«Утверждаю»

Директор МБОУ «Дубенская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.М.Каргин/

***План работы***

***школьной библиотеки***

***на 2017 – 2018***

 ***учебный год***

****

**Дубенки 2017 г**

**План работы школьной библиотеки на 2017- 2018 учебный год**

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),

- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),

- Федерального закона «Об противодействии экстремисткой деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

 Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования  и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Задачи школьной библиотеки**

**1.** Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.

3. Приобщение читателей к художественным тради­циям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.

4. Создание эффективно действующей системы ин­формирования пользователей библиотеки.

1. Пропаганда здорового образа жизни.

6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культу­ры личности школьников.

7. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.

8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользо­вателей.

                            **Направления деятельности библиотеки**

1. ***Работа с учащимися:***
* уроки культуры чтения;
* библиографические уроки;
* информационные и прочие обзоры литературы;
* доклады о навыках работы с книгой;
1. ***Поддержка общешкольных мероприятий:***
* Пропаганда культуры мира в интере­сах детей.
* День знаний.
* Праздник осени.
* День учителя.
* День пожилого человека.
* День матери.
* Новогодние праздники.
* Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
* День защитника Отечества.
* Международный женский день 8 Марта.
* Праздник «Книжкина неделя»
* Майские праздники.
* Последний звонок
1. ***Работа с учителями и родителями:***
* выступления на заседаниях педсовета;
* обзоры новинок художественной, научной, учеб­но-методической и учебной литературы;
* отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
* информационные обзоры на заданные темы;
* индивидуальная работа с педагогами.
1. ***Оказание методической консультационной помо­щи педагогам, родителям, учащимся в получении ин­формации.***
2. ***Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.***

**Основные функции библиотеки**

* ***Образовательная*** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
* ***Информационная*** – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
* ***Воспитательная*** – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

**Массовая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| ***Работа с фондом учебной литературы*** |
| 1 | Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2017-2018г.Отчет.  | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме  согласно учебным программам. |  Май – июнь,август – сентябрь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников). | В течение года |
| 4 | Списание учебного фонда  с учетом  ветхости  и смены учебных программ. | Октябрь – декабрь |
| 5 | Изучение и анализ использования учебного фонда. | В течение года |
| 6 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
| 7 | Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. | В течение года |
| 8 | Введение тетради выдачи учебников. | Май – июнь,август - сентябрь |
|   | ***Работа с фондом художественной литературы*** |   |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования. | Декабрь |
| 2 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | В течение года |
| 3 | Учет библиотечного фонда. | По графику инвентаризации |
| 4 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. | По мере комплектования |
| 5 | Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы. | Постоянно |
| 6 | Выдача документов пользователям библиотеки | Постоянно |
| 7 | Работа с фондом:·         Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления;·         Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;·         Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год;·         Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. | Постоянно в течение года |
| 8 | Работа по сохранности фонда:·         Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;·         Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке;·         Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;·          Составление списков должников 2 раза в учебном году;·         Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день;·         Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. |  Постоянно в течение года Постоянно в течение года 1 раз в месяц Декабрь, май Постоянно в течение года Постоянно в течение года  |
| 9 |  Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу. |  Январь - февраль |
|   | ***Комплектование фонда периодики*** |   |
| 1 | Оформление подписки на 2 полугодие 2017 года | Ноябрь |
| 2 | Оформление подписки на 1 полугодие 2018 года | Май |

**Справочно – библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1 | Создание картотеки журнально – газетных статей на основе выписанной периодики за 2016-2017 учебный год. | В течение года |
| 2 | Ведение  тетради учета библиографических справок. | Постоянно |
| 3 | Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталогов авторов,  каталога заглавий книг и статей, по ключевым словам и персоналиям). | В течение года  |
| 4 | Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности. | В течение года |
| 5 | Составление  рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам. | По заявкам |
| 6 | Обновление  страницы библиотеки на сайте школы | В течение года  |

**Работа  с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| ***Индивидуальная работа*** |
| 1 | Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно |
| 3 | Беседы по прочитанным произведениям. | Постоянно |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 5 | Проведение  анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги». | Январь – февраль |
| 6 | Изучение и анализ читательских формуляров. | В течение года |
|   | ***Работа с родителями*** |   |
| 1 | ·         Методическая помощь в проведении родительских собраний;·         Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.·         Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».·         Проведение  анкетирования с  родителями по теме «Что и как читают наши дети?» | По плану школыПо плану школы Март Январь |
|   | ***Работа с педагогическим коллективом*** |   |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах |
| 2 | Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Апрель |
| 3 | Оказание методической помощи к уроку. | Постоянно |
| 4 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. | По требованию педагогов |
|   | ***Работа с учащимися*** |   |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям). | 1 раз в четверть |
| 3 | Проведение  бесед с вновь записавшимися читателями  о культуре чтения книг, разъяснение   ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4 | Рекомендация художественной литературы и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| 5 | Ознакомление школьников с  мультимедиа  ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки. | В течение года |
| 6 |  Проведение  школьного конкурса «Самый  читающий класс», «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы. | Октябрь - март |

**Массовая работа**

***Выставочная деятельность:***

**Цель**: - Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

          - Воспитание интереса к предмету через литературу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Традиционные выставки:·         «Парад любимых книг»;·         «Книга – лучший друг»:·         «Мир твоих увлечений»;·         «Книги – юбиляры». |   В течение года   |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей. | В течение года |
| 3 | Плановые ежегодные выставки:·         «Войны священные страницы». «Великая отечественная война в жизни нашей республики»·         «Время выбирать или куда пойти учиться» |  Ноябрь – май |
| 4 | Выставки в помощь учебному процессу:·         Выставки учебных изданий по предметным неделям. | По предметным неделям |

**Реклама библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    1 | Создание фирменного стиля:         - Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели)         - Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда |       Июнь-август |
| 2 |  Реклама о деятельности библиотеки:          - Устная (во время перемен, на ШМО, на собраниях)          - Наглядная (оформление информационного стенда) |     В течение года |

**Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Самообразование:          - Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. |      В течение года |
| 2 | Взаимодействие с районными и школьными библиотеками. | В течение года |
|    3 | Участвовать в семинарах и совещаниях, районных МО, посещать все учебы и консультации. | В течение года |
|    4 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. |     В течение года |

**Учет мероприятий библиотеки**

|  |
| --- |
|   |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** |
| 1. | «Пусть всегда будет солнце». Выставка, посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом  |  03.09.2017 |
| 2. | Выставка к 200 летию со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга. |  05.09.2017 |
| 3. | День воинской славы - Бородинское сражение (1812 г) |  08.09.2017 |
| 4. | 135 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя |  11.09.2017 |
| 5. | 160 лет со дня рождения К.Э. Циолковского (1857-1935), выдающегося русского ученого и изобретателя, основоположника современной космонавтики. |  17.09.2017 |
| 6. | День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) |  21.09.2017 |
| 7. | 225 лет со дня рождения И.И. Лажечникова (1792-1869), русского писателя, автора романов "Ледяной дом", "Басурман" |  25.09.2017 |
| 8. | 125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы. |  08.10.2017 |
| 9. | 470 лет со дня рождения М. Сервантеса (1547-1616), испанского писателя эпохи Возрождения |  09.10.2017 |
| 10. | 115 лет со дня рождения Е.А. Пермяка (1902-1982), русского писателя. |  31.10.2017 |
| 11. | 130 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, переводчика, классика детской литературы |  03.11.2017 |
| 12. | 165 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя |  06.11.2017 |
| 13. | 110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен (1907-2002), известной шведской писательницы |  14.11.2017 |
| 14. | 135 лет со дня рождения Я.И. Перельмана (1882-1942), русского ученого, основоположника жанра научно-занимательной литературы, автора книг «Занимательная математика», «Занимательная физика» и др. |  22.11.2017 |
| 15. | 215 лет со дня рождения Вильгельма Гауфа (1802-1827), немецкого писателя и сказочника. |  29.11.2017 |
| 16. | 350 лет со дня рождения Джонатана Свифта (1667-1745), английского писателя-сатирика. |  30.11.2017 |
| 17. | 220 лет со дня рождения Генриха Гейне (1797-1856), немецкого поэта-прозаика. |  13.12.2017 |
| 18. | 80 лет со дня рождения (род.1937) Эдуарда Успенского, русского писателя, автора повестей и рассказов для детей. |  22.12.2017 |
| 19. | 155 лет со дня рождения А.С. Серафимовича (1863-1949), русского советского писателя |  19.01.2018 |
| 20. | 230 лет со дня рождения лорда Дж. Гордона Байрона (1788-1824), английского поэта-романтика |  22.01.2018 |
| 21. | 80 лет со дня рождения В. Высоцкого (1938-1980), поэта, музыканта и актёра |  25.01.2018 |
| 22. | 145 лет со дня рождения М.М. Пришвина (1873-1954), писателя, прозаика, публициста |  04.02.2018 |
| 23. | 190 лет со дня рождения Жюля Верна (1828-1905), французского писателя-путешественника |  08.02.2018 |
| 24. | 235 лет со дня рождения В.А. Жуковского (1783-1852), русского поэта, автора элегий, романсов, сказок и баллад. | 09.02.2018  |
| 25. | 105 лет со дня рождения С.Михалкова (1913-2009), писателя, поэта и баснописца (серия детских стихов про дядю Стёпу, и не только) |  13.03.2018 |
| 26. | 215 лет со дня рождения Н.М. Языкова (1803-1846), русского поэта (сборник стихов "Элегия") |  16.03.2018 |
| 27. | 110 лет со дня рождения Б.Полевого (1908-1981), русского совесткого журналиста, прозаика, киносценариста ("Повесть о настоящем человеке") |  17.03.2018 |
| 28. | 150 лет со дня рождения Максима Горького (1968-1936), писателя и драматурга. |  28.03.2018 |
| 29. | 175 лет со дня рождения К.М. Станюковича (1843-1903), русского писателя ("Морские рассказы", "Максимка" и др) |  30.03.2018 |
| 30. | 195 лет со дня рождения А.Н. Островского (1823-1886), русского поэта и драматурга ("Гроза", "Бесприданница" и др) |  12.04.2018 |
| 31. | 135 лет со дня рождения Демьяна Бедного (1883-1945), русского советского писателя, поэта, публициста |  13.04.2018 |
| 32. | 110 лет со дня рождения Ивана Ефремова (1908-1972), русского советсткого писателя-фантаста "Туманность Андромеды", "Таис Афинская", "На краю Ойкумены" и др |  22.04.2018 |
| 33. | 135 лет со дня рождения Ф. Гладкова (1883-1958, русского советсткого писателя ("Цемент", "Письма о Днепрострое", "Энергия"-о строительстве ДнепроГЭСа) |  21.06.2018 |
| 34. | 125 лет со дня рождения В.В. Маяковского (1893-1930), советского поэта |  19.07.2018 |
|   |   |   |

 **Педагог-библиотекарь Е.М.Силантьева**