|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО приказом директора / О.Н. Змерзлая№ 2 от 10 января 2018г.  |



Положение

 **о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Темниковская школа искусств им. Л.И Воинова»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Темниковская школа искусств им. Л.И. Воинова» далее по тексту – Учреждение).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических или физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
2. **Основные понятия**

«Законные представители» - родители , усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи, предметов (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователь» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1. **Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

* укрепление материально-технической базы Учреждения;
* развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
* повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
* приобретение необходимого Учреждению имущества по охране жизни и здоровья учащихся, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
1. **Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**
	1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
	2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
	3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
	4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договоре о взаимодействии и сотрудничестве участников образовательного процесса, в договоре о добровольном пожертвовании или соответствующих заявлениях жертвователей и др.
	5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
	6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.
2. **Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**
	1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно заключенным договорам о добровольном пожертвовании, путем перечисления по безналичному расчету.
	2. Целевые взносы и добровольные пожертвования по желанию физических лиц (родители, законные представители) могут быть внесены на общеполезные уставные цели по личному заявлению на имя директора Учреждения в виде оплаченной стоимости оказанных Учреждению услуг физическими или юридическими лицами, участия учащихся в конкурсах и фестивалях и пр.,
	3. Целевые взносы и добровольные пожертвования по желанию физических лиц (родители, законные представители) могут быть оказаны и в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, мебель и т.д.) на основании личного заявления на имя директора Учреждения. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
	4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
	5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
3. **Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**
	1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
	2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.
	3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:
* приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
* приобретение необходимого оборудования, инвентаря, канцелярских принадлежностей и пр. для проведения учебных занятий;
* приобретение и сборку мебели,
* приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса
* приобретение специальной литературы для школьной библиотеки;
* приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники
* приобретение лицензионного программного обеспечения
* приобретение театральных и концертных костюмов или ткани на их пошив,
* приобретение необходимого оборудования, инвентаря, призов, канцелярских принадлежностей и пр. для проведения внеклассных мероприятий (тематических вечеров, праздников, смотров, конкурсов и др.),
* приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
* приобретение хозяйственных и строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
* приобретение необходимого оборудования и имущества по охране жизни и здоровья учащихся (питьевая вода, аптечка и пр.);
* приобретение специального оборудования по обеспечению безопасности учащихся в период образовательного процесса (видеокамеры и пр.);
* оплату ремонта оргтехники и сети Интернет;
* оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
* оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей и учащихся на конкурсы, смотры, фестивали,
* оплату транспортных услуг (ГСМ, аренда транспорта, доставка);
* оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта помещений здания школы
* оплату договоров на проведение ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения (музыкальные инструменты, мебель и пр.),
* оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными, санитарными и медицинскими организациями по охране жизни и здоровья учащихся;
* оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
* оплату услуг по изготовлению журналов, бланков свидетельств, дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
* оплату подписки на периодические издания для учащихся музыкального и художественного отделений;
* оплата услуг по механизированной уборке территории школы (от снега, деревьев и поросли и пр.);
* оплата услуг по созданию детской площадки;
* решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.
	1. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.
1. **Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**
	1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.
	2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.
	3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
	4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.
2. **Заключительные положения**
	1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
	2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.