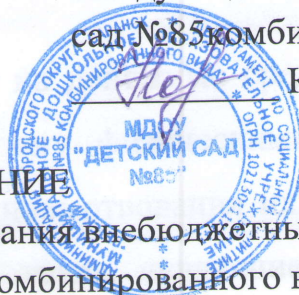


Принято
На общем собрании трудового коллектива
Протокол №20 от 14.01.2015 года

Утверждено
Приказ №11 от 14.01.2015 года
Заведующая МДОУ «Детский
сад №85 комбинированного вида»
Корчагина Л.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
в МДОУ «Детский сад №85 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №85 комбинированного вида» (далее – ДОУ) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- С постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001» (п.3);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- С Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ;
- С Законом РФ "О некоммерческих организациях";
- С приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 и «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- С инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57.
- С Гражданским кодексом РФ (ст. № 582, 574).

• Иными нормативными актами РФ и РТ.

1.3. Привлечение внебюджетных средств ДОУ осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. ДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОУ, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующей ДОУ.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств ДОУ являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в ДОУ;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренную Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) ДОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДОУ.

Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства. Имущество, переданное ДОУ в виде пожертвования, приходится администрации ДОУ.

ДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- 1) Их образование не противоречит законодательству РФ;
- 2) Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- 3) Существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и принятое на общем собрании трудового коллектива.

1.8. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения ДОУ целевых взносов (благотворительная помощь).

3.1.1. Решение о внесении целевых взносов на счет ДОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета ДОУ.

3.1.3. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

3.1.4. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается комиссией ДОУ по закупкам (далее – Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек.

Председателя Комиссии. Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям.

3.1.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДОУ, благотворитель вправе обратиться в ДОУ с обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

3.1.6. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией ДОУ в протоколе фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная ДОУ копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение 3 дней с момента проведения заседания.

3.1.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет ДОУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией ДОУ составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией ДОУ с учетом предложений, высказанных руководителем ДОУ и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды ДОУ. Заверенная ДОУ копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте ДОУ.

3.1.8. Комиссия и руководитель ДОУ организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

3.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета ДОУ. Руководитель, администрация и сотрудники ДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов, согласованной с Советом ДОУ.

3.2.7. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.2.8. Руководитель ДОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.9. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ являются Управляющий Совет ДОУ и заведующая ДОУ.

4.2. Главным распорядителем является заведующая, наделенная правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

4.3. При целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительные взносы они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае, е

целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом МБ ДОУ.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем, Общим собранием ДОУ и Управляющим Советом ДОУ.

5.2. Руководителем ДОУ обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

5.3. Указанные в п.8.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого вноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из ДОУ из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ и РТ.

6.2. Срок действия ~~положения не ограничивается~~ Положение действительно до принятия нового.