

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ.

г. Саранск

«___» _____ г.

_____ в лице заведующей _____,
действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной
стороны, и гражданка _____, _____ года рождения,

(Ф.И.О. сотрудника)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь ст. 57
Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные непосредственно
связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. «Работник» _____ принимается на основное место работы в
_____ (далее Учреждение),
на должность _____ по квалификации _____

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на: _____
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием
причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 ТК РФ)

1.4. Работник принимается с испытательным сроком: три месяца
(без испытательного срока, с испытательным сроком (указать продолжительность), с указанием цели установления
испытательного срока)

1.5. Работнику устанавливается нагрузка в размере _____
(количество часов, ставки)

1.6. Труд работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях.
Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в
местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными
условиями труда.

По результатам специальной оценкой условий труда от _____ года итоговый класс
(подкласс) условий труда - _____.

1.7. Договор вступает в действие с «___» _____ 20____ года

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:

2.1. «Работник» имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы (ст. 136 ТК РФ);
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет в соответствии с действующим законодательством;
- социальные гарантии и льготы, предусмотренные для педагогических работников в ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации», дополнительные льготы, предоставленные в регионе и (или) муниципалитете педагогическим работникам;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ст. 197 ТК РФ, федеральным законом и нормативно - правовыми актами;
- присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом Учреждения и коллективным договором;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда (ст. 237 ТК РФ) в порядке, установленном ТК РФ и федеральным законодательством.

2.2. «Работник» обязан:

- добросовестно и неукоснительно выполнять должностные обязанности в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ, возложенными по должности и закрепленными в должностной инструкции;
- неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- выполнять установленные нормы труда (ст. 21 ТК РФ);
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, а также противопожарной безопасности;
- проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора и регулярно в период работы по графику осмотров (ст. 69 ТК РФ);
- проходить профессиональную переподготовку, повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в Учреждении;
- обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечивать соответствующий уровень подготовки воспитанников;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством РФ, нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными актами Учреждения, должностной инструкцией.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ:

3.1.«Работодатель» обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии (ст. 209-213, 226-228 ТК РФ);
- обеспечивать защиту персональных данных Работника (ст. 86-90 ТК РФ);
- предоставить Работнику помещение, группу, оснащенные всем необходимым для осуществления его деятельности и воспитательно-образовательного процесса;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в порядке и сроки, установленные ст. 129-188 ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении Учреждения, в формах, определенных Уставом Учреждения и коллективным договором;
- вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами Учреждения;
- Работодатель обязан уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий трудового договора в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст.74,162 ТК РФ);
- установить Работнику должностной оклад в размере _____ рублей. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников учреждений и организаций бюджетной сферы и индексируется в случае изменения тарифной ставки;
- выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца 12 и 26 числа каждого месяца в ПАО «Сбербанк России» на расчетный счет работника.

3.2. «Работодатель» имеет право:

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов, а также настоящего трудового договора;
- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный, эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и имущественной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ, федеральными законами и законодательством об образовании;
- отстранить (не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для этого (ст. 76 ТК РФ);
- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и федеральными законами;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с требованиями законодательства;
- требовать от Работника целевого расходования получаемой им денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- принимать локальные нормативные акты;
- привлекать работников к выполнению работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей (временное замещение отсутствующего работника и т.д.), но на период не более одного месяца в году;
- односторонне уменьшить, либо приостановить выплату доплат и надбавок, при некачественном выполнении работником трудовой функции, либо её отдельных компонентов.

4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ:

- 4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:
- базовый оклад _____ рублей в месяц;
 - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями _____ рублей в месяц;
 - повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности _____, рублей в месяц;

- повышающий персональный коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности _____ рублей в месяц;
- компенсационные выплаты (за вредные условия труда, доплата за работу в ночное время) _____ рублей в месяц;
- стимулирующие выплаты (выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей) _____ рублей в месяц;
- ежемесячная доплата для педагогических работников _____ рублей в месяц;
- стимулирующие выплаты, которые производятся в порядке, установленном Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения _____ рублей в месяц.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени в дни, установленные для выплаты заработной платы.

4.3. Заработная плата выплачивается только в денежном виде в ПАО «Сбербанк России» на расчетный счет работника.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ:

5.1. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим договором и должностной инструкцией. Расписание занятий составляется, исходя из педагогической целесообразности, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13.

5.2. Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

5.3. Работнику устанавливается 5 дневная рабочая неделя продолжительностью ___ часов.

5.4. **Начало рабочего дня:**

Конец рабочего дня:

1 смена - _____ часов,

1 смена – _____ часов,

2 смена - _____ часов,

2 смена - _____ часов.

5.5. **Иной режим работы в предпраздничные дни:**

1 смена - _____ часов,

1 смена – _____ часов,

2 смена - _____ часов,

2 смена - _____ часов.

5.6. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней, в соответствии с графиком отпусков. Рабочий год исчисляется с момента подписания настоящего договора.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

6.1. «Работник» предоставляет «Работодателю» свои персональные данные с копиями документов, а именно:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, состояние в браке, состав семьи, место регистрации, адрес, место жительства, домашний, сотовый телефон.

6.2. «Работодатель» обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

6.3. «Работник» имеет право:

- в целях обеспечения защиты своих интересов по реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление «Работодателю» полной информации о персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные «Работника»;

- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

7.1. Работник несет ответственность в порядке и в случаях, установленных законодательством РФ и настоящим Трудовым договором.

7.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Работник может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случае и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за последствия совершенных им действий и принятых решений, нарушающих настоящий трудовой договор.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

8.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу и хранится у каждой из сторон.

8.2. Юридические адреса сторон:

«РАБОТНИК»

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

адрес: _____

телефон _____

ИНН _____

СНИЛС _____

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Адрес: _____

Тел: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Заведующая _____

_____/_____/_____

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным трудовым договором, с должностной инструкцией, с инструкциями по охране труда и ТБ, с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, с Правилами противопожарной безопасности, с санитарными нормами и правилами ознакомлен (а): _____

(Подпись)

Второй экземпляр договора получил _____

(Подпись)