Согласовано Председатель профкома МДОУ «Детский сад № 29» _____ Н.П. Золина «_4_» _мая_ 2016 г.	**Утверждаю** Заведующая МДОУ «Детский сад № 29» _____ Н.П. Есякова Приказ № ___ «_4_» _мая_ 2016 г.

Положение
о службе медиации (примирения)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №29»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является социальной службой, действующей в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении городского округа Саранск «Детский сад №29» (далее МДОУ), которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.

1.2. Служба медиации МДОУ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.3. Служба медиации МДОУ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба медиации МДОУ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и другими нормативными актами.

2. Цели и задачи службы примирения МДОУ

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди участников образовательных отношений МДОУ цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации МДОУ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии

восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения) МДОУ

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения МДОУ не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения МДОУ принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения) МДОУ

4.1. В состав службы медиации МДОУ входят старший воспитатель МДОУ, председатель профсоюза, педагоги МДОУ.

4.2. Руководителем службы назначается педагогический работник МДОУ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего МДОУ.

4.3. Вопросы членства в службе медиации и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации (примирения) МДОУ

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от работников,

воспитанников, администрации МДОУ, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МДОУ. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация МДОУ и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны воспитанники, примирительная программа проводится с согласия воспитателя и/или/ родителя (законного представителя).

5.8. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.9. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации МДОУ.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов

(социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).
5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
5.15. Медиация не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, руководитель службы медиации МДОУ старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).
5.16. По согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководителем службы медиации МДОУ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между работниками и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медитации)».

6. Организация деятельности службы медиации (примирения) МДОУ

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы дошкольного образовательного учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.
6.2. Должностные лица МДОУ оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди работников, воспитанников, родителей (законных представителей).
6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами МДОУ и других образовательных организаций.
6.4. Администрация МДОУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами и специалистами МДОУ, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует работников обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
6.5. Администрация МДОУ поддерживает участие руководителя службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества, Семейной конференции и т.д.), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации МДОУ предложения по снижению конфликтности в дошкольном образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем МДОУ по предложению службы медиации или коллегиальных органов управления Учреждением.