Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной организации МБУДО «ДМШ № 2»
_____ И.Н. Аникина

Утверждено:
приказом директора
МБУДО «ДМШ № 2»
от 29 декабря 2015 г. № 145-ОД
_____ С.А. Шибеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 38B9801C44389B411F3E1E7813E4382DBAA0F2A3
Владелец: ШИБЕЕВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Действителен: с 23.03.2021 до 23.06.2022

# Положение о комиссии по регулированию трудовых споров в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по регулированию трудовых споров (далее – Комиссия) является локальным нормативным правовым актом МБУДО «ДМШ № 2» (далее – Учреждение) и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по регулированию трудовыхспоров между работниками и администрацией в Учреждении.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.4. Под индивидуальным трудовым спором понимается неурегулированное разногласие между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

1.5. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа от заключения такого договора.

## 2. Образование комиссии по трудовым спорам

2.2. Комиссия образуется по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Состав комиссии по трудовым спорам – 6 человек, по 3 представителя работников и работодателя.

2.2. Представили работников в Комиссию избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором Учреждения.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет работодатель.

## 3. Компетенция комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

## 4. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам

4.1. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

## 5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в Комиссии по трудовым спорам

5.1. Заявление работника, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации Комиссией.

5.2. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 дней со дня подачи работников заявления.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрения спора в отсутствии работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение трудового спора переносится на другую дату. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока установленного п.п. 4.1.- 4.2. настоящего Положения.

5.4. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии директор Учреждения либо заместители по направлениям деятельности обязаны в установленный срок представить ей необходимые документы.

## 6. Порядок принятия решений Комиссией по трудовым спорам и его содержание

6.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.2. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.3. В решении Комиссии указывается:

- полное наименование Учреждения, фактический адрес нахождения учреждения, фамилия, имя, отчество должность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилия, имя, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения, его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

6.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем.

6.5. Копии решения Комиссии, заверенные подписью председателя Комиссии, вручаются работнику и директору Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

## 7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения в установленный срок Комиссией выдается работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного Комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии в исполнение в принудительном порядке.

7.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам Комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

## 8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение Комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

Рассмотрено и одобрено на общем собрании трудового коллектива Учреждения Протокол № 3 от «25» декабря 2015 г.