

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета
МОУ «Лицей № 25 имени Героя
Советского Союза В.Ф. Маргелова»

 Р.Р.Карпаева
Протокол от 10.01.2020г. № 3

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ «Лицей №25
имени Героя Советского
Союза В.Ф. Маргелова»

 О.В. Падерова
Приказ от 10.01.2020г. № 01/3



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ №25 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВАСИЛИЯ ФИЛИППОВИЧА МАРГЕЛОВА»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №25 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова» (далее - Учреждение) является представительным коллегиальным органом государственного-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменения компетенции руководителя Учреждения и органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.6. С введением настоящего Положения, ранее действовавшие Положения утрачивают силу с момента (даты) принятия (утверждения) настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и других);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

3.2. Принимает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.3. Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- программе развития Учреждения;
- о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.4. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.5. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.6. Вносит учредителю предложения по оценке деятельности Учреждения и его руководителя.

3.7. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры по их улучшению.

3.8. Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации и лицензированию Учреждения.

3.9. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.10. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.11. Выступает заявителем при выдвижении Учреждения на различные конкурсы.

3.12. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.13. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

3.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4. Структура и порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете. Общее количество членов Совета 17 человек. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9—11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета;

- директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения;

- в состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях.

4.3. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на общем собрании обучающихся.

4.4. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании Учреждения.

4.5. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и руководителя Учреждения избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Учреждения:

- выпускников Учреждения;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.6. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета.

4.7. Предложения о кооптированных членах Совета вносятся в письменном виде с обоснованием этих предложений или в виде личных заявлений. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Прием предложений и заявлений кандидатов в Совет путем кооптации заканчивается за 3 (три) дня до проведения объявленного заседания Совета.

4.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее половины от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

5. Процедура кооптации в члены Совета

5.1. Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных по должности членов Совета.

5.2. Кооптация осуществляется путем открытого голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для кооптации предлагается должностным лицом, ответственным за проведение выборов в совет Учреждения.

5.3. Кандидат считается кооптированным, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением заявлений об их согласии кооптироваться в члены Совета Учреждения, выраженных письменно в произвольной форме.

В случае выдвижения кандидатов от юридических лиц, необходимо предоставить доверенность от выдвинувших их организаций или учреждений.

5.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, который приобщается к протоколу заседания Совета.

5.6. Замещение выбывших кооптированных членов совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

6.2. Совет несет ответственность перед учредителем, Учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

6.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

6.5. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6.6. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

6.7. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

6.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

6.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, разработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.12. Члены Совета могут принимать участие в заседаниях Совета посредством конференцсвязи и (или) электронной почты. Участие члена Совета в открытом голосовании посредством конференцсвязи и (или) электронной почты равнозначно реализации членом Совета права решающего голоса на заседании.

6.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6.15. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.16. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем на заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса Учреждения.

7. Рабочие группы, комиссии, комитеты Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Совета в период между заседаниями Совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты Совета.

7.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

7.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

7.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

7.5. Рабочие группы Совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

7.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Совета решения. Комитеты могут быть наделены Советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты Совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий Совета, как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях Учреждения.

7.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

8. Обязанности и ответственность Совета и его членов

8.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по процедуре и в сроки, установленные Уставом и положением об управляющем совете Учреждения.

8.3. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении.

8.4. Член Совета, не посещающий заседания Совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

- лишение родительских прав;
- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

8.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

9. Роспуск Совета

9.1. Учредитель вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава.

10.3. В случае обнародования противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

