



ПРИНЯТО ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РОДИТЕЛЕЙ МБОУ ДОД «РОМОДАНОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
Протокол № 1 от 12 сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОМОДАНОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОМОДАНОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ромодановская детско-юношеская спортивная школа» (далее - «Образовательное учреждение») является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательного учреждения (далее - «Директор»), ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления Ромодановского муниципального района, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, уставом Образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основными задачами Совета являются:

2.1 определение основных направлений развития Образовательного учреждения, особенностей ее образовательной программы;

2.2. обеспечение качества образовательных услуг;

2.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

2.4. содействие созданию в Образовательном учреждении опимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.5. содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении;

2.6. установление размера стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения.

3. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

3.1. Согласовывает устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.2. Утверждает основные направления развития Образовательного учреждения.

3.3. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательного учреждения.

3.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения.

3.5. Согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения бюджетную заявку на предстоящий год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.6. Заслушивает отчет директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.7. Принимает меры за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения детей в Образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

3.8. Распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

- 3.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.10. Ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Образовательном учреждении.
- 3.11. Представляет интересы Образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 3.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательного учреждения.
- 3.13. Совет несет ответственность перед муниципальным органом управления образованием за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- 3.14. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

4. Состав и формирование Совета

- 4.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 15 членов с использованием процедур голосования.
- 4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.
- 4.3. Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются общим собранием работников Образовательного учреждения.
Количество членов Совета из числа работников Образовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета.
- 4.4. Члены Совета избираются сроком на три года.
- 4.5. Директор Образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.
- 4.6. В состав Совета входит один представитель учредителя Образовательного учреждения, назначаемый распоряжением органа управления образования.
- 4.7. Директор Образовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.
На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Образовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.
После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает распоряжение о назначении представителя учредителя в Совете Образовательного учреждения и создании управляющего Совета.
- 4.8. Состав Совета регистрируется органом управления, которому подведомственно Образовательное учреждение.
- 4.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 4.10. Член Совета Образовательного учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 4.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

- 5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
Представитель учредителя в Совете, директор и работники Образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.
- 5.2. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего Образовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятим, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Члены Совета работают безвозмездно.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Образовательное учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Образовательного учреждения, или увольнении работника Образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

8.2. Муниципальный орган управления образованием вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.