

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзной организации  
МБУДО «ДХШ № 3»

Шилина Н.Г. Шилина



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУДО «ДХШ № 3»  
№ 609 от «14» марта 2021 г.

Кудинова Т.В. Кудинова

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда Ермошина И.А. Ермошина

Введена в действие с «14» марта 2021 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ- 03-21**

**по охране труда**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 3»  
городского округа Саранск**

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Действие настоящей инструкции распространяется на заместителя директора по хозяйственной части, обеспечивающего организацию административно-хозяйственной деятельности учреждения, руководство ею и контроль за развитием этой деятельности; руководство непосредственно подчинёнными сотрудниками; осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения; обеспечение учреждения хозяйственным инвентарём, канцелярскими товарами, расходными материалами и гигиеническими средствами; рациональное использование хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов и гигиенических средств.

**К самостоятельной работе допускаются лица:**

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации используемого оборудования и приспособлений.

Работник обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы. Время и место проведения массовых мероприятий определяется приказом по школе.

**Опасными факторами в помещениях являются:**

- **физические** (неисправное оборудование и инвентарь; опасное напряжение в электрической сети; система вентиляции);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (эмоциональные нагрузки).

**Заместитель директора по хозяйственной части:**

– Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт.

– Организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения.

– Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

– Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

– Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, индивидуальных средств защиты персонала.

– Организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

– Приобретает спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников.

– Организует проведение один раз в три года измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

– Заведующая хозяйством извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении.

– Заметив нарушение Инструкции работниками учреждения или опасность для окружающих, заведующий хозяйством должен в этом случае предупредить работника о несоблюдении требований, обеспечивающих безопасность работы.

Заместитель директора по хозяйственной части обязан:

– принимать меры к недопущению производственного травматизма и профзаболеваний;

– следить за поддержанием нормальных санитарных условий работы;

– контролировать соблюдение режима труда и отдыха рабочих.

При массовых мероприятиях в учреждении контролировать:

– заполнение помещений людьми сверх установленной нормы;

– окна помещений, в которых проводятся массовые мероприятия либо не должны быть зарешечены, либо должны иметь распашные решетки, которые во время проведения мероприятия не должны быть закрыты на ключ;

– расположение первичных средств пожаротушения и правила работы с ними; расположение аптечки.

О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия немедленно должен сообщить руководителю учреждения, при необходимости - оказать доврачебную помощь.

За виновное нарушение данной инструкции, работник несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Проветрить помещение.

Проверить правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

#### *Работник обязан:*

- соблюдать настоящую инструкцию;
- выполнять правила эксплуатации и инструкции по охране труда при использовании оборудования, приборов и приспособлений;
- постоянно содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- соблюдать общие требования гигиены труда.

#### *Во время работы запрещается:*

- допускать скапливание бумаг на рабочем месте;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования, приборов и приспособлений;
- оставлять без присмотра включенное оборудование, приборы и приспособления.

Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления рекомендуется выполнять соответствующие комплексы физических упражнений.

Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения аварийных ситуаций работник, при возможности, должен отключить неисправное оборудование и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, а в случае отсутствия - сделать запись в тетради заявок.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу и отключить питание.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

После окончания работы работник обязан:

- отключить питание используемого оборудования, приспособлений и приборов в последовательности, установленной инструкциями по их эксплуатации с учетом характера выполняемых работ;
- убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место;
- отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования, приборов и приспособлений, нарушения целостности стекол проинформировать об этом рабочего по обслуживанию и ремонту здания и сооружения, а в случае отсутствия - сделать запись в тетради заявок.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заведующего хозяйством, ответственного за охрану труда.

С инструкцией ознакомлен (а)

п/№	С инструкцией ознакомлен (а)	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
1				