаре.

3.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний работников ОУ по пожарной безопасности.

3.17. Организация обеспечения структурных подразделений ОУ правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание помощи в оборудовании информационных стендов.

3.18. Участие в составление отчетности по пожарной безопасности.

3.19. Осуществление контроля за:

– соблюдением требований законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

– эксплуатационным состоянием, содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем и средств противопожарной защиты, автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре, системы автодозвона на "01";

– наличием в структурных подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников и действиям при пожаре, эвакуации при пожаре и своевременным их пересмотром;

– своевременным проведением соответствующими службами (организациями) необходимых испытаний и технических освидетельствований пожарных лестниц, ограждений крыш, внутреннего противопожарного водопровода и пожарных гидрантов, сопротивления изоляции электроустановок;

– эффективностью работы систем и средств АПС, оповещения и автодозвона на "01" и тушения пожара, противодымной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водопровода;

– наличием и состоянием противопожарных средств защиты электроустановок и электросетей (автоматов отключения, УЗО, предохранителей и т.п.);

– своевременным и качественным проведением обучения мерам пожарной безопасности, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

3.20. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных систем и средств противопожарной защиты и защиты от опасных факторов пожара.

3.21. Доведение до сведения работников ОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.22. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния ОУ, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

3.23. Поддержание в надлежащем состоянии стенда и уголка по пожарной безопасности, организация противопожарной пропаганды и агитации в ОУ. Проведение смотров противопожарного состояния учебных кабинетов, помещений, технологического оборудования, также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями Государственного пожарного надзора.

**4. Организация работы пожарно-технической комиссии. Стимулирование работы ее членов**

4.1. Пожарно-техническая комиссия осуществляет свою работу на основании плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на учебный год.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются руководителем ОУ и подлежат выполнению в установленные сроки.

4.3. Повседневный контроль выполнения противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в структурных подразделениях ОУ возлагается на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность подразделения (учебного кабинета, помещения и т. п.).

4.4. Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора.

4.5. Пожарно-техническая комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на педсовете или собрании трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

4.6. В случае привлечения к противопожарным обследованиям и проверкам, проведению обучения или другим противопожарным мероприятиям, члены ПТК могут освобождаться от основной работы с сохранением за ними среднемесячного заработка. Это должно быть отражено в коллективном договоре.

4.7. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния ОУ членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в ОУ.

**5. Права членов ПТК**

5.1. В любое время беспрепятственно осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения ОУ, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в подразделениях ОУ и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, электроустановок и работу на участках, (рабочих местах) при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителя ОУ.

5.4. Привлекать по согласованию с руководителем ОУ соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.6. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.7. Представлять руководителю ОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.8. Представительствовать по поручению руководителя ОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

Приложение 2 к приказу от 31.09.2018 № 68/а

**План работы**

**пожарно-технической комиссии**

**МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» на 2018-2019 уч. год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Дата  проведения | Ответственный  за  выполнение | Отметка  о  выполнении |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | |
| 1 | Проверка и актуализация установочных приказов и документов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима в ОУ. | январь  август | Директор |  |
| 2. | Проверка и актуализация паспорта безопасности школы | январь | Директор |  |
| 3 | Проведение проверок в целях выявления нарушений, создающих пожароопасную ситуацию, возможность взрыва или аварии, разработка  и выполнение мероприятий по устранению этих  нарушений. | февраль  май  август  декабрь | Заместитель по директора по АХЧ |  |
| 4. | Обновить уголки пожарной безопасности в учебных кабинетах; уголок противопожарной и антитеррористической защищенности на 1 этаже. | январь  август | Классные руководители; Пупкова Л.И., Богатов И.А. |  |
| 5. | Осуществление контроля соблюдения противопожарного режима в помещениях ОУ, в первую очередь в помещениях с повышенной пожароопасностью. | постоянно | Заместитель по директора по АХЧ |  |
| 6. | Контроль выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, в период подготовки к праздничным дням. | В соответствии с планом ВР | Зам. директора по ВР |  |
| 7. | Контроль работоспособности пожарной сигнализации. | ежемесячно | Заместитель по директора по АХЧ |  |
| 8. | Проверка наличия планов эвакуации при пожаре в школе | ежемесячно | Заместитель по директора по АХЧ |  |
| 9. | Проверка содержания первичных средств пожаротушения. | ежеквартально | Заместитель по директора по АХЧ |  |
| 10. | Контроль состояния электробезопасности в классах, учебных кабинетах и в других помещениях школы в интересах поддержания пожарной безопасности. | ежеквартально | Заместитель по директора по АХЧ |  |
| 11. | Проверка наличия огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. (На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения). | 1 раз в 6 месяцев | Заместитель по директора по АХЧ |  |
| 12. | Проверка работоспособности, техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации. | Ежемесячно | ООО ППП «Агор» |  |
| 13. | Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности. | Ежегодно | Заместитель по директора по АХЧ |  |
| 14. | Поддержание территории школы в состоянии пожарной безопасности.  (Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он своевременно собирается и вывозиться). | Постоянно | Заместитель по директора по АХЧ |  |
| 16. | Проверка исправности электроустановок, выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | Постоянно | Рабочий по обслуживанию здания |  |
| 17. | Анализ  состояния пожарной безопасности Школы, мер по ее поддержанию и совершенствованию  рассматривать на административных совещаниях, педагогическом совете. | 1 раз в полугодие, перед праздниками, каникулами | Директор |  |
| 18. | Проверка и актуализация паспорта безопасности школы | июнь | Директор |  |
| 19. | Издание установочных приказов по обеспечению пожарной безопасности. | Август | Директор |  |
| 20. | Проверка состояния схем эвакуации из помещений и здания школы  и наличие пожарных указателей | сентябрь | Заместитель по директора по АХЧ; Богатов И.А. |  |
| 2. ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ | | | | |
| 1. | Доведение инструкций и памяток об обеспечении пожарной безопасности жизнедеятельности школы, порядке действий при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации. | январь  сентябрь | Зам. директора по УВР, кл. руководители |  |
| 2. | Подготовить материал в помощь классному руководителю «Безопасность класса» | Февраль | Зам. директора по ВР |  |
| 3. | Проведение инструктажей с работниками школы и сотрудниками охраны по порядку выполнения ими должностных инструкций в повседневной деятельности в интересах пожарной безопасности и при возникновении нештатных и ЧС. | январь  сентябрь | Заместитель по директора по АХЧ |  |
| 4. | Проведение занятий с работниками школы по Программе пожарной безопасности,  действиям в условиях ГО И ЧС | Март | Заместитель по директора по АХЧ |  |
| 5. | Разработать тематику и материал цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности для учащихся. | март | Зам. директора по ВР |  |
| 6. | Подготовить мультимедийную презентацию о подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на классных часах. | апрель | Зам. директора по ВР |  |
| 7. | Провести декаду по пожарной безопасности (по отдельному плану). | апрель | Зам. директора по УВР |  |
| 8. | Участие в проведении «Дня защиты детей». | май | Зам. директора по ВР |  |
| 9. | Занятия и инструктажи с учащимися по Правилам пожарной безопасности в образовательном учреждении, по вопросам обеспечения пожарной безопасности в различных условиях окружающей среды и в чрезвычайных ситуациях, в каникулярный период, в период проведения праздничных дней и др. | в течение года | Зам. директора по ВР, Заместитель по директора по АХЧ |  |
| 10. | Информирование, проведение массово-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения противопожарных требований, оперативное доведение экспресс-информации  АГО о пожарной обстановке и мерах по обеспечению пожарной безопасности. | постоянно | Директор |  |
| 11. | Обучение пожарному минимуму персонала школы и учащихся (по отдельным заявкам в центрах, по программам пожарного минимума) | весь период | Директор |  |
| 12. | Доведение до педагогического коллектива и учащихся содержания памяток и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных отделом Государственного пожарного надзора по АГО. | весь период | Директор  Классные руководители |  |
| 13. | Инструктаж работников школы с правовыми и нормативными документами по пожарной безопасности. | 2 раза в год  (сентябрь, декабрь) | Директор |  |
| 14. | Провести цикл бесед и просмотров видеофильмов с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»:  – горит телевизор;  –  пожар в квартире;  –  пожар в подъезде;  –  вспыхнула новогодняя ёлка;  –  человек горит;  –  пожар в транспорте. | в течение года | Зам. директора по ВР |  |
| 15. | Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности для начальных классов. | постоянно | Классные руководители |  |
| 16. | Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности,  доведение памяток, рекомендаций для родителей по вопросам пожарной безопасности. | в течение года | Классные руководители |  |
| 17. | Участие клуба «Юный пожарный» в мероприятиях по пожарной безопасности. Сотрудничество с местным отделением ВДПО РФ по РМ. | в течение года | Зам. директора Классные руководители по ВР |  |

АКТ

ПРОВЕРКИ ПРОТИВОПОЖАРНОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА

Пожарно-техническая комиссия

в составе: (наименование учреждения)

председатель комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

в период с по 20 г. провела противопожарное обследование

(учреждение или структурные подразделения, которые проверялись)

----------------------------------------------------------------------

КОМИССИЯ ВЫЯВИЛА:

Нарушения требований правил пожарной безопасности подлежащие устранению:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия,предлагаемые для устранинеия нарушений противопожарных требований | Намечаемые сроки устранения нарушений и ответственный  исполнитель | Отметка об устранении нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подписи членов ПТК:

" " 20 г.

**Контрольные проверки устранения нарушений противопожарных требований**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номера невыполненных противопожарных  мероприятий | Проверяющий должность | Проверяющий подпись | Ознакомлен должность | Ознакомлен подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Принимаемые меры в отношении лиц, виновных в невыполнении противопожарных требований (дисциплинарная практика)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Должность,ФИО привлекаемого к  дисциплинарной ответственности | № приказа(распоряжения)  по учреждению |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

АКТ

ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ПРИЧИНЫ ПОЖАРА

(наименование проверяемого объекта) Комиссия в составе:

председатель ПТК:

(должность, Ф.И.О.)

члены ПТК:

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий Акт по результатам проверки причины пожара,

происшедшего " " 199\_ г. в

по адресу:

Проверкой установлено: пожар произошел

(дается полная характеристика объекта пожара: этажность,

материал стен, перекрытий, наличие чердака и подвала;

электро-, водо- и теплоснабжение, телефонная сеть, лифт и пр.;

расположение очага пожара, наличие в месте наибольших огневых

повреждений электроприборов, приборов отопления и наличие

протечек; заключения специалистов по возможным источникам

зажигания; пути распространения огня и характерные огневые

повреждения конструкций, оборудования, мебели, вещей;

количество уничтоженных (поврежденных) огнем комнат

и площадей; предполагаемый ущерб - прямой и косвенный)

Комиссия считает, что наиболее вероятной причиной пожара стало:

(внесение открытого источника зажигания;

аварийная работа электропроводки и т.п.)

Виновным в возникновении пожара является

, нарушивший требования ППБ 01-93 (Инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой на предприятии)

(указать конкретные пункты

нарушений)

В целях предупреждения подобных случаев пожаров комиссия предлагает:

Председатель ПТК:

(подпись)

Члены ПТК:

(подпись)