

6 Блок. Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа

6.1 Охрана труда. Оздоровление.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Соблюдение техники безопасности: 1) инструктаж с работниками пищеблока; 2) инструктаж с работниками прачечной; 3) инструктаж с педагогическими кадрами.	1 раз в квартал	
2	Использование комплексов психологической разгрузки для восстановления тонуса.	В течение года	
3	Использование комплексов восстановительно-оздоровительной гимнастики для сотрудников.	В течение года	
4	Коллективные оздоровительные и развлекательные мероприятия.	По плану	

6.2 Медицинская работа

№ п/п	Мероприятия	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май
1	Комплектация групп. Составление плана лечебно-профилактических мероприятий. Анализ физ. подготовленности детей за летний оздоровительный период.	+								
2	Анализ заболеваемости за 9 месяцев. Оформление листов здоровья по группам.		+							
3	Контроль за проведением физкультурных занятий с измерением пульсограммы, плотности занятия.			+						
4	Диспансеризация детей.				+					
5	Анализ заболеваемости детей за 2018 год.					+				
6	Контроль за проведением физкультурных занятий по возрастам. Проведение Дня здоровья.						+			
7	Проведение профилактических мероприятий с детьми, имеющими ЛОР патологию.							+		
8	Контроль за проведением закаливающих мероприятий.								+	
9	Разработка мероприятий на оздоровительный период. Оформление детей в школу.									+

6.3 Лечебно - профилактические мероприятия

1. Осмотр детей по возрастным группам с предварительной антропометрией.
2. Проведение профилактических прививок.
3. Контроль за проведением физкультурных занятий.
4. Обследование детей на я/о и я/ч по графику.
5. Постановка R. Манту всем детям.
6. Диспансеризация детей. Выявленную патологию пролечить согласно назначениям. ЛОР патологию - просанировать один раз в год.
7. Осмотр педиатра по возрастным группам с предварительной антропометрией после перенесенных заболеваний.
8. Проведение закаливающих мероприятий:
 - 1) Утренняя гимнастика
 - 2) дыхательная гимнастика;
 - 3) топтание на «дорожке здоровья»;
 - 4) воздушное контрастное закаливание;
 - 5) нетрадиционные методы закаливания;
 - 6) полоскание горла водой комнатной температуры.
9. Наблюдение за детьми, имеющими острую и хроническую патологию, согласно плана диспансеризации.
10. Контроль за проведением медицинского осмотра сотрудников.
11. Ежедневный контроль за питанием детей.

6.4 Мероприятия по снижению заболеваемости

1. Систематически проводить закаливающие мероприятия с учетом индивидуальности детей.
2. Профилактические прививки проводить, соблюдая отводы, в присутствии врача.
3. Тщательно проводить утренний прием детей.
4. Проветривание группы проводить строго по графику.
5. Систематическое проведение прогулок, регулируя двигательную активность детей.
6. Выполнять правила личной гигиены.
7. При составлении меню выполнять нормы питания детей.
8. Соблюдать санитарные правила в группах.

6.4.1 План мероприятий по снижению острой заболеваемости в МДОУ

№	Мероприятия.	Срок	Ответственный
1	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующая д/с.
2	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующая д/с.
3	Осуществление преемственности в работе детской поликлиники и ДОУ по подготовке и ведению детей в период адаптации к ДОУ. Проводить мероприятия по ослаблению адаптационного синдрома	При поступлении ребёнка в ДДУ и после пропусков (по болезни, отпуска и пр.)	Медсестра Врач
4	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний.	Медсестра Заведующая Врач
5	Качественно проводить сезонную неспецифическую иммунокорректирующую профилактику гриппа и ОРЗ по соответствующим схемам с использованием адаптогенов растительного происхождения, витаминов.	С сентября по февраль.	Медсестра Врач
6	Проведение экстренной химио - профилактики с использованием оксолиновой мази.	В период эпидемии гриппа	Медсестра
7	Выделить детей с группами риска (по анемии, по высокому инфекционному индексу, по бронхо-лёгочной патологии, по аллергическим заболеваниям, с дефицитом массы тела), проводить их динамическое наблюдение с выполнением индивидуального плана оздоровительных мероприятий и оценкой динамики процессов улучшения.	Постоянно.	Медсестра Врач
8	Осуществлять преемственность между детской поликлиникой и ДОУ в реабилитации детей из групп риска, из группы ЧБД, с хронической патологией, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний (острая пневмония, кишечная инфекция, ангина).	Постоянно.	Медсестра Врач
9	Информировать педагогический коллектив о состоянии здоровья каждого ребёнка с выдачей индивидуальных рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья на медико-педагогических совещаниях.	1 раз в 3 месяца.	Медсестра Врач
10	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Постоянно.	Медсестра Врач Заведующая д/с

6.7 Школа здоровья для родителей

№	Наименование	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Лекция – практикум №1. «Здоровое питание — здоровый ребенок» (Рекомендации для родителей по организации здорового питания детей)	09	врач- педиатр медсестра	
2.	Лекция – практикум №2. Игры для здоровья детей	10	медсестра , воспитатели	
3.	Лекция. Секреты психологического здоровья.	11	педагог –психолог	
4.	Лекция. Профилактика ОРВИ и ГРИППА у детей	12	врач- педиатр , медсестра	
5.	Лекция – практикум №3 Физическая культура – залог здоровья	01	медсестра , инструктор по физической культуре	
6.	Лекция – практикум №4. Роль семьи в развитии речи ребёнка	02	учитель-логопед	
7.	Лекция – практикум №5. Плавание, как средство закаливания и гигиеническое воспитание детей.	03	медсестра инструктор по физической культуре	
8.	Лекция. Воспитание здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	04	медсестра , ст. воспитатель	
9.	Семинар – практикум Летний отдых и оздоровление детей.	05	медсестра воспитатели	

6.8 План оздоровительных мероприятий на год

Мероприятия	Время исполнения	Ответственный
<i>Общеобразовательные мероприятия</i>		
1. Утренняя гимнастика	ежедневно	инструктор по физ. культуре, воспитатели.
2. Прием детей на свежем воздухе.	с учетом погодных условий.	воспитатели.
3. Оптимальный режим двигательной активности.	постоянно	воспитатели.
4. Гимнастика пробуждения	ежедневно	воспитатели.
5. Дорожка «Здоровья»	ежедневно	воспитатели.
6. Контрастные воздушные ванны и ходьба босиком.	ежедневно	воспитатели.
7. Физкультурные занятия.	по плану	инструктор по физ. культуре, воспитатели.
8. Физкультурные праздники, развлечения.	по плану	инструктор по физ. культуре, воспитатели.
9. Инд. работа с детьми по физ. воспитанию.	ежедневно	инструктор по физ. культуре, воспитатели.
10. Гипоаллергенная диета и гипоаллергенный быт.	постоянно.	воспитатели.
<i>Дифференцированные оздоровительные мероприятия</i>		
1. Рациональное питание (полноценное, сбалансированное)	постоянно	медсестра
2. Витаминизация 3 блюда витамином С.	круглогодично	медсестра
3. Употребление продуктов содержащих бифидобактерин (бифилин)	вторник, четверг	медсестра
4. Питьевой режим	круглогодично	воспитатели
5. Профпрививки	по графику	врач
6. Антропометрия	сентябрь, май,	медсестра
7. Профосмотры детей врачами узкого профиля	по графику поликлиники	врач
8. Кварцевание групп	по графику	медсестра
9. Оздоровление часто болеющих детей в отделение реабилитации с дневным пребыванием ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №1»	по мере поступления путевок	врач

Медико-педагогическая служба МДОУ

Основные направления деятельности



7 Блок. Работа в микросоциуме

7.1 Связь с наукой

№ п/п	Мероприятия	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	
1	Курсы переподготовки в ГОУ ДПО (ПК) С «Мордовский республиканский институт образования» Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Транспортная, 19. Т. (8-8342) 32-17-35, e-mail: mrio@edurm.ru	В течение года, по плану МРИО									
2	Совместная работа с ГОУ ДПО (ПК) С «Мордовский республиканский институт образования»: 1. учебное исследование в д/с: вопросы теории и методики; 2. организация и проведение открытых просмотров для слушателей КПК; 3. информирование о новинках методической литературы.	В течение года, по плану МРИО									
3	Совместная работа с ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»: организация и проведение педагогической практики студентов Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 11 "А", (8342) 33-92-50 факс: (8342) 33-92-67, E-mail general@mordgpi.ru	В течение года, по плану МГПИ									

7.2 Связь с искусством

№ п/п	Организации	Сроки	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
1	Музей Мордовской национальной культуры Республика Мордовия, Саранск, Советская улица, 19, т. +7 (8342) 24-67-94, erzia-museum.ru	1 раз в полугодие	Приобщение детей к мордовской национальной культуре, национальным традициям.	1. Организация цикловых занятий на базе МДОУ. 2. Знакомство с обрядовыми праздниками и праздниками народного календаря.
2	Государственное учреждение культуры «Мордовская республиканская детская библиотека» Республика Мордовия г. Саранск, ул. Большевистская, д.39, т. (8342) 47-80-97, E-mail: rcl@moris.ru	1 раз в квартал	1. Приобщение детей к культуре чтения мировой и отечественной художественной литературы.	1. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями. 2. Организация выставок детской художественной литературы. 3. Проведение литературных часов, викторин. 4. Знакомство с творчеством писателей, поэтов.
3	Мордовский государственный национальный драматический театр г. Саранск, ул. Советская, д. 27, т. 8 (8342) 47-33-62, 47-33-89, 47-25-33, E-mail nacteatrrm@yandex.ru	1 раз в полугодие	1. Приобщение детей к театральной культуре. 2. Знакомство с устройством театра. 3. Рассказы о театральных жанрах.	Организация показа спектаклей текущего репертуара.
4	Мордовский республиканский музей изобразительных искусств С. Д. Эрзи г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 61, т. 8 (8342) 47-56-38, E-mail erzia@mail.ru	1 раз в полугодие	1. Приобщение детей к миру искусства. 2. Знакомство с произведениями изобразительного искусства различных жанров и видов. 3. Знакомство со средствами выразительности, присущими различным видам искусства с возможностями различных материалов, используемых для художественного воплощения замысла. 4. Знакомство детей с некоторыми средствами воплощения художественного замысла (композиция, форма, цвет и т.п.).	1. Организация экскурсий с целью осмотра музейных экспозиций. 2. Посещение тематических и персональных выставок художников. 4. Организация выездных цикловых занятий в МДОУ.

5	<p>Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей им. И.Д. Воронина г. Саранск, ул. Московская, д. 48, т. 8 (8342) 47-22-49, E-mail mrok@rambler.ru</p>	1 раз в квартал	<p>1. Развитие у детей представлений об истории, цивилизации. 2. Обеспечение условий для развития представлений детей о своем крае: его природном мире, географических и исторических особенностях.</p>	<p>1. Проведение занятий по программе «Музей и дети». 2. Организация познавательных экскурсий по музею с учетом возрастных особенностей детей. 3. Выездные занятия сотрудников музея с детьми.</p>
6	<p>ГУК «Государственный театр кукол Республики Мордовия» г. Саранск, ул. Волгоградского, д. 90А, т. 47-59-11, 47-05-51 E-mail teatr@rambler.ru</p>	ежемесячно	<p>1. Приобщение детей к театральной культуре. 2. Знакомство с устройством театра. 3. Рассказы о театральных жанрах.</p>	<p>Организация показа спектаклей текущего репертуара.</p>

7.3 Связь со школой

Цели:

- осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного, начального и основного образования;
- уменьшение негативных проявлений адаптационного периода на разных ступенях образования школьного округа.

Целью дошкольного этапа являются гармоничное развитие воспитанников и формирование у них школьной зрелости, т.е. интеллектуальной, эмоциональной и социальной готовности к обучению в начальной школе.

Целями этапа начального общего образования являются формирование представлений обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующему современному уровню знаний, и приоритетное осуществление интеллектуального развития личности.

Задачи:

- Создание единого образовательного пространства, которое бы обеспечивало усвоение младшими школьниками социокультурных ценностей.
- Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.

Методическая работа	Работа с детьми	Работа с родителями
1) взаимопосещение открытых занятий в МДОУ и уроков в начальной школе; 2) рекомендации работающих в МДОУ воспитателей, учителя-логопеда по выпускникам; 3) анализ психологической готовности детей к школе на основе исследований педагогов МДОУ и психолога школы; 4) участие воспитателей МДОУ в психолого-педагогическом консилиуме на базе школы; 5) участие в совместных педсоветах, семинарах-практикумах на базе МДОУ; 6) совместные МО творческих групп воспитателей и учителей начальной школы на базе МДОУ.	1) организаций экскурсий в школу детей старшего дошкольного возраста; 2) организации выставок детских работ, вернисажей; 3) посещение детьми старшего дошкольного возраста школьной праздничной линейки 1 сентября, посвящённой Дню знаний.	1) встречи учителей начальной школы с родителями воспитанников старшего дошкольного возраста на родительских собраниях; 2) анкетирование родителей будущих первоклассников по проблеме «Растим будущего школьника»; 3) организация работы «педагогической гостиной» для родителей воспитанников старшего дошкольного возраста по вопросам подготовки детей к школе; 4) организация дня открытых дверей.

План совместной работы педагогов МДОУ и учителей начальной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
Работа с педагогами			
1.	Обсуждение совместно плана работы по подготовке детей к школе	Ежегодно, август-сентябрь	Ст. воспитатель; воспитатели; завуч начальных классов
2.	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
3.	Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
4.	Посещение воспитателями уроков в школе	Ежегодно, по отдельному плану	Старший воспитатель
5.	Посещение учителями занятий в детском саду	Ежегодно, по отдельному плану	Старший воспитатель
6.	Совместное педагогическое совещание в детском саду	Ежегодно, по отдельному плану	Старший воспитатель
7.	Вопросы преемственности физического воспитания в детском саду и школе. Круглый стол	Ежегодно	Старший воспитатель
8.	Посещение педагогического совещания по итогам успеваемости за год	Ежегодно	Старший воспитатель
9.	Совместный круглый стол «Эффективность совместной деятельности начальной школы и детского сада по подготовке дошкольников к успешной учебной адаптации»	Ежегодно, апрель-май	Старший воспитатель
Работа с родителями			
10.	Родительские собрания: - «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»; - «Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы»	Ежегодно, октябрь Ежегодно, май	Старший воспитатель
11.	Тематические выставки «Что должен уметь первоклассник»; «Поступление в школу важное событие в жизни детей»	Ежегодно	Старший воспитатель

12.	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу»	Ежегодно	Старший воспитатель
13.	День открытых дверей для родителей и учителей	Ежегодно, по отдельному плану	Старший воспитатель
14.	Консультации учителей для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать вне учебное время ребенка»; «Развиваем познавательный интерес у детей»	Ежегодно	Старший воспитатель
15.	Встреча родителей детей подготовительной к школе группы с учителями	Ежегодно	Старший воспитатель
16.	Экскурсии в школу: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство со зданием школы; • Знакомство с классами (кабинетами); • Знакомство с библиотекой. 	Ежегодно, по отдельному плану	Старший воспитатель
Работа с детьми			
17.	Выставка детских рисунков подготовительной к школе группы и учеников 1 класса «Я рисую детство»	Ежегодно, май-июнь	Старший воспитатель
18.	Совместный интеллектуальный марафон первоклассников и подготовительной группы	Ежегодно, апрель	Старший воспитатель
19.	Совместный праздник «Прощание с детским садом»	Ежегодно, май	Старший воспитатель

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №37»

Адрес: 430013, РМ, г. Саранск
ул. Коваленко, 38а
Телефон: 8 (8342) 76-09-07

7.4 Связь с ГИБДД МВД по Республике Мордовия

Цель:

- осуществление взаимодействия в работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма дошкольного образования и ГИБДД МВД по Республике Мордовия.

Задачи:

- Продолжить работу педагогического коллектива МДОУ по профилактике ДДТТ и ознакомлению детей с правилами дорожного движения.
- Обеспечить условия, направленные на сохранение здоровья, эмоционального благополучия каждого ребенка.

Формы работы

Методическая работа	Работа с детьми	Работа с родителями
<ol style="list-style-type: none">1) Инструктаж «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».2) Составление плана работы на учебный год.3) Создание предметно-развивающей среды в группах.4) Консультации.5) Участие в конкурсе на лучшую работу по ПДД.6) Конкурс родительских уголков по повышению родительской компетентности в вопросах ПДДТТ.7) Организация и проведение занятий по ПДД.8) Организация сюжетно-ролевых игр на транспортной площадке.9) Беседы с педагогами.10) Оформление выставки методических пособий.11) Анкетирование.12) Встречи с сотрудниками ГИБДД.13) Семинары, педсоветы.14) Организация досугов по ПДД.	<ol style="list-style-type: none">1) Сюжетно-ролевые игры на транспортной площадке.2) Диагностика по выявлению уровня знаний по ПДД.3) Развлечения, викторины, отгадывание кроссвордов по закреплению знаний детей о правилах дорожного движения.4) Дидактические игры.5) Беседы, игровые и проблемные ситуации о правилах поведения на улице.6) Целевые прогулки.	<ol style="list-style-type: none">1) Общее собрание в начале и в конце учебного года: (с участием сотрудника ГИБДД).2) Консультации.3) Оформление консультативного и наглядного материала по профилактике ДДТТ: стендов, папок-передвижек, памяток и т.п.4) Конкурсы.5) День открытых дверей.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №103»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 103»
_____ И.Н. Ваганова
от 1 сентября 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО
ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Формирование навыков безопасного поведения на дороге у детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Продолжить работу педагогического коллектива по профилактике ДТП, ознакомлению детей с правилами дорожного движения.

2. Продолжать развивать у детей элементарные навыки самостоятельного и безопасного поведения на дороге и в транспорте.

Тема	Форма	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
Подбор материалов, разработка перспективных планов для работы с педагогами по разделу «Дорожное движение: содержание, методика, организация»	Разработка перспективных планов	Июль, август	Ст. воспитатель
Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах	Наглядная информация	Июль	Воспитатели групп
Обновить мини-стенды, папки-передвижки по профилактике ДДТТ в группах	Наглядная информация	Август	Воспитатели групп
Методическая работа			
Подведение итогов работы педагогического коллектива по ПДД за летний период.	Педчас	Август	Ст. воспитатель
Организация и проведение занятий по ПДД. Цель: Проанализировать знания, умения, навыки детей по ПДД.	Занятия по ПДД	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Обучения детей по ПДД. через разные виды детской деятельности в разных возрастных группах. Цель: Уточнить знания воспитателей по обозначенной теме.	Консультация	Октябрь	Ст. воспитатель
Презентация уголков по ПДД в группах. Цель: Проанализировать соответствие уголков	Экскурсия в творческую лабораторию воспитателей	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели

безопасности следующим критериям: - соответствие возрасту; - разнообразие дидактического и игрового материала; - эстетика оформления.			
Работа творческой группы Цель: Пополнение банка ДОУ авторскими конспектами.	Разработка сценария совместной с родителями викторины «Что? Где? Когда?»	Январь	Творческая группа
Организация сюжетно-ролевых игр на транспортной площадке.	Консультация	Апрель	Воспитатели
Выявление результативности работы по проблеме.	Выборочный контроль	Май	Ст. воспитатель
Работа с родителями			
Изучение обязанностей пешеходов	Наглядная информация	Июнь	Воспитатели
Ребёнок в автомобиле	Консультация	Сентябрь	Воспитатели
Выставка «Ради жизни на Земле – соблюдаем ПДД»	Конкурс рисунков	Октябрь	Воспитатели
«Воспитываем грамотного пешехода»	Памятка	Декабрь	Воспитатели
Викторина «Что? Где? Когда?»	Викторина по ПДД	Февраль	Воспитатели
Работа с детьми			
Сентябрь	Педагогическое наблюдение по выявлению уровня знаний по ПДД. Сигналы светофора. Дорожные знаки. Игры с макетом улицы.	Младшая-средняя, старшая-подготовительная	
Октябрь	«Участники дорожного движения». Беседы, игровые и проблемные ситуации о правилах поведения на улице. Выставка «Ради жизни на Земле – соблюдаем ПДД»	Старшая-подготовительная, младшая-средняя	
Ноябрь	Игротека «Дорожная азбука». Игры «Перейди правильно улицу», «Дорожное лото» и др.	Старшая-подготовительная	
Декабрь	«Средства передвижения» — игры на классификацию транспорта.	Младшая-средняя, старшая-подготовительная	
Январь	Игры с макетом улицы. Чтение литературы по ПДД. Развлечение «Путешествие Незнайки по правилам дорожного движения»	Старшая-подготовительная	

Февраль	Викторина «Что? Где? Когда?».	Старшая-подготовительная
Март	Отгадывание кроссвордов. Дидактические игры на знание правил поведения на улице и в общественном транспорте.	Старшая-подготовительная Вторая младшая - средняя
Апрель	Спортивное развлечение по закреплению знаний детей о правилах дорожного движения «Безопасный город».	Средняя
Май	Сюжетно-ролевые игры на транспортной площадке. Диагностика по выявлению уровня знаний по ПДД.	Младшая-средняя, старшая-подготовительная

7.5 Связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

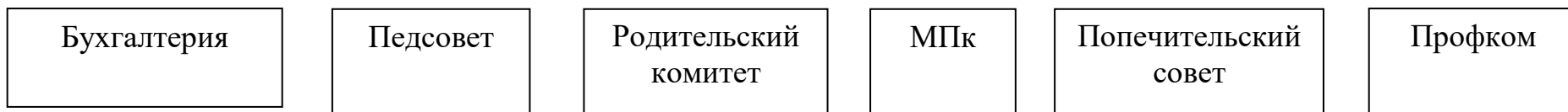
№ п/п	Форма взаимодействия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора о взаимодействии МДОУ с комиссией по делам несовершеннолетних	октябрь	заведующий
2	Профилактическая работа МДОУ с родителями и воспитанниками по формированию ЗОЖ	ноябрь	старший воспитатель
3	Помощь родителям в установлении связи с комиссией по делам несовершеннолетних	в течение года	заведующий
4	Сотрудничество с комиссией по профилактике правонарушений взрослого по отношению к ребёнку: - своевременное предоставление всех необходимых сведения по официальному запросу начальника ОДН УМВД; - участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района г.о. Саранск	в течение года	заведующий

8 Блок. Административно-хозяйственная работа

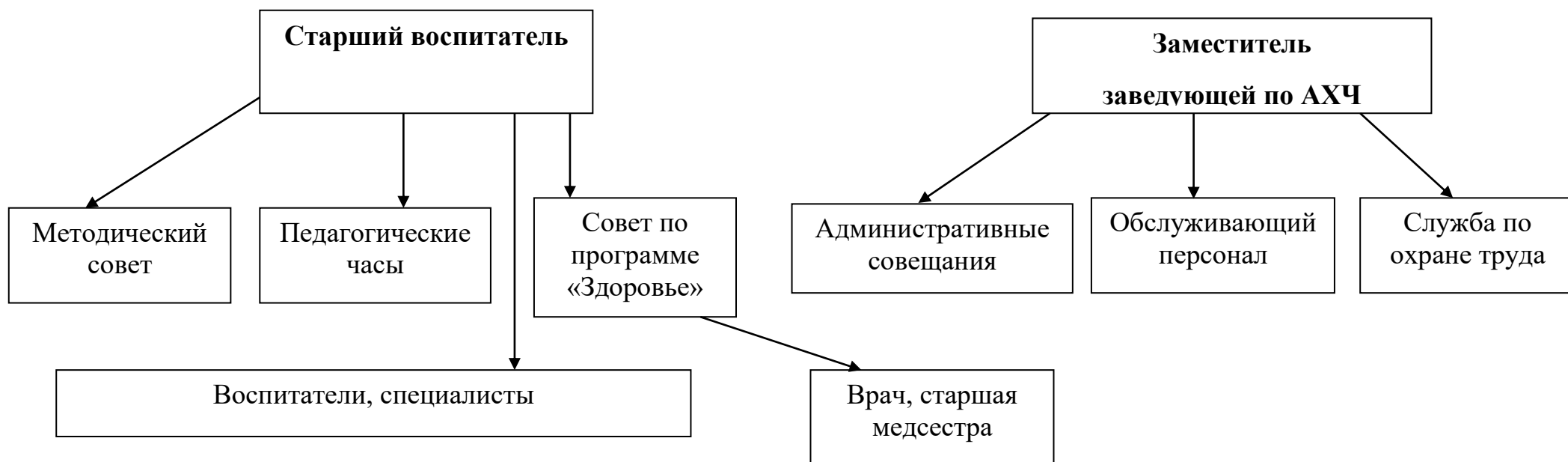
8.1 Схема структуры управления ДОУ



1-ый уровень управления:



2-ой уровень управления



8.2 График приема населения и родителей работниками детского сада

Ответственные	Дни недели	Время
Заведующая	вторник	16.00-19.00
Главный бухгалтер	понедельник	12.00-19.00
	четверг	7.00-12.00
Старший воспитатель	понедельник	7.00-12.00
	среда	12.00-19.00

8.3 График дежурства администрации

Дни недели	Время	Ответственные
Понедельник	7:00 – 19:00	Главный бухгалтер
Вторник	7:00 – 19:00	Медсестра, администратор-вахтер
Среда	7:00 – 19:00	ст. воспитатель
Четверг	7:00 – 19:00	заведующая
Пятница	7:00 – 19:00	Зам. заведующей по АХЧ

8.4 Совещание при заведующей

Дата	Содержание	Выступление
Сентябрь	Итоги 1 рабочего дня. Праздник знаний для детей.	Педагоги групп
Сентябрь	Требование к мебели Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.202 года №28 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20	медсестра
Сентябрь	Состояние здоровья детей, предупреждение травматизма, итоги оздоровления работы.	медсестра
Сентябрь	Состояние документации ДООУ (планы, журналы мед. работника, методическое обеспечение).	Старший воспитатель
Сентябрь	Итоги проверки планов, программ технологии. Составление графика аттестации.	Члены аттестационной комиссии
Октябрь	Сан ПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещений и дезинфекционных мероприятиях» (2.8)	медсестра
Октябрь	Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	Заведующая
Октябрь	Состояние планов по самообразованию	Старший воспитатель
Организационная деятельность		
Сентябрь	Собрать информацию о методическом обеспечении каждой возрастной группы	Старший воспитатель
Сентябрь	Утвердить планирование (перспективное) педагогов групп, специалистов	Заведующая
Сентябрь	Организация психолога – педагогической диагностики	Заведующая
Май-сентябрь	Индивидуальные беседы с педагогами и специалистами по вопросам реализации годового плана, определение запросов консультаций.	Заведующая
Май-сентябрь	Составление графика повышения квалификации методической работы педагогов.	Старший воспитатель
Август - сентябрь	Утверждение сетки, занятий. Составление графика дежурств педагогов, уточнение обязанностей во время дежурств.	Заведующая, старший воспитатель

Октябрь	Сан ПиН 2.4.1. 1249-03 «Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей дошкольного возраста»	Врач, медсестра
Апрель	Разработка системы контроля за воспитательно – образовательной работой.	Заведующая
Декабрь	Регулировка и корректировка педагогического процесса на основе контроля.	Старший воспитатель
Сентябрь-декабрь	Проверка исполнения решения педагогических советов.	Заведующая
Ноябрь	Знакомство дошкольников с государственной символикой России	Старший воспитатель
Ноябрь	СанПиН 2.4.1.1249-03 «Требования к организации режима дня и учебных занятий».	медсестра
Ноябрь	СанПиН 2.4.1. 1249-03 «Требования к медицинскому обеспечению и оценки состояния здоровья детей»	Заведующая
Ноябрь	СанПиН 2.4.1. 1249-03 «Требования к организации физического воспитания».	медсестра
Ноябрь	СанПиН 2.4.1. 1249-03 «Требования к соблюдению санитарных правил».	Заведующая, медсестра
Декабрь	Инструктаж по техники безопасности и пожарной безопасности (праздник Новогодний, участие взрослых в празднике). Утверждение планов проведения.	Завхоз, музыкальный руководитель
Декабрь	СанПиН 2.4.1. 1249-03 «Требования к транспортировке пищевых продуктов». Сроки хранения и реализации, требования к условиям хранения продуктов.	медсестра, завхоз
Декабрь	СанПиН 2.4.1. 1249-03 «Требования к зданию»	Заведующая
Декабрь	СанПиН 2.4.1. 1249-03 «Требования к производственному оборудованию и разделочному инвентарю»	Заведующая
Апрель	Охрана труда в ДОУ	Заведующая
Февраль	СанПиН 2.4.1. 1249-03 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнении санитарно - противоэпидемических мероприятий».	медсестра

8.5 Административно-хозяйственная работа

Собрание трудового коллектива			
1	Состояние работы по повышению квалификации сотрудников	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	Октябрь	Заведующая
3	Итоги работы по оздоровлению детей за I полугодие	Январь	медсестра
4	Оздоровительная работа с детьми в летних условиях	Май	воспитатель
Профсоюзные собрания			
1	Отчётно-перевыборное собрание	Октябрь	
2	Утверждение графика отпусков на 2024 год	Январь	
3	Отчёт по работе (текущие вопросы)	Май	
Оказание помощи и контроль			
1	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	
2	Проверка санитарного состояния ДОУ	1 раз в неделю	
3	Совещание административно-хозяйственного аппарата	1 раз в неделю	
4	Контроль за состоянием питания в ДОУ, нормами раздачи с пищеблока	В течение года	
Материально-техническая база			
1	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	Сентябрь	
2	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	
3	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	Ноябрь	
4	Подготовка к проведению новогодних утренников	Декабрь	
5	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	Январь	
6	Укрепление МТБ – приобретение мебели для групп	Февраль	
7	Работа по благоустройству территории, субботники.	Апрель	
8	Закупка материалов для ремонтных работ	Май	
9	Частичный ремонт оборудования на пищеблоке	В течение года	
10	Приобретение игрушек и дидактических пособий	В течение года	
11	Косметический ремонт групп	Июнь	
12	Частичный ремонт мебели	В течение года	
13	Регулярное проведение медосмотров персонала	В течение года	