Принято УТВЕРЖДАЮ:

на Совете МДОУ Заведующая МДОУ «Детский сад №122

«Детский сад №122» комбинированного вида»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Рождественская

Протокол №1 от 15.09.2014г.

Положение
о совете муниципального

дошкольного образовательного учреждения

городского округа Саранск

«Детский сад № 122 комбинированного вида»

1.Общие положения

2.Задачи Совета учреждения

3.Функции Совета учреждения

4.Состав Совета учреждения

5.Права и ответственность Совета учреждения

6.Делопроизводство

**1. Общие положения**

1.1.В целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган управления – Совет учреждения.

1.2.Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

Республики Мордовии; Администрации г.о. Саранск..

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Министерства образования Республики Мордовии.

- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Совета учреждения:**

2.1 разработка и утверждение основных направлений деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономических;

2.2.принятие локальных актов;

2.3. определение порядка и условий оказания дополнительных платных услуг;

2.4.определение порядка поступления и расходования средств;

2.5. участие в создании положительного имиджа в городе;

2.6. рассматривание вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников;

2.7. внесение Руководителю предложений по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;

2.8. рассматривание вопросов соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);

2.9. участие в разработке Программы развития Учреждения, целевой программы Учреждения «Здоровье»;

2.10. принятие Положений «О Совете Учреждения», «О Педагогическом Совете», Положения «О Родительском комитете Учреждения», Положения «О платных дополнительных образовательных и оздоровительных услугах в Учреждении», решений Совета Учреждения.

2.11. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления. 2.12. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных услуг, в том числе платных.

3. Функции Совета учреждения

3.1. В период между конференциями учреждения Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений конференции учреждения;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению педагогического совета учреждения обсуждает необходимость введения новых программ и технологий;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

**4. Состав Совета образовательного учреждения.**

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители педагогических работников, воспитанников -6 чел., общественности, родителей (законных представителей)-1 человек. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет учреждения собирается 2 раз в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют 3/4 его состава. Решения Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения на один год. Председатель Совета Учреждения:

1) организует деятельность Совета Учреждения;

2) информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;

3) регистрирует поступающие в Совет Учреждения заявления, обращения иные материалы;

4) определяет повестку заседаний Совета Учреждения;

5) контролирует выполнение решений Совета Учреждения;

6) отчитывается перед общим собранием Учреждения о деятельности Совета Учреждения.

 Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает его председателя. Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения на один год. Руководитель учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседаний, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Совета Учреждения и хранится в делах Учреждения.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решение, принятое Советом Учреждения в переделах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями).

**5. Права и ответственность Совета учреждения.**

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) .

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления учреждения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для детей;

- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности учреждения.

**6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится у руководителя.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем.