

Утверждаю :

Заведующая МБДОУ «Кемлянский детский сад
«Радуга» комбинированного вида»
_____ О.В. Бурлакова

Приложение 1
к приказу по МБДОУ «Кемлянский детский сад
«Радуга» комбинированного вида»
от 13.07.2020 № 58 /З

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ВОСПИТАТЕЛЯ.

1. В должностной инструкции воспитателя:

а) добавить абзацы 2.1.1. – 2.1.3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. При реализации трудовой функции "Воспитательная деятельность" воспитатель обязан выполнять трудовые действия:

- реализация воспитательных программ, в том числе с применением дистанционных технологий;
- реализация, в том числе с применением дистанционных технологий, воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.).»;

б) добавить абзацы 2.1.4. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. При реализации трудовой функции "Развивающая деятельность" воспитатель обязан выполнять трудовые действия:

- применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу, в том числе в дистанционной форме.»;

в) добавить абзацы 2.1.5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3.3. При реализации трудовой функции "Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования" воспитатель обязан выполнять трудовые действия:

- организаций видов деятельности, в том числе в дистанционной форме, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе

- обеспечение игрового времени и пространства;
- организация образовательной деятельности на основе непосредственного, видео- и аудио общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;».
 - Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« _____ » _____ 2020 г.

-