

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от «30» марта 2018 г.
Секретарь
_____ / Н. В. Суринова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «ДМШ № 4
им. Л. Воинова»
_____ А. Ф. Генералова
«11» апреля 2018 г.

Положение

**Об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в МБУДО «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова»
(приказ от 29.08.2014 г. № 47), с изменениями,
утвержденными приказом от 11.04.2018 г. № 43**

1. Область применения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова» в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности (Серия 13Л01 № 0000259 регистрационный № 3702 от 29.02.2016 г., выданной Министерством образования Республики Мордовия сроком бессрочно, оказывает гражданам платные дополнительные образовательные услуги (далее – ПДОУ).

1.2. Положение определяет правовые и организационные основы оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом МБУДО «ДМШ № 4 им. Л. Воинова» (далее по тексту – Учреждение).

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Термины и определения:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПДОУ для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПДОУ.

Платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ) – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

Обучающийся – физическое лицо, получающее образовательные услуги.

4. Общие положения

1.1. ПДОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения городского округа Саранск в области художественно-эстетического, культурологического воспитания за пределами базовых образовательных программ Учреждения.

1.2. Учреждение в обязательном порядке знакомит Обучающегося и Заказчика с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, договором и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Исполнитель может оказывать ПДОУ, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом Учреждения.

1.4. ПДОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Учреждение гарантирует Заказчику и Обучающемуся оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью программ) (*Приложение 1*) и условиями договора, если Обучающийся посещает занятия в течение всего срока реализации образовательной программы (части программы).

1.6. Увеличение стоимости ПДОУ после заключения договора не допускается.

5. Основные задачи по предоставлению ПДОУ:

5.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения городского округа Саранск в области художественно-эстетического, культурологического, научно-технического воспитания за пределами базовых образовательных программ Учреждения.

5.2. Создание условий для реализации Обучающимися своих образовательных потенциальных возможностей.

5.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

6. Организация работы по предоставлению ПДОУ

Компетенция Учреждения:

6.1. изучает потребность населения в ПДОУ (анкетирование, родительские собрания, устный опрос и т.д.);

6.2. разрабатывает Положение о предоставлении ПДОУ, оформив его как локальный акт;

6.3. принимает решение об открытии объединений, согласно Уставу и Лицензии Учреждения, Решению Педагогического Совета (*Приложение 2*);

6.4. определяет льготную категорию Обучающихся Решением Педагогического Совета (*Приложение 3*);

6.5. обеспечивает реализацию ПДОУ квалифицированными кадрами;

6.6. оформляет трудовые отношения в виде трудового соглашения с физическими лицами на выполнение ПДОУ;

6.7. издает приказ об организации конкретных ПДОУ, в котором отражены:

- состав участников
- смета расходов, согласованная с учредителем;
- организация работы учреждения по реализации ПДОУ;
- расписание, сетка занятий,
- график работы педагогов.

6.8. предлагает Заказчику перечень планируемых ПДОУ;

6.9. оказывает ПДОУ Потребителям только по их желанию;

6.10. предлагает возможность бесплатного посещения одного пробного занятия.

6.11. оформляет договор с Заказчиком на оказание ПДОУ, в котором определяет

условия предоставления ПДОУ (виды, стоимость, порядок и сроки их предоставления) (Приложение 4);

6.12. любые изменения в договоре оформляет дополнительным соглашением.

6.13. расторгает договор по соглашению сторон; по инициативе одной из сторон договор расторгает по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. начинает регистрацию Обучающихся в журналах учета работы творческих объединений ПДОУ через 14 дней с момента начала занятий (дает время для самоопределения Обучающегося с выбором объединения);

6.15. контролирует ежемесячное оформление педагогами табеля посещаемости Обучающихся в объединении ПДОУ, на основании которого корректируется оплата за занятия.

6.16. гарантирует охрану жизни и безопасность здоровья Обучающихся при реализации ПДОУ.

6.17. представляет документы, регламентирующие деятельность Учреждения и оказание ПДОУ для ознакомления на информационном стенде.

6.18. ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления ПДОУ, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

6.19. размер оплаты за занятия в подготовительных группах устанавливается Постановлением Администрации городского округа Саранск от 27.11.2017г. № 2687.

6.20. осуществляет отдельный учет рабочего времени сотрудников, оказывающих ПДОУ.

7. Порядок приема и отчисления Обучающихся ПДОУ

7.1. В Учреждение на ПДОУ принимаются Обучающиеся от 4 лет.

7.2. Прием Обучающихся осуществляется на бес конкурсной основе.

7.3. Прием Обучающихся осуществляется директором Учреждения на основании письменного заявления Заказчика (Приложение 5) и заключенного договора;

7.4. Заключенные договора подлежат регистрации.

7.5. На основании договора составляются списки Обучающихся творческих объединений ПДОУ, формируются группы.

7.6. Комплектование групп в творческом объединении ПДОУ осуществляется преподавателем на основании договора с Заказчиком, требований СанПина и по согласованию с администрацией.

7.7. Зачисление Обучающихся в Учреждение на ПДОУ оформляется приказом директора в конце каждого месяца на момент закрытия табеля посещаемости.

7.8. Набор Обучающихся в группы ПДОУ происходит в течение всего учебного периода, при наличии свободных мест.

7.9. В случае отсутствия свободных мест в творческом объединении ПДОУ Исполнитель предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных объединениях ПДОУ Учреждения.

7.10. Обучающийся имеет право сменить объединение, если выбранный вид творческой деятельности чем-либо его не устраивает, а также Обучающийся имеет право, при желании, посещать несколько групп объединения/ий ПДОУ. С этой целью Заказчик оформляет заявление на перевод либо на зачисление Обучающегося в другое объединение.

7.11. Отчисление Обучающихся из групп ПДОУ осуществляется приказом директора Учреждения в конце месяца по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 6);
- при просрочке оплаты;
- при нарушении прав и законных интересов других Обучающихся и работников

Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) Обучающегося и администрации Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации.

8. Основные права и обязанности Исполнителя ПДОУ:

1.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению ПДОУ в ее соответствии с законодательством РФ;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика в соответствии с законодательством РФ;
- получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания ПДОУ;
- отказать Заказчику и Обучающемуся в заключение договора на новый срок по истечении действия договора, если Заказчик и Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором;
- расторгнуть договор с Заказчиком в случае неисполнения обязательств последним;
- устанавливать льготную категорию воспитанников в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Исполнитель обязан:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать Обучающемуся ПДОУ, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать Обучающемуся в выполнении услуг без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания ПДОУ;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;
- до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. Основные права и обязанности Заказчика/Обучающегося ПДОУ:

9.1. Заказчик / Обучающийся имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых Учреждением ПДОУ;
- выбирать Исполнителей услуг;
- требовать от Исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании ПДОУ в любое время;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

9.2. Заказчик / Обучающийся обязан:

- согласовать все изменения договора об оказании ПДОУ с Исполнителем;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- возместить Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

10. Ответственность

10.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством ПДОУ в Учреждении несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;

10.2. Ответственность за организацию и качество предоставления ПДОУ несет директор Учреждения.

11. Порядок внесения изменений в положение

11.1. Предложения об изменении настоящего положения могут быть внесены должностными лицами Учреждения и органами местного самоуправления;

11.2. Изменения и дополнения в положение осуществляются в том же порядке, как и его принятие. Вопросы, не рассмотренные в настоящем положении, регулируются законодательством РФ.