

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 16.11.2015г. №1

ПРИНЯТО И ЗАТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Инсарского муниципального района
от « 16 » 11, 2015г. № 595



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСАРСКАЯ РАЙОННАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Инсарская районная спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам).

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Инсарского муниципального района.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Инсарская районная спортивная школа»
Сокращенное наименование: МБУДО «Инсарская районная спортивная школа».

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Юридический и фактический адрес Учреждения: 431430, Республика Мордовия, г.Инсар, улица Семашко, дом 13.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» На сайте размещается информация в соответствии с требованиями законодательства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребности населения в занятиях физической культурой и спортом, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающихся (обучающихся и спортсменов);

2.2.2 обеспечение необходимых условий для личностного развития, самореализации и профессионального самоопределения, адаптация к жизни в обществе;

2.2.3 формирование у обучающихся и спортсменов современного уровня знаний о физической культуре и спорте;

2.2.4 развитие мотивации личности к познанию и творчеству, раскрытие заложенных возможностей;

2.2.5 воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование морально-этических и волевых качеств личности;

2.2.6 профилактика вредных привычек и правонарушений через организацию содержательного досуга и отдыха, в том числе в летний период времени;

2.2.7 привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, осуществление многолетней спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются

2.3.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.2 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

- 2.3.3 реализация программ спортивной подготовки по различным видам спорта;
- 2.3.4 организация деятельности спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в учреждениях Инсарского муниципального района;
- 2.3.5 оказание муниципальных услуг (работ) в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства, физическое и духовное совершенствование занимающихся (обучающихся и спортсменов) через занятия видами спорта, культивируемыми в Учреждении;
- 2.3.6 эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в развитии личностного потенциала занимающихся (обучающихся и спортсменов);
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются
- 2.4.1 предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта путем реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- 2.4.2 организация и проведение городских, районных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди учащихся и молодежи;
- 2.4.3 организация оздоровительного отдыха в каникулярное время.
- 2.4.4 участие в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;
- 2.4.5 участие в разработке и реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта;
- 2.4.6 организация образовательного процесса, направленного на освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, реализуемых Учреждением;
- 2.4.7 организация тренировочного процесса, направленного на освоение спортсменами программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых Учреждением;
- 2.4.8 самостоятельная разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки по видам спорта, учебных планов, расписание занятий;
- 2.4.9 выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 2.4.10 самостоятельное формирование контингента занимающихся (обучающихся и спортсменов) в соответствии с муниципальным заданием;
- 2.4.11 развитие материально-технической базы Учреждения;
- 2.4.12 формирование юношеских и молодежных сборных команд Инсарского муниципального района и обеспечение подготовки резервов для сборных команд Республики Мордовия по культивируемым видам спорта;
- 2.4.13 предоставление ежегодного анализа деятельности на основе данных государственной статистики;
- 2.4.14 осуществление проектной и аналитической работы по развитию муниципальной системы образования в сфере физической культуры и спорта;

- 2.4.15 организация и проведение совещаний, семинаров, консультаций, открытых занятий, конференций, профессиональных конкурсов и т.п.;
- 2.4.16 ведение базы данных по различным направлениям деятельности;
- 2.4.17 организация работы с детьми по месту жительства, в том числе в период школьных каникул;
- 2.4.18 учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход, данная деятельность не относится к виду предпринимательской. Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается Учредителем;
- 2.4. платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Инсарского муниципального района.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный и тренировочный процессы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.2. Содержание образовательного и тренировочного процессов в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта, программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. В случае введения в Учреждении, в установленном порядке, новых видов спорта разрабатываются, принимаются и утверждаются новые дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.
- 3.3. Обучение в Учреждении ведется в очной форме, на общедоступной и бесплатной основе.
- 3.4. Для организации образовательного процесса, Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный план спортивных мероприятий, расписание занятий.
- 3.5. Учебная нагрузка обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.
- 3.6. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на этапе спортивно-оздоровительной подготовки. Нормативный срок освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта определяется локальным

нормативным актом Учреждения. Реализуется для детей и взрослых в течение 36 недель в году.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на этапах:

- начальная подготовка (нормативный срок освоения - до 3 лет).
- учебно-тренировочный этап (нормативный срок освоения - до 5 лет).

Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта реализуются в течение 42 недель в году. Нормативный срок освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Многолетняя спортивная подготовка спортсменов осуществляется по программам спортивной подготовки на тренировочном этапе спортивной специализации. Данные программы реализуются в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта в течение 52 недель в году.

3.9. Учреждение по результатам индивидуального отбора, самостоятельно распределяет спортсменов по программам спортивной подготовки и обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в соответствии с муниципальным заданием.

3.10. Основания для приема обучающихся и спортсменов в Учреждение, порядок комплектования групп, порядок отчисления из Учреждения, восстановления обучающихся и спортсменов, порядок выпуска обучающихся и спортсменов определен локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится ежегодно в форме сдачи контрольно-переводных нормативов, утвержденных в Учреждении. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и спортсменов определяются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Итоговая аттестация обучающихся и спортсменов проводится по окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, и программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3.13. Обучающиеся и спортсмены, закончившие полный курс программы – дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта, дополнительную предпрофессиональную программу в области физической культуры и спорта, программу спортивной подготовки по виду спорта, считаются выпускниками Учреждения.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.15. В период подготовки к республиканским, всероссийским соревнованиям Учреждение имеет право проводить тренировочные сборы.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения личности обучающегося. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допустимо.

3.17. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, тренировочные сборы, пребывание в оздоровительных и профильных лагерях, инструкторская и судейская практика, участие в соревнованиях, матчевых встречах.

3.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников Учреждения. Учреждение оказывает помощь в организации спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий среди обучающихся и молодежи.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К Компетенции Учредителя относятся:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения;
- капитальный ремонт здания Учреждения;
- контроль образовательной и финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

- К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Общего собрания трудового коллектива.

- Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

- Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки

от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

4.5.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения (Общее собрание) составляют все работники Учреждения.

В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание формируется на неопределенный срок.

Компетенция Общего собрания:

- обсуждать Коллективный договор, трудовой договор;
- принимать Устав, изменения и дополнения к нему;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассматривать кандидатуры для награждения государственными, ведомственными наградами, наградами Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия, Государственного Собрания Республики Мордовия, министерства образования Республики Мордовия, министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия.

- Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников Учреждения.

4.5.2 Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

- Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) детей в количестве не менее 2 человек (общее количество избранных в состав Совета

представителей родителей должно не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);

представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

- Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

Компетенции Совета:

- согласовывает программы развития Учреждения;

- согласовывает режим работы Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;

- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила поведения детей и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

4.5.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

- Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

- Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

- Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Компетенции Педагогического совета:

- утверждает план работы Учреждения,

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации и принимает решение: о переводе в следующую группу или об оставлении их на повторный год;

4.5.4 Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

- Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого объединения.

Задачами совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.
- Их компетенция, права и обязанности закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии из бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия на выполнение муниципального задания.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Инсарского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Инсарского муниципального района.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дополнительного образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, в сфере дополнительного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-субсидии, предоставляемые Учреждению для выполнения муниципального задания;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации, приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

Изменение типа не является реорганизацией.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Инсарского муниципального района.

6.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Инсарского муниципального района,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.6. Ликвидация считается оконченной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов: приказ, решение, инструкция, порядок, график, расписание, правила, план, распоряжение, положение и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. В случае отсутствия в Учреждении созданных советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо профессиональных союзов работников Учреждения, директор Учреждения утверждает приказом локальный нормативный акт без согласования.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся при изменении законодательства. Внесенные изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



Межрайонной инспекцией ФНС России № 5 по Республике Мордовия
внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых
в учредительные документы юридического лица
« 21 » дней 201 5 года
ОГРН 1021000888248
ИНН 245102230810
Подпись С.И. Шибанов С.И.
М.П.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов.

Земельно-кадастровый отдел
Федеральное казначейство
С.И. Шибанов
Шибанов С.И.