|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Заведующая МАДОУ "Центр развития ребенка-детский сад№73"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Баранова |

|  |
| --- |
| **Положение**  **О правилах приема и отчисления детей дошкольного возраста**  **в муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  МАДОУ "Центр развития ребенка-детский сад№73" |
|  |
| **1. Общие положения**  1.1.  Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, разработано на основании:   * Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка; * Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.; * Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от3.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.200 г. № 103-ФЗ); * Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; * «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014; * Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3040-13, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 15.05.2013 г.; * Письма Министерства образования Российской Федерации «О реализации прав детей при приеме в дошкольные образовательные учреждения» № 58-М от 07.06.1994 г.;   и призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дошкольного образования.  **2. Основные задачи** Настоящее Положение регламентирует: 2.1. Постановку детей  на очередь в муниципальное дошкольное образовательное учреждение. 2.2. Защищает права родителей (законных представителей) на предоставление места их ребенку  в МАДОУ. 2.3. Информирование родителей о правилах приема и отчисления детей в МАДОУ "Центр развития ребенка-детский сад№73".   **3. Порядок комплектования** 3.1. В муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка-детский сад№73" прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с данным Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.  3.2. Право на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в возрасте от 2 месяцев (при наличие условий в МАДОУ) до 7 лет включительно. 3.3. В соответствии с действующим законодательством рекомендовано зачисление детей в МАДОУ, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:  - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;  - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;  - дети прокуроров;  - дети судей;  - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.  - дети из многодетных семей;  - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;  - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;  - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;  - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;  - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;  - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  - дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).  3.4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.  3.5. При комплектовании дошкольных образовательных учреждений на первоочередное зачисление в дошкольные группы имеют право 20% от количества зачисленных детей. 3.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. 3.7. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. 3.8. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников.  **4. Порядок приема и содержания детей.**  4.1. В МАДОУ принимаются дети в соответствии с действующим Уставом и другими нормативными документами в пределах оговоренной лицензией квоты.  4.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.  В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.  Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.  Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. 4.3. Для приема в образовательную организацию: а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.  4.4. Для льготной категории родителей документ, удостоверяющий право на льготы.  4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. 4.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. 4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации 4.8. После приема документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).  4.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.  **5. Сохранение места за ребёнком** 5.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время: - болезни ребенка (справка медицинского учреждения); - карантина; - санаторно-курортного лечения ребенка по письменному заявлению родителей; - отпуска родителей (законных представителей), в соответствии со статьями 114-128 Трудового кодекса Российской Федерации; - регистрации одного из родителей (законных представителей) ребенка в качестве безработных граждан в целях поиска подходящей работы.  **6. Отчисление ребёнка**  6.1. Воспитанники дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка-детский сад№73" могут быть отчислены из детского сада по заявлению родителя, уведомивших администрацию детского сада за 10 дней.  **7. Порядок регулирования спорных вопросов**  7.1. Спорные вопросы реализации права на образование между участниками образовательных отношений МАДОУ "Центр развития ребенка-детский сад№73" регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по письменному заявлению. |
|  |