



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад № 80»
Ю.Ш.Адикаева

Принято

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 01.06.2014



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 80»
Н.А.Вельматкина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
городского округа Саранск
«Детский сад № 80 комбинированного вида»**

1. Общие положения
2. Основные задачи Общего собрания
3. Функции Общего собрания
4. Права Общего собрания
5. Организация управления Общим собранием
6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления
7. Ответственность Общего собрания
8. Делопроизводство Общего собрания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. В целях осуществления самоуправленческих начал на принципах демократично открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья чело свободного развития личности, развития инициативы коллектива, на основании п.2.ст закона «Об образовании в Российской Федерации» в МАДОУ «Детский сад № действует высший орган самоуправления – общее собрание коллектива и создается исполнительный орган - Совет учреждения (далее Совет).

Общее собрание коллектива и Совет учреждения работают в тесном контакт руководством и общественными организациями и в соответствии с действующ законодательством Российской Федерации* в области образования.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрац всеми членами коллектива.

1.6. Изменение и дополнение в настоящее положение вносятся Общим собрание принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия ново

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, разви инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в реше вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесс финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических ф управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного догово правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпу работников Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменение и дополнение в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- избирает органы управления (Совет Учреждения);
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителя руководителя по АХ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Родительского комитета, Родительского собрания Учреждения;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит из предложений по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает кандидатуры работников на представление к поощрениям, наградам различного рода;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам, удлиненный отпуск лицу, исполняющему должность председателя профсоюзного комитета Учреждения, сокращенную рабочую неделю лицам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, материалы;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.10. В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители родительского комитета.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовых актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печать Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения.