

УЧТЕНО  
Мнение Совета Лицея  
МБОУ «Краснослободский  
многопрофильный лицей»  
Протокол №1 от «31»августа 2020г.

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического Совета  
МБОУ «Краснослободский  
многопрофильный лицей»  
Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Краснослободский  
многопрофильный лицей»  
Е.Н. Голубева  
Приказ №128/а от «01» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**классных руководителей**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Краснослободский многопрофильный лицей»**  
**Краснослободского муниципального района**  
**Республики Мордовия**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, воспитательной программой ОУ.

1.3 Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету лицея.

1.4 Положение разрабатывается на МО классных руководителей, принимается на Педагогическом Совете, утверждается директором лицея.

### **1. Проблема, цели и задачи деятельности МО классных руководителей**

2.1 Проблема: формирование профессиональных компетенций классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом в соответствии с ФГОС.

2.2. Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

2.3. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

– повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

– организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, лицее, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в лицее;

– обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

– информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

– обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

– формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

– вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

– координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

– оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией лицея о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

– состояние воспитания в процессе обучения;

– создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

– научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы лицея;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

## **4.Права МО**

Участники МО имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в лицее;
- вносить предложения в работу МО, программы развития лицея;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами лицея;
- своевременно получать от администрации лицея своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

## **5.Ответственность**

5.1 Участники МО несут ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;
- своевременную реализацию главных направлений;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов;

5.2 Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

- организацию работы методического объединения классных руководителей
- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации лицея, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями лицея;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе лицея по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

## **6. Организация работы МО классных руководителей**

6.1 План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.2 План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы лицея.

6.3 Периодичность заседаний методического объединения – один раз в четверть.

6.4 Заседания методического объединения протоколируются.

6.5 В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации лицея.

## **7. Документация МО классных руководителей**

- 7.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
- 7.2. Положение о методическом объединении классных руководителей.
- 7.3. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.
- 7.4. Кадровый состав методического объединения классных руководителей.
- 7.5. Перспективный план работы методического объединения классных руководителей на год.
- 7.6. Планирование заседаний методического объединения классных руководителей.
- 7.5. Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.
- 7.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

