Утверждаю
заведующая
МАДОУ «Детский сад №76
комбинированного вида»
Леухина Л.А.

Леухина
Людмила
Александровна

Подписан: Леухина Людмила Александровна
DN: OU=Заведующая, O="МАДОУ ""Детский сад № 76 комбинированного вида""", CN=Леухина Людмила Александровна, E=madou_76@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-10-11 12:11:26
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПЛАН РАБОТЫ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Исполнение нормативно - правовых документов как одно из условий организации сотрудничества ДОО и семьи.	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОО (Закон РФ «Об образовании» в части касающейся родителей, Типовое положение о дошкольном учреждении, Устав ДОУ и пр.). Обсуждение локальных актов ДОО (Положение о родительском комитете, Положение о родительском собрании, Договор о сотрудничестве с родителями (законными представителями).	До 25.10.23г.	Заведующая
2.	Организация питания	Подготовка выставки блюд, рекомендованных для детского питания. Изучение меню - раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации питания в ДОО.	До 13.12.23г	Заведующая Медсестра
3.	Организация и проведение новогодних праздников.	Работа с родительским комитетом групп, музыкальными руководителям по подготовке к новогодним праздникам.	До 19.12.23г	Старший воспитатель. Воспитатели Музыкальный руководи

4.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 марта	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальными руководителями по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	До 01.03.24г	Старший воспитатель, Воспитатели Музыкальный руководитель
5.	Помощь родительской общественности в проведении и подготовки Дней открытых дверей	Разработка плана по подготовке ко Дню открытых дверей	В течение года	Заведующая
6.	Контроль за ходом воспитательно-образовательного процесса.	Посещение занятий, прогулок, режимных моментов с целью ознакомления с ходом воспитательно -образовательного процесса.	По мере необходи - мости	Ст.воспитатель Воспитатели
7.	Помощь РК в выпуске информационных газет и стендов.	Работа РК по подготовке материала к информационным газетам и стендам.	По мере необходимости	Ст.воспитатель Воспитатели
8.	Роль родительской общественности в жизни ДОО.	Заслушивание отчетов заведующей ДОО об использовании бюджетных и внебюджетных средств Участие членов родительского комитета в жизни ДОО	2 раза в год По мере необходимости	Заведующая, ст. воспитатель