|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель первичной профсоюзной организации г.о. Саранск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ф. Депутатова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | Утверждаю:  Директор МБУДО «ДХШ № 4»  г.о. Саранск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Скворцова  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 4»**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК**

**1. Область применения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности (№ 3681 от 04.02.2016 г.) оказывает гражданам платные образовательные услуги (далее - ПОУ).

1.2. Положение определяет правовые и организационные основы оказания платных образовательных услуг.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом МБУДО «ДХШ № 4» (далее по тексту - Учреждение).

**3. Термины, определения и сокращения**

3.1. Термины и определения:

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора;

**Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПОУ;

**Платные образовательные услуги (ПОУ)** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**Учащийся** - физическое лицо, получающее образовательные услуги.

**4. Общие положения**

4.1. ПОУ предоставляется с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения городского округа Саранск в области художественно-эстетического, культурологического воспитания за пределами базовых образовательных программ Учреждения.

4.2. Учреждение в обязательном порядке знакомит Учащегося и Заказчика с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, договором и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Исполнитель может оказывать ПОУ, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом Учреждения.

4.4. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.5. Учреждение гарантирует Заказчику и Учащемуся оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью программ) *(Приложение* *1)* и условиями договора, если Учащийся посещает занятия в течение всего срока реализации образовательной программы (части программы).

4.6. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается.

**5. Основные задачи по предоставлению ПОУ:**

5.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения городского округа Саранск в области художественно–эстетического, культурологического, научно-технического воспитания за пределами базовых образовательных программ Учреждения.

5.2. Создание условий для реализации Учащимися своих образовательных потенциальных возможностей.

5.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

**6. Организация работы по предоставлению ПОУ**

**Компетенция Учреждения:**

1. изучает потребность населения в ПОУ (анкетирование, родительские собрания, устный опрос и т.д.);
2. разрабатывает Положение о предоставлении ПОУ, оформив его как локальный акт;
3. принимает решение об открытии объединений, согласно Уставу и Лицензии Учреждения, Решению Педагогического Совета;
4. обеспечивает реализацию ПОУ квалифицированными кадрами;
5. оформляет трудовые отношения в виде трудового соглашения с физическими лицами на выполнение ПОУ;
6. издает приказ об организации конкретных ПОУ, в котором отражены:

* состав участников;
* смета расходов, согласованная с учредителем;
* организация работы учреждения по реализации ПОУ;
* расписание, сетка занятий,
* график работы преподавателей.

1. предлагает Заказчику перечень планируемых ПОУ;
2. оказывает ПОУ Потребителям только по их желанию;
3. оформляет договор с Заказчиком на оказание ПОУ, в котором определяет условия предоставления ПОУ (виды, стоимость, порядок и сроки их предоставления) *(Приложение 2)*;
4. любые изменения в договоре оформляет дополнительным соглашением.
5. расторгает договор по соглашению сторон; по инициативе одной из сторон договор расторгает по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
6. начинает регистрацию Учащихся в журналах учета работы творческих объединений ПОУ через 14 дней с момента начала занятий (дает время для самоопределения Учащегося с выбором объединения);

6.14. гарантирует охрану жизни и безопасность здоровья Учащихся при реализации ПОУ.

6.15. представляет документы, регламентирующие деятельность Учреждения и оказание ПОУ для ознакомления на информационном стенде.

6.16. ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления ПОУ, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

6.17. устанавливает цены на оказание ПОУ в соответствии с Положением о порядке оказания ПОУ муниципальными учреждениями образования городского округа Саранск (Приложение к решению Совета депутатов городского округа Саранск).

6.18. осуществляет раздельный учет рабочего времени сотрудников, оказывающих ПОУ.

**7. Порядок приема и отчисления Учащихся ПОУ**

7.1. В Учреждение на ПОУ принимаются Учащиеся от 5 лет.

7.2. Прием Учащихся осуществляется на бесконкурсной основе.

7.3. Прием Учащихся осуществляется директором Учреждения на основании письменного заявления Заказчика *(Приложение* *3)* и заключенного договора;

7.4. Заключенные договора подлежат регистрации.

7.5. На основании договора составляются списки Учащихся творческих объединений ПОУ, формируются группы.

7.6. Комплектование групп в творческом объединении ПОУ осуществляется преподавателем на основании договора с Заказчиком, требований СанПина и по согласованию с администрацией.

7.7. Зачисление Учащихся в Учреждение на ПОУ оформляется приказом директора в конце каждого месяца на момент закрытия табеля посещаемости.

7.8. Набор Учащихся в группы ПОУ происходит в течение всего учебного периода, при наличии свободных мест.

7.9. В случае отсутствия свободных мест в творческом объединении ПДОУ Исполнитель предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных объединениях ПОУ Учреждения.

7.10. Учащийся имеет право сменить объединение, если выбранный вид творческой деятельности чем либо его не устраивает, а также Учащийся имеет право, при желании, посещать несколько групп объединения/ий ПОУ. С этой целью Заказчик оформляет заявление на перевод либо на зачисление Учащегося в другое объединение*.*

7.11. Отчисление Обучающихся из групп ПОУ осуществляется приказом директора Учреждения в конце месяца по следующим основаниям:

* по заявлению родителей (законных представителей) *(Приложение* *4)*;
* при просрочке оплаты;
* при нарушении порядка приема в Учреждение;
* при нарушении прав и законных интересов других Учащихся и работников Учреждения;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Учащегося или родителей (законных представителей) Учащегося и администрации Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации.

**8. Основные права и обязанности Исполнителя ПОУ:**

**8.1**.**Исполнитель имеет право:**

* рекламировать свою деятельность по предоставление ПОУ в ее соответствии с законодательством РФ;
* выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
* получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика в соответствии с законодательством РФ;
* получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания ПОУ;
* отказать Заказчику и Учащемуся в заключение договора на новый срок по истечении действия договора, если Заказчик и Учащийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором;
* расторгнуть договор с Заказчиком в случае неисполнения обязательств последним;
* устанавливать льготную категорию воспитанников в соответствии с законодательством РФ.

**8.2.Исполнитель обязан:**

* довести информацию о праве оказания данного вида услуг;
* выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
* не навязывать Учащемуся ПОУ, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
* не отказывать Учащемуся в выполнении услуг без уважительных причин;
* до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
* довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**9. Основные права и обязанности Заказчика/Учащегося ПОУ:**

**9.1.Заказчик / Учащийся имеет право:**

* получать достоверную информацию о реализуемых Учреждением ПОУ;
* выбирать Исполнителей услуг;
* требовать от Исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
* расторгнуть договор об оказании ПОУ в любое время;
* пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**9.2.Заказчик / Учащийся обязан:**

* согласовать все изменения договора об оказании ПОУ с Исполнителем;
* своевременно оплачивать оказанные услуги;
* посещать занятия, указанные в учебном расписании;
* выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями Учреждением;
* бережно относиться к имуществу Исполнителя;
* возместить Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

**10. Ответственность**

10.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством ПОУ в Учреждении несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;

10.2. Ответственность за организацию и качество предоставления ПОУ несет директор Учреждения.

**11. Порядок учёта и распределения средств, получаемых в ходе**

**оказания платных образовательных услуг**

11.1.​ МБУДО «Детская художественная школа № 4» организует статистический и бухгалтерский учёт и отчётность раздельно по основной деятельности и платным образовательным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

11.2.​ Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11.3.​ План финансово-хозяйственной деятельности по иной приносящей доход деятельности на финансовый год предоставляется и утверждается Департаментом по социальной политике г.о. Саранск.

11.4.​ В расшифровке доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указываются источники поступления денежных средств.

11.5.​ Доходы от оказания платных образовательных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

11.6. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в размере 60% от доходов оказания платных услуг, а именно:

* на развитие и совершенствование образовательного процесса; на проведение массовых мероприятий с учащимися; на укрепление материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров и др.); оплату стоимости переподготовки, повышения квалификации, обучение сотрудников; другие цели;
* на выплату заработной платы, надбавок и премий работникам

Учреждения в размере 40% от доходов оказания платных услуг, а именно: надбавка в размере 5% от должностного оклада главному бухгалтеру и заместителю директора по учебно-воспитательной работе; преподавателям в зависимости от учебной нагрузки.

**12. Порядок внесения изменений в положение**

12.1. Предложения об изменении настоящего положения могут быть внесены должностными лицами Учреждения и органами местного самоуправления;

12.2. Изменения и дополнения в положение осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

12.3. Вопросы, не рассмотренные в настоящем положении, регулируются законодательством РФ.

***Приложение 1***

К Положению об оказании ПОУ

МБУДО «ДХШ № 4»

**Полная характеристика по программам для учащихся в рамках ПДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объединение, направление** | **Предмет** | **Возраст учащихся** |
| 1. | Группы художественного развития  «Цветик-семицветик» | Тематическое рисование | 3-7 лет, 7-9 лет |
| Художественное творчество | 3-7 лет, 7-9 лет |
| Скульптура | 7-9 лет |

***Приложение 2***

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская художественная школа № 4»**

**об оказании платных образовательных услуг населению**

**группа художественного развития «Цветик - семицветик»**

г. о. Саранск от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 04 февраля 2016 г. № 3681, выданной Министерством образования Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Скворцовой Лилии Васильевны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги.

Наименование вида, уровня и (или) направленности образовательной программы:

группа художественного развития «Цветик - семицветик»:

- дети 3-7 лет – 4 часа в неделю;

- дети 7-9 лет – 6 часов в неделю;

1.2. Форма обучения: очная форма обучения.

Основной срок обучения (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(месяцев, лет)

1.3. Место осуществления образовательной деятельности:

1.3.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 4», 430019, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. М. Расковой, д. 15, строение Б.

1.3.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8», 430032, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. М.Расковой, д. 17 А.

**2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Запросить у Заказчика сведения, информацию и документы, необходимые для оказания образовательных услуг в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. После представления документов, необходимых для поступления в школу, успешной сдачи вступительных экзаменов, подписания настоящего договора, издать приказ о зачислении Обучающегося в МБУДО «ДХШ № 4».

2.1.3. Обеспечивать Обучающемуся необходимые условия, предусмотренные Уставом школы, для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков.

2.1.4. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Заказчик вправе: требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным учебным предметам. Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

2.3. Обучающийся вправе: обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательной организации; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательной деятельности, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**3. Обязанности Исполнителя**

**Исполнитель обязан:**

3.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.2. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Довести до сведения Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечить соответствие сведений, указанных в настоящем договоре, информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

3.4. Обеспечить для оказания платных образовательных услуг условия, соответствующие требованиям к образовательным программам.

3.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.6. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

**4. Обязанности Заказчика**

**Заказчик обязан:**

4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Исполнителя.

4.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

4.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.

4.6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

**5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать стоимость в цифрах и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Оплата за обучение производится Заказчиком ежемесячно в течение всего периода обучения, равными долями (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей), независимо от количества учебных дней в течение месяца.

Оплата за период летних каникул не взимается.

5.3. Оплата производится только в **КС Банке** **не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем ***квитанцией об оплате,*** выдаваемым Заказчику Исполнителем.

5.4. Если учебные часы совпадают с государственными праздниками Заказчик не вправе требовать перерасчета уплаченных сумм, оплата взимается в полном объеме.

5.5. Перерасчет за пропущенные занятия по вине Обучающегося не производится, плата за обучение взимается полностью.

5.6. В случае болезни Обучающегося продолжительностью менее одного месяца оплата за обучение взимается в полном размере. При продолжительности болезни Обучающегося свыше одного месяца оплата за обучение в первый месяц болезни взимается полностью, а за обучение в последующие дни болезни не взимается.

5.7. Если Заказчик не произвел оплату за оказанные услуги в сроки указанные в пункте 5.3. в разделе 5 настоящего договора, Исполнитель имеет право не допустить Обучающегося к занятиям платных образовательных услуг. Перерасчет суммы оплаты в текущем месяце за фактически пропущенные в этом случае занятия Исполнителем не производится.

**6. Ответственность за неисполнение или**

**ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Срок действия договора и другие условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Под периодом представления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.8. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

**9. Особые условия**

9.1. Вся творческая и интеллектуальная собственность, произведённая в стенах учреждения, принадлежит учреждению.

Ознакомлен(а) с копией Устава, копией Лицензии на право образовательной деятельности и другими нормативными документами Учреждения.

**10. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение  дополнительного образования  «Детская художественная школа № 4»  (МБУДО «ДХШ № 4»)  Юридический адрес: 430019,  г. Саранск, ул. М. Расковой,  д. 15, строение Б  Телефон: 35-27-09  ИНН 1326184027 / КПП 132601001  Банковские реквизиты:  Расчетный счет:  № 40701810500001000002  в Отделении – НБ Республики Мордовия  лицевой счет № 20096U03280  в УФК по Республике Мордовия  БИК 048952001  ОГРН 1021300983043  ОКПО 57559980  Директор МБУДО «ДХШ № 4»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Скворцова | **Родитель (законный представитель)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество родителя (законного  представителя) несовершеннолетнего лица,  зачисляемого на обучение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспорт: серия, номер, когда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и кем выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  Особые условия (п.9) мною прочитаны  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

***Приложение 3***

К Положению об оказании платных образовательных услуг

МБУДО *«Детская* *художественная школа № 4»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| фото |  | Директору МБУДО «ДХШ № 4»  городского округа Саранск  Скворцовой Л.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся МБУДО «ДХШ № 4» в группу художественного развития «Цветик - семицветик» моего (ю) сына (дочь)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (по прописке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (фактическое проживание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_\_\_\_\_\_\_\_ смена\_\_\_\_\_\_\_ Д/сад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о родителях**

**Отец Ф.И.О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мать Ф.И.О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЁНКА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

**Ф.И.О. родителя (законного представителя):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт <серия, номер>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан <кем, дата выдачи>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) ребенка (далее – обучающийся)

**Ф.И.О. обучающегося:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер общеобразовательной школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, смена \_\_\_\_\_\_\_

Д/сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении <серия, номер, дата выдачи>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **я даю согласие на обработку персональных данных (далее - ПДн)**, переданных мною в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» городского округа Саранск по адресу: 430019, г. Саранск, ул. М. Расковой, д. 15, строение Б, для использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень ПДн, на обработку которых я даю согласие, ведется в «Личном деле» обучающегося и электронных носителях.

Настоящее согласие в отношении обработки моих ПДн действует без уточнения срока до его отзыва.

Я знаю о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» по адресу: 430019, г. Саранск, ул. М. Расковой, д. 15, строение Б.

Подпись дающего согласие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

**НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ) И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕО МАТЕРИАЛА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

как родитель (законный представитель) сына (дочери) на основании свидетельства о рождении:

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на фото и видеосъемку своего сына (дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» городского округа Саранска, расположенного по адресу: 430019, г. Саранск, ул. М. Расковой, д. 15, строение Б, с дальнейшим их размещением на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» городского округа Саранска, на персональном сайте преподавателей, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видеосъемки моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» городского округа Саранск гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» городского округа Саранск будет обрабатывать фото и видео материалы автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие на фото и видеосъемку сына (дочери) и дальнейшего использования фотографических снимков и видео материала действует между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» и мною без уточнения срока до его отзыва.

Я знаю о праве отозвать свое Согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мной в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» городского округа Саранск по адресу: 430019, г. Саранск, ул. М. Расковой, д. 15, строение Б.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(дата)

Подпись дающего согласие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

***Приложение 4***

К Положению об оказании платных образовательных услуг

МБУДО «Детская художественная школа № 4*»*

*Директору МБУДО «Детская художественная* *школа № 4»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фамилия*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Имя*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Отчество*

***Заявление***

Прошу расторгнуть договор №\_\_\_\_\_\_ /часть договора (объединение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание платных дополнительных образовательных услуг с « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись расшифровка

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.