УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 13»
_____ Н.М. Гладышева
Приказ № 81/1 от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления .

Родительский комитет создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие руководителем ; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее – комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой и родительским коллективом;

принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель руководителя (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МОУ «СОШ № 13» .

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству :

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.
2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни , к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы .

3. Функции родительского комитета

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3.3. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
3.4. Участвует в подготовке к новому учебному году.
3.5. Совместно с руководством контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
3.6. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.
3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя .
3.8. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
3.14. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы , его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства , других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав обучающихся.
4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:
выполнение плана работы;
выполнение решений, реализацию рекомендаций;
установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством , педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства .
6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии . Срок хранения не более трех лет.
6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.