

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «16» октября 2014г.
Секретарь

 / Н. В. Суринова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 10.10.2014 г. № 61



А. Ф. Генералова

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова»

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова» (далее по тексту – ПЦК, Учреждение) организуется при наличии не менее трёх педагогических работников, преподающих один предмет или работающих в одной предметной области.

1.2. Количество ПЦК определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. ПЦК создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4. ПЦК непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цели ПЦК – совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, стимулирование творческой инициативы, разработка современных требований к обучению и воспитанию детей.

2.2. Задачи методического объединения:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение индивидуальных планов работы обучающихся, планов работы отделений;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета (специальности) или предметной области;
- организация взаимопосещений уроков с анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету (по специальности);
- изучение передового педагогического опыта;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету (по специальности);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету (специальности), анализ методов преподавания предмета;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогических работников, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение первого этапа прослушиваний и просмотров конкурсов, смотров, выставок;
- организация внеклассной работы по предмету (по специальности) с учащимися (классные концерты, тематические классные часы и др.);
- активизация творческого потенциала педагогических работников.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Организацию работы ПЦК возглавляет Председатель, назначаемый директором Учреждения на учебный год.

3.2. Деятельность ПЦК организуется на основе планирования.

3.3. Основными формами работы ПЦК являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.4. На заседаниях ПЦК ведется протокол.

3.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть, а также перед началом и в конце учебного года.

3.6. В конце учебного года заместитель директора по учебной работе анализирует работу ПЦК.

4. Права методического объединения

4.1. ПЦК имеет право:

- самостоятельно выбирать систему промежуточной аттестации учащихся;
- определять критерий оценок;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- решать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выражать пожелания руководству Учреждения при распределении учебной нагрузки.

5. Обязанности участников методического объединения

5.1. Каждый участник ПЦК обязан:

- участвовать в заседаниях ПЦК;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий);
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета (специальности);
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация предметно-цикловой комиссии

6.1. В ПЦК должны быть следующие документы:

- приказ об утверждении ПЦК;

- приказ о назначении на должность председателя;
 - Положение о ПЦК;
 - планы (годовой, ежемесячные);
 - отчёты (годовой, ежемесячные);
 - перспективный план повышения квалификации участников ПЦК;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету участников ПЦК;
 - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету (предметной области);
 - протоколы заседаний ПЦК.
- 6.2. Планы работы, протоколы заседаний ПЦК, отчеты о проделанной работе хранятся в Учреждении в течение трех лет.